

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица**

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургская художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица»

Санкт-Петербург
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» (далее – Положение об апелляционной комиссии) определяет порядок создания, полномочия и организацию деятельности апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» (далее - СПГХПА) в рамках проведения вступительных испытаний.

1.2. Апелляционная комиссия создается приказом ректора для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых СПГХПА самостоятельно.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях:

- обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний;
- защиты прав участвующих во вступительных испытаниях.

1.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

1.5. Настоящее Положение об апелляционной комиссии разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2013 года № 1076;
- Других нормативных документов Министерства науки и высшего образования РФ в части организации приема в образовательные учреждения;
- Документов, регламентирующих работу Приемной комиссии СПГХПА.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

2. Создание, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- представители структурных подразделений СПГХПА.

2.3. При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.4. Председатель и его заместитель:

- организуют работу в соответствии с настоящим Положением и контролируют работу апелляционной комиссии,
- распределяют обязанности между членами апелляционной комиссии;
- участвуют в работе апелляционной комиссии,
- уведомляют о заседаниях апелляционной комиссии членов апелляционной комиссии,
- обеспечивают передачу в приемную комиссию протоколов заседаний апелляционной комиссии и иных документов (материалов),
- несут персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения апелляционной комиссией возложенных на нее функций.

2.5. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания.

2.6. Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

2.7. Апелляционная комиссия принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии и оформляет их протоколом (Приложение 1). В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

2.8. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в СПГХПА, по результатам вступительных испытаний, проводимых СПГХПА самостоятельно;
- определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов критериям оценивания результатов вступительного испытания;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего.

2.9. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры.

2.10. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии, ответственного секретаря приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;
- соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, актов), хранить документы и материалы вступительных испытаний.

2.11. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

2.12. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

3. Порядок подачи апелляции

3.1. Апелляция - аргументированное письменное заявление лица, поступающего в СПГХПА либо о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание. Апелляцией является письменное заявление поступающего (Приложение №2).

3.2. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего дня до времени, установленного расписанием.

3.4. Право подачи апелляции имеют поступающие в СПГХПА, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых СПГХПА самостоятельно.

3.5. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего.

3.6. Апелляция подается путём предоставления апелляционной комиссии оригинала личного заявления поступающего. Образец заявления указан в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.7. В апелляционном заявлении (Приложение 2) указываются:

- сведения о поступающем (фамилия, имя, отчество (при наличии)),
- номер контактного телефона, адрес электронной почты,
- номер экзаменационного листа,
- дата вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция,
- наименование вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция,
- требования поступающего, подающего апелляцию, обоснование несогласия с результатами вступительного испытания,
- дата подачи апелляции,
- подпись поступающего.

3.8. Отсутствие информации в соответствии с п. 3.7 данного Положения служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего.

3.9. Заявления от вторых лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.10. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.11. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- системы оценивания экзаменационных заданий;
- санкций, принятых в отношении поступающего, допустившего нарушение правил поведения на вступительных испытаниях;
- неправильной подачи документов;
- сроков проведения вступительных испытаний, сроков ознакомления поступающих с местом / часом проведения вступительных испытаний (заданий);
- сопоставления с работами других поступающих.

3.12. Рассмотрение апелляций осуществляется после подачи заявления в соответствии с установленным расписанием.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры проведения вступительного испытания для работы апелляционной комиссии предусматривается привлечение членов предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у поступающего.

4.2. Нарушением процедуры проведения вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний поступающего (присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (кроме членов приемной комиссии, технической поддержки академии, вспомогательного персонала, дежурных, медицинских работников), изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом поступающего и др.).

4.3. Заседания апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные приемной комиссией, не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляционного заявления.

4.4. Информирование поступающих о времени, месте и способе рассмотрения апелляции осуществляется с помощью официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенного по адресу: www.ghpa.ru.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.6. С поступающим (доверенным лицом поступающего), в случае если поступающий является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанное лицо должно иметь при себе документы, удостоверяющие его личность.

4.7. При рассмотрении апелляции поступающего с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие сурдопереводчика;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

Указанные услуги предоставляются поступающим на основании заявления о необходимости создания соответствующих специальных условий при рассмотрении апелляции.

4.8. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия анализирует работу поступающего, сделанную им во время вступительного испытания, анализирует и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями.

Иные работы поступающего (выполненные не на вступительных испытаниях данного года и вуза) при рассмотрении апелляции не рассматриваются.

4.9. Привлеченный эксперт апелляционной комиссии во время рассмотрения апелляции в присутствии поступающего дает ему соответствующие разъяснения (при необходимости). Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции - не более 10 минут.

4.10. Каждому поступающему может быть по решению апелляционной комиссии предоставлена возможность ознакомления с его экзаменационной работой во время рассмотрения апелляции данного поступающего.

При наличии документа, удостоверяющего личность, поступающему демонстрируется

его работа, ознакомление с которой проходит в присутствии работника приемной комиссии. Поступающему категорически запрещается вносить какие-либо изменения в просматриваемую работу, фотографировать, забирать ее. В случае попытки нарушения настоящего Положения поступающий лишается права на апелляцию.

4.11. По результатам апелляции принимается решение, оформляемое протоколом, образец которого указан в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.12. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки, выставленной экзаменационной комиссией (повышение или понижение оценки).

4.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем.

4.14. В случае принятия решения об изменении количества баллов, вносятся соответствующие изменения в экзаменационные ведомости.

4.15. Копия протокола с решением апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4.16. Копия протокола (или выписка из протокола) заседания апелляционной комиссии в течение пяти рабочих дней выдается или высылается по требованию поступающего.

4.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.18. При неявке поступающего на рассмотрение апелляции апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие. Повторная апелляция для поступающих, пропустивших ее в указанные время и срок, не назначается и не проводится.

ПРОТОКОЛ № _____
решения апелляционной комиссии
СПГХПА им. А.Л. Штиглица

№ _____

от _____

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО поступающего)

по вступительному испытанию _____
(название вступительного испытания)

в результате дополнительного анализа работы апелляционная комиссия установила, что количество баллов _____
(прописью)

выставлено неправильно / правильно
(ненужное зачеркнуть)

и должно / не должно быть исправлено на _____
(ненужное зачеркнуть) (прописью)

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы исправление результатов (количества баллов) с _____ на _____.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Положению об апелляционной комиссии

Председателю апелляционной комиссии СПГХПА
им. А. Л. Штиглица

от _____
(ФИО полностью)

(номер контактного телефона, адрес электронной почты)

(номер экзаменационного листа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и/или о несогласии с полученными баллами по

(указывается полное наименование вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция и дата вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция)

Прошу рассмотреть апелляционную комиссию правильность полученных баллов по следующим причинам

(приводятся конкретные причины и обоснование несогласия с результатами вступительного испытания или факты нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания)

(дата)

/_____/_____
(подпись поступающего)