

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица
(СПГХПА им А.Л. Штиглица)**

П Р И К А З

30.06.2023

№ 141

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Г О порядке оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам Г

В соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Сводом правил СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001, утвержденным приказом Минстроя России от 30.12.2020 № 904/пр., Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица», утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.11.2028 № 973,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении объектов и помещений СПГХПА им. А.Л. Штиглица (далее - академия).
2. Назначить ответственными работниками академии за оказание ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (ответственными специалистами) руководителей структурных подразделений академии, в компетенцию которых входит рассмотрение вопроса (организация проведения мероприятия), по которому обратился инвалид (маломобильный гражданин).
3. Назначить лицом, ответственным за координацию работы по оказанию ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при

посещении объектов и помещений академии, специалиста по охране труда Лебедеву Н.В.

4. Начальнику управления комплексной безопасности Булатову И.А.:

4.1. Организовать надлежащее взаимодействие между сотрудниками охраны академии (ООО «Охранное предприятие «ЭЛЕОН») и ответственными специалистами академии при посещении объектов и помещений инвалидами и другими маломобильным гражданами.

4.2. Обеспечить безопасность и контроль над пропускным режимом при посещении академии инвалидами и другими маломобильными гражданами.

5. Главному инженеру Копейкину В.В. продолжить реализацию мероприятий, направленных на повышение доступности среды для инвалидов и маломобильных граждан в академии.

6. Начальнику Управления кадров и делопроизводства Головиной Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений академии.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности Рябчикова О.И.

Ректор



А.Н. Кислицына

**Инструкция
о порядке оказания ситуационной помощи инвалидам и
другим маломобильным гражданам при посещении объектов
и помещений СПГХПА им. А.Л. Штиглица**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция о порядке оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении объектов и помещений СПГХПА им. А.Л. Штиглица (далее - академия) разработана в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Сводом правил СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001, утвержденным приказом Минстроя России от 30.12.2020 № 904/пр. и с учетом Методических рекомендаций «О потребностях в помощи различных групп инвалидов при оказании услуг на объектах социальной инфраструктуры» Общероссийской общественной организацией «Всероссийское общество инвалидов».

1.2. В настоящей Инструкции используются понятия, принятые в Федеральном законе от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.3. В Инструкции используются следующие понятия:

«ситуационная помощь» - это помощь, оказываемая инвалиду в целях преодоления барьеров, препятствующих ему получать услуги, оказываемые академией, наравне с другими лицами;

«маломобильные граждане» - это лица пенсионного возраста, другие лица с ограниченными способностями или возможностями самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка использовать для своего передвижения необходимые средства, приспособления и (или) собак-проводников, граждане с малолетними детьми, в том числе использующие детские коляски.

**2. Порядок оказания ситуационной помощи инвалидам
и другим маломобильным гражданам**

2.1. В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в здания и помещения академии инвалидов и других маломобильных граждан приказом ректора в академии назначаются работники, ответственные за оказание ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам.

2.2. При нахождении инвалида или маломобильного гражданина в помещениях академии ему оказывается ситуационная помощь:

- при входе и выходе из здания;
- при перемещении внутри здания, при подъеме и спуске с лестниц.

Организация оказания соответствующей помощи возлагается на работников, ответственных за оказание ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам - ответственных специалистов. Для оказания ситуационной помощи ответственными специалистами могут привлекаться иные работники академии при необходимости.

2.3. Действия сотрудника поста охраны в академии при оказании ситуационной помощи инвалиду или маломобильному гражданину, в том числе в общежитии академии:

- при визуальном обнаружении (в том числе по монитору видеонаблюдения или с использованием звукового вызова) посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях, с белой тростью и др.) выходит на улицу, открывает входные двери;

- оказывает помощь при входе в здание академии с проведением необходимых мер безопасности;

- уточняет, в какой помощи нуждается инвалид или маломобильный гражданин, цель посещения академии;

- в зависимости от цели визита сообщает ответственному за оказание ситуационной помощи специалисту из числа администрации, а также начальнику Управления комплексной безопасности академии о посещении академии инвалидом или гражданином с ограничением передвижения.

- до прибытия ответственного специалиста, сотрудник поста охраны направляет инвалида или маломобильного гражданина к месту ожидания в холле учебных корпусов, в коридоре общежития и обеспечивает его сопровождение до места ожидания следующими методами:

- а) инвалиду с нарушением слуха ладонью указывает на стул в зоне ожидания (приглашающий жест) и предлагается на него сесть;

- б) инвалиду с нарушением зрения сначала дается возможность сориентироваться в пространстве. Необходимо прикоснуться к его плечу или руке, предложить пройти к месту ожидания, сопровождая движение или поддержкой инвалида за локоть/руку, или направлять его словами (левее, правее);

- оказывает помощь при выходе из здания академии.

2.4. Действия ответственного специалиста (работника) академии при оказании ситуационной помощи инвалиду или маломобильному гражданину:

- при встрече с инвалидом или маломобильным гражданином ответственный специалист (работник) должен сообщить свою фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и выяснить, по какому вопросу обратился гражданин. В зависимости от физических особенностей человека, личный прием осуществляется в холле первого этажа (при сложностях с передвижением) или в кабинете, ином помещении академии;

- в случае препровождения инвалида или маломобильного гражданина в кабинет, ответственный специалист должен соблюдать следующие нормы:

а) инвалиду с нарушением слуха предлагается следовать за собой. Слова сопровождаются доступными и понятными жестами. В кабинете (помещении) указать рукой место, куда инвалид может присесть;

б) инвалиду с нарушением зрения необходимо предложить помощь по сопровождению в кабинет (помещение). Предложить незрячему самому выбрать, с какой стороны ему удобно идти (обычно это свободная от трости сторона), при передвижении инвалид держится за специалиста рукой. При спуске или подъеме по ступенькам вести незрячего перпендикулярно к ним и обязательно показать перила. Проходя двери или узкие проходы, всегда идти впереди, рукой направляя инвалида так, чтобы он шел следом за специалистом. В кабинете (помещении), необходимо подвести инвалида к креслу (стулу) и направить его руку на спинку стула;

в) инвалид, испытывающий трудности при передвижении, сопровождается преимущественно в помещения, расположенные на первом этаже. При сопровождении предлагается необходимая помощь, которая может быть оказана при передвижении по зданию;

г) инвалиду с нарушениями интеллекта предлагается следовать за собой, перед ним открывается дверь, и предлагается занять место посетителя;

2.5. Организация личного приема инвалида с нарушением слуха:

а) для привлечения внимания необходимо назвать инвалида по имени и отчеству, а, в случае отсутствия реакции, слегка прикоснуться к его руке или привлечь внимание жестом руки;

б) в случае сложностей с устным общением предлагается вести диалог в письменном виде;

в) при возникновении необходимости ознакомления с документами, предоставляемыми инвалидом, ответственный специалист (работник) комментирует документы, которые нужны для решения вопроса, связанного с личным обращением инвалида. В случае предоставления неполного комплекта документов, ответственный специалист в письменном виде сообщает инвалиду перечень недостающих документов;

г) соблюдаются общие этические нормы общения с инвалидами с нарушением слуха - не указывается на грамматические ошибки, не делаются замечания по устной речи, так как многие инвалиды с нарушением слуха неграмотны;

2.6. Организация личного приема инвалида с нарушением зрения:

а) при общении необходимо учитывать постоянную необходимость инвалида в ориентации в пространстве. Если ответственный специалист перемещается по кабинету или покидает его - свои действия сопровождает голосом. Если в ходе личного приема возникла необходимость приглашения других специалистов, нужно представить их и дать им возможность выразить голосом свое присутствие;

б) при возникновении необходимости ознакомления с документами, предоставляемыми инвалидом, не нарушается порядок их расположения. Необходимо комментировать свои действия и называть документы, которые

нужны для решения вопроса, связанного с личным обращением инвалида. В случае предоставления неполного комплекта документов необходимо сообщить в письменном виде информацию о недостающих документах, а также, по просьбе инвалида, записать информацию на его диктофон;

в) в случае необходимости подписи инвалида на документе ответственный специалист полностью читает его, убеждается в понимании инвалидом изложенной информации, а также предлагает помощь в подписании документа - располагает документ под активную руку, направляет указательный палец этой руки в место, где должна начаться подпись. Инвалид может использовать факсимильное воспроизведение подписи;

г) необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидом с нарушением зрения - избегать излишней жестикюляции, в случае необходимости чтения документа предупредить инвалида о начале действия, обеспечить отсутствие шумовых явлений в кабинете (отключить или максимально снизить громкость сигналов телефонов, находящихся в кабинете);

2.7. Организация личного приема инвалида с интеллектуальными нарушениями:

при общении необходимо использовать конкретные формулировки, изложенные доступным и понятным языком. Речь должна быть спокойной, без колебаний тембра и скорости изложения информации. При возможности устная информация должна сопровождаться иллюстративными или письменными материалами;

2.8. По завершению личного приема ответственный специалист сопровождает инвалида или маломобильного гражданина до выхода из здания.