

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургская художественно-промышленная академия
имени А.Л. Штиглица»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, определяет полномочия и организацию деятельности апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» (далее – СПГХПА им. А.Л. Штиглица, академия) в рамках проведения вступительных испытаний (далее – Положение).

1.2. Апелляционная комиссия создается приказом ректора СПГХПА им. А.Л. Штиглица для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых академией самостоятельно.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях:

обеспечения соблюдения единых требований к проведению и оцениванию вступительных испытаний и разрешения спорных вопросов, возникающих в ходе вступительных испытаний;

защиты прав участвующих во вступительных испытаниях.

1.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний СПГХПА им. А.Л. Штиглица.

1.5. Настоящее Положение об апелляционной комиссии разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ) с последующими изменениями и дополнениями;

Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076;

Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721;

Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 722;

Перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2013 № 1076;

других нормативных документов Минобрнауки России в части организации приема в образовательные учреждения;

Устава СПГХПА им. А.Л. Штиглица;

документов, регламентирующих работу приемной комиссии СПГХПА им. А.Л. Штиглица.

1.6. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление поступающего в СПГХПА им. А.Л. Штиглица о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание.

Апелляция не является передачей вступительного испытания.

2. Создание, полномочия и организация деятельности апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

2.2. Председатель апелляционной комиссии и ее состав утверждаются приказом ректора СПГХПА им. А.Л. Штиглица.

2.3. В состав апелляционной комиссии входят:

председатель апелляционной комиссии;

заместитель председателя апелляционной комиссии;

члены апелляционной комиссии;

ответственный секретарь приемной комиссии;

представители структурных подразделений СПГХПА им. А.Л. Штиглица.

2.4. При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.5. Председатель и его заместитель:

организуют работу в соответствии с настоящим Положением и контролируют работу апелляционной комиссии;

распределяют обязанности между членами апелляционной комиссии;

участвуют в работе апелляционной комиссии;

уведомляют о заседаниях апелляционной комиссии членов апелляционной комиссии;

обеспечивают передачу в приемную комиссию протоколов заседаний апелляционной комиссии и иных документов (материалов);

несут персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения апелляционной комиссией возложенных на нее функций.

2.6. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в СПГХПА им. А.Л. Штиглица, по результатам вступительных испытаний, проводимых академией самостоятельно;

определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;

устанавливает соответствие выставленных баллов критериям оценивания результатов вступительного испытания;

выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента.

2.7. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания.

2.8. Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

2.9. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность;

своевременно информировать председателя приемной комиссии СПГХПА им. А.Л. Штиглица, ответственного секретаря приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;

соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, актов), хранить документы и материалы вступительных испытаний.

2.10. Апелляционная комиссия принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии и оформляет их протоколом по форме (Приложение № 1). В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

2.11. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

2.12. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры.

3. Порядок подачи апелляции

3.1. Апелляция о несогласии с результатами оценивания вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего дня до времени, установленного расписанием.

3.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения.

Нарушением процедуры проведения вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний поступающего (снижение продолжительности времени на подготовку к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц кроме членов приемной комиссии, технической поддержки академии, вспомогательного персонала, дежурных, медицинских работников, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом поступающего и др.).

3.3. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего.

3.4. Апелляция подается путем предоставления апелляционной комиссии оригинала личного заявления поступающего. Образец заявления указан в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Заявления от третьих лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.5. В апелляционном заявлении (форма - Приложение № 2) указываются: сведения о поступающем (фамилия, имя, отчество (при наличии)); номер контактного телефона, адрес электронной почты; номер экзаменационного листа; дата вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция; наименование вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция;

требования поступающего, подающего апелляцию, подробное изложение фактов

нарушения процедуры проведения вступительного испытания или обоснования причины несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания;

дата подачи апелляции;

подпись поступающего.

3.6. Отсутствие информации в соответствии с п. 3.5 данного Положения может служить основанием для отказа в принятии заявления поступающего.

3.7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов вступительного испытания и (или) соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

3.8. Апелляция не принимается по вопросам:

содержания и структуры экзаменационных заданий;

системы оценивания экзаменационных заданий;

санкций, принятых в отношении абитуриента, допустившего нарушение правил поведения на вступительных испытаниях;

неправильной подачи документов;

сроков проведения вступительных испытаний, сроков ознакомления поступающих с местом/часом проведения вступительных испытаний (заданий);

сопоставления с работами других абитуриентов.

3.9. Каждому поступающему может быть предоставлена возможность ознакомления со своей экзаменационной работой. При наличии документа, удостоверяющего личность, поступающему демонстрируется его работа, ознакомление с которой проходит в присутствии работника приемной комиссии. Поступающему категорически запрещается вносить какие-либо изменения в просматриваемую работу, фотографировать, забирать ее. В случае попытки нарушения настоящего Положения поступающий лишается права на апелляцию.

3.10. По истечении срока подачи апелляции экзаменационные работы для ознакомления не выдаются и апелляционные заявления по данному предмету не принимаются.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи в соответствии с установленным расписанием.

Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель.

Информирование поступающих о времени, месте и способе рассмотрения апелляции осуществляется с помощью официального сайта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», расположенного по адресу: www.ghpa.ru.

4.2. При рассмотрении апелляции по нарушению процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия вправе пригласить на заседание для дачи пояснений члена(ов) предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у поступающего.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.4. С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель) при предъявлении соответствующих документов, кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.5. При неявке поступающего на рассмотрение апелляции апелляционная комиссия

рассматривает апелляцию в его отсутствие. Повторная апелляция для поступающих, пропустивших ее в указанные время и срок, не назначается и не проводится.

4.6. При рассмотрении апелляции поступающего с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих:

для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие сурдопереводчика;

для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

Указанные услуги предоставляются поступающим на основании заявления о необходимости создания соответствующих специальных условий при рассмотрении апелляции.

4.7. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия анализирует работу поступающего, сделанную им во время вступительного испытания, анализирует и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями.

Иные работы поступающего (выполненные не на вступительных испытаниях данного года и вуза) при рассмотрении апелляции не рассматриваются.

4.8. Привлеченный эксперт апелляционной комиссии во время рассмотрения апелляции в присутствии поступающего и, если поступающий не достиг 18 лет, его законного представителя (родителя, опекуна, попечителя) дает им соответствующие разъяснения (при необходимости).

4.9. Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции - не более 10 минут.

4.10. По результатам апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

изменить оценки результатов вступительного испытания, выставленные экзаменационной комиссией (повышение или понижение оценки);

оставить указанные оценки без изменения, а заявление поступающего – без удовлетворения.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме (приложение № 1) и подписывается председателем и секретарем.

4.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

4.12. В случае принятия решения об изменении количества баллов, вносятся соответствующие изменения в экзаменационные ведомости.

4.13. Протокол апелляционной комиссии хранится в приемной комиссии в течение года как документ строгой отчетности; копия протокола - в личном деле поступающего.

4.14. Копия протокола (или выписка из протокола) заседания апелляционной комиссии в течение пяти рабочих дней выдается или высылается по требованию поступающего.

4.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ПРОТОКОЛ № _____
решения апелляционной комиссии
СПГХПА им. А.Л. Штиглица

№ _____ от _____

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО поступающего)

по вступительному испытанию _____
(название вступительного испытания)

в результате дополнительного анализа работы апелляционная комиссия установила, что
количество баллов _____
(прописью)

выставлено неправильно / правильно
(ненужное зачеркнуть)

и должно / не должно быть исправлено на _____
(ненужное зачеркнуть) (прописью)

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы исправление результатов
(количества баллов) с _____ на _____.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Положению об апелляционной комиссии

Председателю апелляционной комиссии СПГХПА
им. А. Л. Штигица

от _____
(ФИО полностью)

(номер контактного телефона, адрес электронной почты)

(номер экзаменационного листа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и/или о
несогласии с полученными баллами по

(указывается полное наименование вступительного испытания, по результатам которого
подается апелляция и дата вступительного испытания, по результатам которого подается
апелляция)

Прошу рассмотреть апелляционную комиссию правильность полученных баллов по
следующим причинам

(приводятся конкретные причины и обоснование несогласия с результатами
вступительного испытания или факты нарушения установленного порядка проведения
вступительного испытания)

(дата)

_____/_____/_____
(подпись поступающего)