

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица**

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Студенческого Совета
СПГХПА им. А.Л. Штиглица

 П.А. Бокова

« 29 » декабря 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
СПГХПА им. А.Л. Штиглица

В.Н. Кичеджи
« 28 » сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная
академия имени А.Л. Штиглица»

Санкт-Петербург
2016

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии.....	5
3. Обязанности администрации академии	6
4. Обязанности администрации студенческого общежития	7
5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития	9
6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии академии иногородним семейным студентам.....	10
7. Оплата за проживание в студенческом общежитии.....	11
8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии.....	12
Приложение № 1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития	14
Приложение № 2. Примерная форма заявления на предоставление места в общежитии	22
Приложение № 3. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии	23
Приложение № 4. Договор краткосрочного найма жилого помещения в студенческом общежитии	27
Приложение № 5. Договор найма жилого помещения в общежитии	30
Приложение № 6. Примерная форма акта приёма-передачи жилого помещения (при вселении).....	34
Приложение № 7. Примерная форма акта приёма-передачи жилого помещения (при выселении).....	36
Приложение № 8. Образец Журнала регистрации договоров найма жилых помещений в общежитии.....	38

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» (далее - академия) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации студентов и аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся академия по согласованию со студенческим советом академии вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров;
- слушателей, обучающихся по образовательным программам дополнительного образования (программам для подготовки к поступлению в академию) и дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки) для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории Ленинградской области;
- других категорий обучающихся;
- обучающихся из других образовательных организаций высшего образования.

Студенческое общежитие как структурное подразделение академии в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 10 июля 2007 года, уставом академии, настоящим Положением (далее – Положение) и иными локальными актами академии.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в академию по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе академии в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых академии, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности академии.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений академии, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.8 Положения, не допускается.

В исключительных случаях академия по согласованию со студенческим советом академии вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся в общежитии из числа обучающихся в академии, перечисленных в п. 1.1 Положения, по установленным в студенческих общежитиях санитарным нормам и правилам проживания, жилые блоки либо отдельные жилые помещения могут по решению администрации академии и с согласия студенческого совета академии предоставляться для проживания работникам академии на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии.

Договор найма помещения в общежитии заключается на период действия трудовых отношений между академией (наймодателем) и работником (нанимателем) по основному месту работы.

Жилые помещения в студенческом общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренным Положением.

1.4. Проживающие в студенческом общежитии заключают договоры найма жилого помещения, типовые формы которых, с учётом категории вселяющихся, прилагаются к Положению.

1.5. В зависимости от стороны соглашения академией применяются следующие типовые формы договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии, разработанные в соответствии с жилищным законодательством РФ:

1.5.1. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, разработанный в соответствии с приложением 3 к Примерному положению, утверждённому Минобрнауки РФ 10 июля 2007 года для:

- обучающихся (приложение № 3 к Положению) – применяется при долгосрочном найме;
- абитуриентов, на период прохождения ими вступительных испытаний; обучающихся по заочной форме обучения на период сдачи ими экзаменов и выполнения диссертационных работ; слушателей, обучающихся по образовательным программам дополнительного образования (программам для подготовки к поступлению в академию) и дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки); иностранных граждан, прибывших на стажировку либо обучение по межвузовским договорам и международным проектам (приложение № 4 к Положению), – применяется при краткосрочном найме.

Правом подписи данных договоров от имени академии обладает проректор, осуществляющий в соответствии с утвержденным распределением обязанностей организацию работы и контроль за деятельностью общежития (далее – курирующий проректор), на основании полномочий, делегированных ему ректором академии по доверенности;

1.5.2. Договор найма жилого помещения в общежитии, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 (приложение № 5 к Положению) - для работников академии, заключаемый ректором академии либо лицом, исполняющим его обязанности.

1.6. С представителями иностранных государств, прибывшими в Российскую Федерацию в целях трудоустройства или учебы в академии, при предоставлении им мест в студенческом общежитии заключаются договоры найма жилого помещения по одной из типовых форм (приложения №№ 3, 4 и 5 к Положению), в зависимости от срока их обучения либо пребывания на территории Российской Федерации.

1.7. В студенческом общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся.

В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий и досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, туалеты, постирочные, гладильные комнаты).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. Нежилые помещения для размещения в студенческом общежитии оборудования, необходимого для обеспечения нужд академии и проживающих в общежитии, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для указанных целей принимаются администрацией академии.

Договоры аренды нежилых помещений студенческого общежития согласовываются с собственником имущества (Минобрнауки РФ) и подлежат государственной регистрации.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в академии при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития (приложение № 1 к Положению, далее – Правила внутреннего распорядка);

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

2.1.3. Вносить администрации академии предложения по изменению типовых форм договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договоры найма жилого помещения), прилагаемых к Положению;

2.1.4. Переселяться с согласия администрации академии в другое жилое помещение студенческого общежития;

2.1.5. Избирать представительные органы, уполномоченные студентами академии, и быть избранным в их состав;

2.1.6. Участвовать через студенческий совет академии в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.2.1. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

2.2.3. Своевременно, в установленном академией порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.4. Выполнять положения заключенного с администрацией академии договора найма жилого помещения;

2.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом академии во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета могут быть применены меры общественного воздействия, а также дисциплинарные взыскания, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, установленном Минобрнауки РФ.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем общественную нравственность и человеческое достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации академии

3.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, включая укрепление и развитие материальной базы, создание условий по безопасности проживающих, организацию быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка, осуществляется курирующим проректором.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация академии обязана:

3.2.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с нормами проживания в общежитии, установленными законодательством Российской Федерации и Положением;

3.2.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах академии, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

3.2.3. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

3.2.4. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из нормативов, рекомендуемых Минобрнауки РФ;

3.2.5. Укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.2.6. Своевременно проводить капитальный ремонт студенческого общежития;

3.2.7. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

3.2.8. Содействовать студенческому совету академии в развитии в общежитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.2.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.10. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.11. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, поддержание в общежитии установленного порядка проживания осуществляет назначаемый ректором академии директор студенческого общежития/заведующий студенческим общежитием.

Директор студенческого общежития/заведующий студенческим общежитием находится в непосредственном подчинении курирующего проректора.

4.2. Директор студенческого общежития/заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

4.2.1. Под личную персональную ответственность качественную работу обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

4.2.2. Вселение нанимателей в студенческое общежитие в соответствии с разделом 2 Правил внутреннего распорядка и на основании заявления (приложение №2 к Положению), договора найма жилого помещения (приложения №№ 3, 4 или 5 к Положению), паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья;

4.2.3. Регистрацию в Журнале регистрации договоров (приложение № 8 к Положению), учёт и выполнение со стороны администрации академии договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемых с проживающими в общежитиях по типовым формам, установленным Положением;

4.2.4. Информирование обучающихся при их вселении в студенческое общежитие о нормативных актах Минобрнауки РФ и локальных актах академии, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

4.2.5. Содействие органам студенческого самоуправления в их деятельности, направленной на улучшение условий проживания;

4.2.6. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

4.2.7. Осуществление проживающим смены постельного белья согласно санитарным правилам и нормам, не реже одного раза в 10 дней;

4.2.8. Переселение в случае острого заболевания и отсутствия необходимости госпитализации больных, проживающих в общежитиях, в изоляторы на основании рекомендаций врачей;

4.2.9. Учет и доведение до курирующего проректора замечаний и конструктивных предложений проживающих по содержанию студенческого общежития и улучшению жилищно-бытовых условий, информирование их о принятых решениях;

4.2.10. Информирование курирующего проректора о положении дел в студенческом общежитии, необходимости проведения капитального и текущего ремонта помещений общежития, оборудования и инвентаря студенческого городка;

4.2.11. Создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

4.2.12. Поддержание во всех помещениях студенческого общежития нормального теплового режима и необходимого освещения в соответствии с установленными санитарными требованиями и правилами охраны труда,

4.2.13. Организацию оперативного устранения неисправностей в системах жизнеобеспечения общежития, осуществление ежедневного контроля за этой работой;

4.2.14. Информирование проживающих о проведении капитального ремонта или текущего ремонта помещений общежития не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

4.2.15. Чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории. Оснащение проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежитий и закреплённой территории;

4.2.16. Проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности, а также Правил внутреннего распорядка и установленного пропускного режима.

4.3. Директор студенческого общежития/заведующий студенческим общежитием:

4.3.1. Разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического и иного персонала), находящихся в его подчинении;

4.3.2. Вносит предложения курирующему проректору по улучшению условий проживания в студенческом общежитии, об изменениях и дополнениях к Положению, другим локальным актам академии, регулирующим вопросы проживания в общежитии;

4.3.3. Совместно со студенческим советом академии по согласованию с курирующим проректором вносит на рассмотрение ректору академии предложения о:

- поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;

4.3.4. Принимает решения по просьбам проживающих об их переселении из одной комнаты в другую и обеспечивает своевременную подготовку изменений в приказы о вселении и выселении.

4.4. Директор студенческого общежития/заведующий студенческим общежитием совместно со студенческим советом академии рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.5 Директор студенческого общежития контролирует своевременность платы проживающими за пользование общежитием.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Иногородние обучающиеся, обратившиеся с заявлением (примерная форма - приложение № 2 к Положению) на предоставление койко-места в общежитии, - считаются нуждающимися в общежитии.

Предоставление мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие осуществляется на основании поданных заявлений и оформленных договоров найма жилого помещения и объявляется приказом ректора академии.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения (приложения №№ 3, 4 к Положению), в котором указывается номер комнаты студенческого общежития.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в академии. В исключительных случаях закрепленные за проживающими жилые комнаты во время летних каникул могут быть предоставлены абитуриентам на период прохождения ими вступительных испытаний.

При невозможности проживания в предоставленной комнате общежития вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации академии и студенческого совета.

5.3. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется академией по согласованию со студенческим советом академии.

Во время летних каникул администрация академии вправе разрешить проживание в общежитии по письменному заявлению следующим категориям обучающихся, проживающим в общежитии в учебный период:

- сиротам;
- инвалидам при наличии справки и показаний медицинского учреждения, в котором состоят на учете;
- воспитывающимся в многодетных или малообеспеченных семьях, при отсутствии финансовой возможности выехать к постоянному месту жительства.

В данных случаях за обучающимися сохраняется тот порядок оплаты за проживание, который используется в отношении их в учебный период.

5.4. Регистрация проживающих по месту пребывания/проживания в студенческом общежитии осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией академии.

5.5. Абитуриенты на период подготовительных курсов и сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии на основании договора найма жилого помещения (приложение № 4 к Положению) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в академию, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.6. При отчислении из академии (в том числе и по её окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.7. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из академии), а также при досрочном расторжении договора найма жилого помещения, в том числе за грубое нарушение правил проживания в общежитии.

По окончании академии администрация академии выдает обучающемуся обходной лист, который он должен подписать у перечисленных в листе должностных лиц академии, в том числе у директора студенческого общежития/заведующего студенческим общежитием либо курирующего проректора.

Подписанный обходной лист сдается в кадровое подразделение и приобщается в личное дело обучающегося.

Договор найма жилого помещения считается расторгнутым после сдачи обучающимся обходного листа и освобождения жилого помещения.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии академии иногородним семейным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним семейным обучающимся, определяются совместным решением администрации академии и первичной профсоюзной организацией студентов (далее – профком студентов) и/или студенческим советом, исходя из имеющегося жилого фонда, и, как правило, предоставляются в отдельных секциях и блоках с соблюдением санитарных норм проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если оба супруга являются обучающимися академии, то договор найма жилого помещения заключается с одним из них, если обучающимся является только один из

супругов – то договор найма жилого помещения заключается с ним, а данные по второму супругу вносятся в договор.

Плата за проживание супруга, не являющегося обучающимся академии, взимается в соответствии с установленным академией размером оплаты для данной категории нанимателей.

При расторжении брака, если оба бывших супруга являются обучающимися академии, проживающими в общежитии, они в установленном порядке расселяются на койко-места в отдельных комнатах, если один из бывших супругов не является обучающимся либо работником академии, то он подлежит выселению из студенческого общежития.

6.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Академия совместно с профкомом студентов и/или студенческим советом при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

6.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается академией по согласованию с профкомом студентов и/или студенческим советом.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

Если проживающий по заявлению и акту-приёма передачи жилого помещения (приложение № 7 к Положению) сдаст администрации общежития комнату на период летних каникул, то с данного обучающегося плата за пользование студенческим общежитием в указанный период не взимается.

По желанию проживающего оплата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году может быть осуществлена одновременно за несколько месяцев вперед (за семестр, год).

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в академию с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Минобрнауки РФ и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным академией с иностранными юридическими лицами.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями, включая семьями с детьми, взимается по нормам за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном академией порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится

проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7.4. Внесение наличными денежными средствами платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

7.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся устанавливается академией самостоятельно по согласованию со студенческим советом академии и в соответствии с рекомендациями Минобрнауки РФ.

Академия информирует проживающих не позднее, чем за один месяц об изменении размера оплаты за проживание и предоставляемые услуги

Информация о порядке определения размера платы за проживание, предоставляемые коммунальные и дополнительные услуги в общежитии размещается на официальном сайте академии в режиме свободного доступа.

7.6. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф, и иные категории обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых академией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае, если проживающий в общежитии не сдал жилое помещение в порядке и сроки, установленные договором найма, за период времени после истечения срока окончания договора с него взимается плата с полным возмещением от суммы произведенных затрат на коммунальные и бытовые услуги, содержание и ремонт помещений в соответствии с выполненными академией расчетами.

7.9. При невнесении нанимателем (и проживающими совместно с ним членами его семьи) без уважительных причин платы за жилое помещение в общежитии и коммунальные услуги за шесть месяцев по совокупности либо в течение шести месяцев подряд он (они) может (могут) быть в судебном порядке выселен(ы) из общежития.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Проживающие в общежитиях в целях создания системы общественного контроля за организацией деятельности общежития и условиями проживания, а также представления своих интересов перед администрацией академии избирают органы самоуправления – старост этажей.

8.2. Старосты (члены студенческого совета) избираются ежегодно общими собраниями проживающих на одном этаже (в одном блоке, секции) при участии представителей администрации общежитиями.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины проживающих на одном этаже (в одном блоке, секции).

8.3. Староста этажа в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, а также решениями студенческого совета академии, указаниями директора студенческого общежития/заведующего студенческим общежитием.

Староста этажа обязан следить за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах, блоках, на этажах имуществу, содержанием комнат, блоков в чистоте и порядке.

Примечание.

В состав жилого блока студенческого общежития входят 5-6 жилых комнат, рекреация (коридор), санузел (туалетная и умывальная комнаты).

8.4. Представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, осуществляется через старост этажей (блоков, секций) и студенческий совет академии.

Студенческий совет академии координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студенческий совет академии совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.5. Со студенческим советом академии в обязательном порядке подлежат согласованию следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации общежития/академии;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация академии принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета академии, старост этажей за успешную работу.

8.6. Для обеспечения общественного правопорядка в помещениях общежития и на прилегающей территории, контроля за сохранностью академической и частной собственности проживающими в общежитии может быть создан студенческий отряд охраны правопорядка, организация деятельности которого осуществляется в соответствии с законодательством, регламентирующим участие граждан в охране общественного порядка, и локальными актами академии.

Приложение № 1
к Положению о студенческом
общежитии ФГБОУ ВО
«СПГХПА им. А.Л. Штиглица»

ПРАВИЛА **внутреннего распорядка студенческого общежития**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила являются локальным нормативным актом академии, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Жилые помещения в общежитии, закрепленном за академией на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания:

студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения;
стажёров;

слушателей, обучающихся по образовательным программам дополнительного образования (программам для подготовки к поступлению в академию) и дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки);

студентов и аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации;

абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Основаниями для заселения в общежитие являются:

2.1.1. для студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения – приказ о зачислении, личное заявление, поданное на имя ректора академии, и заключенный договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

К заявлению о предоставлении места в общежитии обучающийся прикладывает оригинал справки о состоянии здоровья, выданной медицинским кабинетом, размещенным в академии. Паспорт и военный билет (приписное свидетельство), при наличии, - предъявляются нанимателем лично;

2.1.2. для иных категорий обучающихся при вселении в общежитие на срок до 90 суток – документ (или его копия), предоставляющий право на вселение (договор, приказ, решение учредителя академии, экзаменационный лист абитуриента и т.д.), личное заявление, поданное на имя ректора академии, и заключенный договор найма жилого помещения.

К заявлению о предоставлении места в общежитии вселяющийся прикладывает оригинал справки о состоянии здоровья, выданной медицинским кабинетом, размещенным в академии. Паспорт предъявляются нанимателем лично.

2.1.3. для работников академии – трудовой договор, приказ о приеме на работу личное заявление, поданное на имя ректора академии, с его согласительной резолюцией, и заключенный договор найма жилого помещения. Паспорт предъявляются нанимателем лично.

2.2. Заселение в общежитие обучающихся и иных категорий нанимателей оформляется приказами ректора академии.

2.3. Заявления обучающихся о предоставлении мест в общежитии рассматриваются проректором, осуществляющим контроль за деятельностью общежития.

Договоры найма жилого помещения, в которых указываются номера нанимаемых жилых помещений (комнаты, которая, как правило, закрепляется за проживающими на весь период обучения в академии), оформляются директором студенческого общежития/заведующим студенческим общежитием или по его поручению иным работником общежития по одной из типовых форм (приложения №№ 3 и 4 к Положению о студенческом общежитии), подписывается с одной стороны – обучающимися, с другой стороны - проректором, осуществляющим контроль за деятельностью общежития, одновременно с рассмотрением заявлений о предоставлении мест в общежитии.

2.4. Заявления о предоставлении жилого помещения работникам и договоры найма работниками жилого помещения в общежитии (приложение № 5 к Положению о студенческом общежитии) рассматриваются и подписываются ректором академии.

2.5. Решения о предоставлении общежития семейным студентам рассматриваются в отдельном порядке в соответствии с Положением о студенческом общежитии и иными нормативными актами академии.

2.6. Договоры найма жилого помещения в общежитии после их подписания подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации договоров (приложение № 8 к Положению о студенческом общежитии). Незарегистрированные договоры считаются недействительными.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации общежития.

2.7. Вселение в общежитие производится директором студенческого общежития/заведующим студенческим общежитием или по его поручению иным работником общежития.

Вселяющиеся в общежитие должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится директором студенческого общежития/заведующим студенческим общежитием, о чем делается соответствующая запись в Журнале проведенных инструктажей под роспись вселяющегося.

2.8. Директор студенческого общежития/заведующий студенческим общежитием или по его поручению иной работник общежития при наличии у вселяющегося договора найма жилого помещения в общежитии обязан составить акт приема-передачи жилого помещения (приложение № 6 к Положению о студенческом общежитии) либо иной документ установленного образца по данному факту.

2.9. Организация регистрационного (паспортного) режима в студенческом общежитии осуществляется администрацией общежития в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Вселяющиеся по долгосрочным (на срок свыше 90 суток) договорам найма (приложения №№ 3, 5 к Положению о студенческом общежитии) в течение 7 дней после заключения договора найма предоставляют в администрацию общежития в целях постановки на регистрационный и воинский учет по месту пребывания следующие документы:

- паспорт;
- заявление установленной формы о регистрации по месту пребывания в период учебы;
- договор найма жилого помещения, как основание для заселения в жилое помещение общежития.

Регистрация по месту пребывания в общежитии иностранных граждан осуществляется в отдельном порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции.

2.10. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники либо путем удержания бухгалтерией академии соответствующей денежной суммы из дохода проживающего на основании его письменного заявления.

2.11. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания.

2.12. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав директору студенческого общежития/заведующему студенческим общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.13. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Северо-Западного федерального округа, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения, находящегося на территории г. Санкт-Петербурга, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Общий контроль и принятие соответствующих мер по обеспечению охраны общежития и соблюдению установленного пропускного режима возлагается на директора студенческого общежития/заведующего студенческим общежитием.

3.2. Проживающим выдаются пропуска в виде электронных карт на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

В случае утраты пропуска (электронной карты) по заявлению проживающего администрация общежития оформляет другой пропуск, с взиманием с проживающего платы за изготовление дубликата.

3.3. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития (академии) предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в академии, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале оперативный дежурный общежития записывает сведения о приглашенных. Приглашенные лица, находящиеся в нетрезвом состоянии, в общежитие не пропускаются.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного директором студенческого общежития/заведующим студенческим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация директором студенческого общежития/заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несут приглашающие. Посещение общежития приглашенными разрешается с 10.00 до 22.00 часов.

3.6. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, установленное администрацией общежития.

3.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил, договора найма жилого помещения и иных локальных актов академии, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования, мебели или иного инвентаря, пришедшего в негодность не по их вине;
- участвовать в формировании органов студенческого самоуправления общежития и быть избранным в их состав;
- участвовать через студенческий совет академии в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации патриотического воспитания студенческой молодежи, воспитания здорового образа жизни, молодежного досуга, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией академии договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в установленное настоящими Правилами время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, в том числе строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- уважительно относиться к обслуживающему и административному персоналу общежития, другим проживающим в общежитии;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; регулярно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках, секциях), а на кухнях - по установленному графику дежурств;
- предпринимать меры по утеплению жилых комнат в зимний период;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации и работников службы охраны общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- предоставлять возможность администрации общежития осматривать жилые комнаты с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, технического состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения профилактических и иных видов необходимых работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно вскрывать электрические щиты, производить монтаж (переделку) электропроводки, ремонт электросети, дополнительных точек энергопотребления, а также малоточных сетей (интернет, телефон, ТВ-кабель);
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, секции, блока в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения администрации общежития;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

Пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими звуковоспроизводящими устройствами в ночное время допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

Согласно законодательству Санкт-Петербурга об административных правонарушениях ночным временем является период с 22.00 часов до 08.00 часов;

- пользоваться энергоёмкими электроприборами (обогревателями, электроплитами и т.д.);

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, рекламные и агитационные плакаты и т.д.;

- хранить в жилых помещениях громоздкие вещи, велосипеды, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем общественную нравственность и человеческое достоинство проживающих;

- потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

5.3. В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка замков на входные двери жилых блоков;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание домашних животных;

- хранение взрывчатых, химически опасных веществ, легковоспламеняющихся жидкостей, огнестрельного или холодного оружия;

- производить перепланировку помещений, демонтаж встроенной мебели, ремонт и замену инженерных сетей.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить ректору академии и проректору, осуществляющему контроль за деятельностью общежития, предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом академии вносить на рассмотрение ректора академии предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- совместно со студенческим советом академии либо отдельно вносить на рассмотрение проректора, осуществляющего контроль за деятельностью общежития, предложения о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации студенческого общежития

7.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета академии по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих в общежитии;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

8. Ответственность за нарушения настоящих Правил

8.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета могут быть применены меры общественного воздействия, а также дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.

8.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из академии с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

8.3. До применения меры дисциплинарного взыскания с проживающего должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение проживающим не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета академии.

8.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия проживающего из-за болезни, нахождения на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребёнком, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета академии, но не более семи учебных дней со дня представления ректору академии указанного мотивированного мнения в письменной форме.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуску по уходу за ребенком.

8.6. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора академии, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в академии по уважительной причине. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.7. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к проживающему не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года приказом ректора академии по просьбе самого проживающего, ходатайству студенческого совета академии либо по представлению администрации общежития.

9. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

9.1. Выселение проживающих из общежития производится по окончании срока действия договора найма жилого помещения в общежитии и по основаниям, предусмотренным в договоре.

Договор найма жилого помещения в общежитии с выселением обучающегося из общежития может быть также расторгнут:

- по личному заявлению обучающегося о выселении из общежития;
- в связи с отчислением обучающегося из академии до окончания срока обучения, в том числе по причине нарушения настоящих Правил.

Выселение проживающих из общежития оформляется приказом ректора академии.

9.2. Выселяющийся из общежития сдаёт директору студенческого общежития/заведующему студенческим общежитием по обходному листу занимаемое место (или жилое помещение) в чистом виде и весь полученный ранее им инвентарь в исправном состоянии, о чем составляется акт-приёма передачи (приложение № 7 к Положению о студенческом общежитии) либо иной документ установленного образца по данному факту.

В случае отказа выселяемого освободить занимаемое место (жилое помещение) или невозможности его ознакомления с приказом о выселении администрацией студенческого общежития в произвольной форме составляется соответствующий акт с отражением в нём указанных событий.

9.3. Выселяющиеся, проживавшие в общежитии по долгосрочным договорам найма, администрацией студенческого общежития в установленном порядке снимаются с регистрационного и воинского учёта по месту пребывания/проживания.

Приложение № 2
к Положению о студенческом общежитии
ФГБОУ ВО «СПГХПА им. А.Л. Штиглица»

Примерная форма

Ректору СПГХПА им. А.Л. Штиглица

от студента(ки)/абитуриента(ки)/
слушателя подготовительных курсов
курса _____ группы _____
кафедры _____

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии))*
контрактной/бюджетной формы обучения
прибывшего(ей) из _____

_____ *(субъект РФ, город, поселок и т.д.)*
дом. тел. _____
моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне койко-место в общежитии на период учебы
(подготовительных курсов, вступительных экзаменов) с « _____ » _____ 20 __ г.
по « _____ » _____ 20 __ г.

Своевременную оплату в размере _____ руб. в месяц и соблюдение правил
проживания и правил пожарной безопасности в общежитии гарантирую.

_____ дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Приложение № 3
к Положению о студенческом общежитии
ФГБОУ ВО «СПГХПА им. А.Л. Штиглица»

Разработан на основе Типового
договора найма жилого помещения
в общежитии, утвержденного
Постановлением Правительства РФ
от 26.01.2006 N 42,
Договора найма жилого помещения в
студенческом общежитии, утвержденного
Минобрнауки России 10.07.2007

Договор № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице

(должность, фамилия, инициалы)
действующего на основании доверенности от «__» _____ 20__ г. № _____, с одной стороны, и гражданин(ка)

(наименование государства) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа/распоряжения о предоставлении жилого помещения от "___" _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для временного проживания на период обучения с (момента заселения) «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. место в комнате № ____ / комнату № ____ студенческого общежития, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Кузнецова, дом 30/9.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с **обучением**.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Совместно с Нанимателем (в случае если Наниматель состоит в браке либо один воспитывает детей) в предоставляемое жилое помещение общежития вселяются члены его семьи:

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

5. Настоящий Договор заключается на период обучения по дневной форме обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее санитарное состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение, сдать инвентарь, пропуск в общежитие и ключи от комнаты администрации общежития. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение длительного времени, установленного жилищным законодательством Российской Федерации;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем, членами его семьи или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

15. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

16. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся устанавливается Наймодателем самостоятельно и в соответствии с рекомендациями Минобрнауки РФ.

17. От платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф, и иные категории обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги должен быть согласован с представительным органом, уполномоченным студентами академии.

19. В плату обучающихся за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление и освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем;
- пользование мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из нормативов, рекомендуемых Минобрнауки РФ;
- обслуживание лифтов;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств, санобработка мест общего пользования;
- охрана.

20. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, предоставляемых исключительно по желанию проживающих, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим.

21. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.

22. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

23. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год) при вселении в общежитие.

VI. Иные условия

24. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

25. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Наймодатель

ФГБОУ ВО «СПГХПА имени А.Л. Штиглица»
 191028, г. Санкт-Петербург, Соляной переулок, д.13
 ИНН 7825072672 / КПП 784101001
 УФК по г. Санкт-Петербургу (Отдел N14 ФГБОУ
 ВО "СПГХПА им. А.Л. Штиглица"
 л/сч. 20726Х30610) г. Санкт-Петербург, Северо-
 Западное ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу
 расч/сч 40501810300002000001
 БИК 044030001, ОКТМО 40910000

 (подпись)
 М.П.

 (фамилия, инициалы)

Наниматель

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

 (адрес места жительства)

 (номер телефона, адрес электронной почты)

 (подпись)

Приложение № 4
к Положению о студенческом общежитии
ФГБОУ ВО «СПГХПА им. А.Л. Штиглица»

Разработан на основе Типового
договора найма жилого помещения
в общежитии, утвержденного
Постановлением Правительства РФ
от 26.01.2006 N 42,
Договора найма жилого помещения в
студенческом общежитии, утвержденного
Минобрнауки России 10.07.2007

**Договор № _____
краткосрочного найма жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании доверенности от «__» _____ 20__ г. № _____, с одной стороны,
и гражданин(ка)

(наименование государства)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа/распоряжения о предоставлении жилого помещения от "___" _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для временного проживания на период с (момента заселения) «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. место в комнате № ____ / комнату № ____ студенческого общежития, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Кузнецова, дом 30/9.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с:

(указать основание: - прохождение вступительных испытаний;

- сдача экзаменационной сессии, выполнение работ по диссертации;
- стажировка, обучение по формам довузовского и дополнительного образования;
- обучение по межвузовским договорам и международным проектам)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на время проведения:

(указать основание: - вступительных испытаний;

- экзаменационной сессии, работ по диссертации;
- стажировки, обучения по формам довузовского и дополнительного образования;
- обучения по межвузовским договорам и международным проектам)

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

6. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее санитарное состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

7) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

8) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

9) при освобождении жилого помещения сдать его в течение одного дня Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение, сдав инвентарь, пропуск в общежитие и ключи от комнаты администрации общежития. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

7. Наймодатель имеет право потребовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 10 пункта 6 настоящего Договора.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

9. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

10. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

11. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:
- 1) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем, членами его семьи или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
 - 2) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 3) использования жилого помещения не по назначению.
12. Настоящий Договор прекращается в связи:
- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с окончанием срока события, на период которого заключался Договор.
13. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

14. Наниматель до вселения в общежитие вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.
15. Наниматель вносит плату за жилое помещение в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке и размерах, определяемых Наймодателем, исходя из полной стоимости объема произведенных им затрат на коммунальные и бытовые услуги, содержание и ремонт помещений в соответствии с выполненными расчетами.
- Нормативными актами Правительства Российской Федерации, а также решениями органов государственной власти может быть установлен иной размер платы за проживание в общежитии, обязательный для исполнения Наймодателем.
16. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, предоставляемых исключительно по желанию проживающих, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим.
17. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится кассой студенческого городка с применением контрольно-кассовой техники.
18. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

VI. Иные условия

19. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
20. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Наймодатель
ФГБОУ ВО «СПГХПА имени А.Л. Штиглица»
 191028, г. Санкт-Петербург, Соляной переулок, д.13
 ИНН 7825072672 / КПП 784101001
 УФК по г. Санкт-Петербургу (Отдел N14 ФГБОУ
 ВО "СПГХПА им. А.Л. Штиглица"
 л/сч. 20726Х30610) г. Санкт-Петербург, Северо-
 Западное ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу
 расч/сч 40501810300002000001
 БИК 044030001, ОКТМО 40910000

 (подпись) (фамилия, инициалы)
 М.П.

Наниматель

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

 (адрес места жительства)

 (номер телефона, адрес электронной почты)

 (подпись)

Приложение № 5
к Положению о студенческом общежитии
ФГБОУ ВО «СПГХПА им. А.Л. Штиглица»

Разработан на основе Типового
договора найма жилого помещения
в общежитии, утвержденного
Постановлением Правительства РФ
от 26.01.2006 N 42

Договор № _____
найма жилого помещения в общежитии

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице

(должность, фамилия, инициалы)
действующего на основании доверенности от «__» _____ 20__ г. № _____, с одной стороны,
и гражданин(ка)

(наименование государства) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании

(решение)
о предоставлении жилого помещения от "___" _____ 20__ г. № _____
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передаёт Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в федеральной собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ г. № _____, состоящее из комнаты № _____ общей площадью ___ кв.м. студенческого общежития, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Кузнецова, дом 30/9, для временного проживания в нём.

2. Жилое помещение предоставляется на основании трудовых отношений Нанимателя с Наймодателем по основному месту работы либо по иному основанию

(указать иное основание предоставления жилья)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Совместно с Нанимателем (в случае если Наниматель состоит в браке либо один воспитывает детей) в предоставляемое жилое помещение общежития вселяются члены его семьи:

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

5. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
- 2) на пользование общим имуществом в здании общежития;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;
- 6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

6. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи).

Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно не позднее 10 числа, следующего за истекшим, взимаемая в наличной денежной форме - в кассу бухгалтерии Наймодателя, в безналичной форме - путём удержания Наймодателем соответствующей денежной суммы из дохода Нанимателя;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трёх дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

7. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

8. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

9. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

10. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

11. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

12. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

13. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

14. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции здания общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке здания общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 6 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

18. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока трудового договора;

4) с прекращением действия основания предоставления жилого помещения;

5) с истечением срока действия договора.

19. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

20. Наниматель вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Наймодатель

ФГБОУ ВО «СПГХПА имени А.Л. Штиглица»
191028, г. Санкт-Петербург, Соляной переулок, д.13
ИНН 7825072672 / КПП 784101001
УФК по г. Санкт-Петербургу (Отдел №14 ФГБОУ
ВО "СПГХПА им. А.Л. Штиглица"
л/сч. 20726Х30610) г. Санкт-Петербург, Северо-
Западное ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу
расч/сч 40501810300002000001
БИК 044030001, ОКТМО 40910000

(подпись)
М.П.

(фамилия, инициалы)

Наниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(адрес места жительства)

(номер телефона, адрес электронной почты)

(подпись)

Приложение № 6
к Положению о студенческом общежитии
ФГБОУ ВО «СПГХПА им. А.Л. Штиглица»

Примерная форма
А К Т
приёма-передачи жилого помещения (при вселении)

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, **Представитель** Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» в лице директора студенческого общежития/заведующего студенческим общежитием

(фамилия, имя, отчество)

и Проживающий

(фамилия, имя, отчество)

(студент (ка) группы, факультета; работник академии)

составили настоящий акт о том, что Представитель передал, а Проживающий на основании договора найма жилого помещения от __.__.20__ № ____ и решения _____ от __.__.20__ № ____ принял в пользование для проживания жилое помещение, расположенное по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Кузнецова, дом 30/9, комната № _____.

В момент передачи указанное жилое помещение, а также санитарно-техническое и иное оборудование находится (нужное указать):

(в исправном состоянии)

либо

(с неисправностями)

в числе которых:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____,

5. _____.

Вместе с жилым помещением переданы в пользование следующая мебель и инвентарь:

<i>Наименование</i>	<i>Состояние</i>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один остается на хранении у Проживающего, другой – в администрации студенческого общежития.

**Представитель
ФГБОУ ВО
«СПГХПА имени А.Л. Штигица»**

Проживающий

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(адрес места жительства)

(номер телефона, адрес электронной почты)

Директор общежития/
заведующий общежитием

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение № 7
к Положению о студенческом общежитии
ФГБОУ ВО «СПГХПА им. А.Л. Штиглица»

Примерная форма

А К Т приёма-передачи жилого помещения (при выселении)

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, **Проживающий**

(фамилия, имя, отчество)

(студент (ка) группы, факультета; работник академии)

и **Представитель** Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» в лице директора студенческого общежития/заведующего студенческим общежитием

(фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт о том, что Представитель принял, а Проживающий возвратил находившееся в его пользовании на основании договора найма жилого помещения от __.__.20__ № _____ и решения _____ от __.__.20__ № _____ жилое помещение, расположенное по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Кузнецова, дом 30/9, комната № _____.

В момент передачи указанное жилое помещение, а также санитарно-техническое и иное оборудование находится (нужное указать):

(в исправном состоянии)

либо

(с неисправностями)

в числе которых:

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____,

5. _____.

Вместе с жилым помещением переданы следующая мебель и инвентарь:

<i>Наименование</i>	<i>Состояние</i>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один остается на хранении у Проживающего, другой – в администрации студенческого общежития.

Проживающий

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(адрес места жительства)

(номер телефона, адрес электронной почты)

(подпись)

**Представитель
ФГБОУ ВО**

«СПГХПА имени А.Л. Штиглица»

Директор общежития/
заведующий общежитием

(подпись)

(фамилия, инициалы)

