**Приложение № 1**

к Положению о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава

Ректору СПГХПА им. А.Л. Штиглица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, место работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название должности

по кафедре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название кафедры

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

размер ставки

С Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Санкт-Петербургской государственной художественно-промышленной академии имени А.Л. Штиглица и квалификационными требованиями по должности ознакомлен(-а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

К Заявлению прилагаю следующие документы:

1. Список (дополнение к списку) опубликованных научных и учебно-методических трудов

2.Список (дополнение к списку) творческих работ

3.Документы о прохождении повышения квалификации (за последние 3 года)

4.Справка об отсутствии судимости

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

к Положению о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава

**СПИСОК**

**опубликованных научных и учебно-методических работ**

|  |
| --- |
| фамилия, имя, отчество претендента |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название работы, ее вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в п.л. или с. | Соавторы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| а) научные работы | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| б) учебно-методические работы | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ученый секретарь Ученого совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Рекомендации**

**по оформлению списка научных и учебно-методических работ**

**для прохождения конкурса**

**на должности профессорско-преподавательского состава**

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) иное.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособия, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа (перечислено в соответствии с Межгосударственным стандартом Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ГОСТ 7.60-2003. «Издания. Основные виды. Термины и определения».

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации и оформленные в соответствии с ГОСТ 7.0.83-2013 Межгосударственного стандарта Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего\_\_\_ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются.

Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Если претендент проходит конкурс в академию впервые, он предоставляет полный список опубликованных работ. Список трудов подписывается претендентом на должность и заверяется по месту его работы.

Если претендент проходит конкурс в академию не впервые, он предоставляет *дополнительный* список работ, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса.

При прохождении конкурса на должности преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора список трудов подписывается претендентом на должность, заведующим кафедрой и ученым секретарем совета факультета, Ученого совета академии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 4**

к Положению о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава

**СПИСОК**

**основных творческих работ по направлению искусства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество претендента)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид творческой работы и форма участия | Место публичного представления | Год публичного представления |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ученый секретарь Ученого совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.

2. В графе 2 указываются наиболее значительные реализованные и публично представленные творческие проекты (произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, фестивалях), реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты и др.

3. В графе 3 указывается организация культуры и искусств, в которой была представлена творческая работа и место ее нахождения (страна, административно-территориальное образование, город).

4. Список основных творческих работ по направлению искусства претендента подписывается претендентом на должность, заведующим кафедрой и ученым секретарем Ученого совета академии.

**Приложение № 5**

к Положению о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава

**РЕКОМЕНДАЦИЯ**

кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название кафедры)

по кандидатуре\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

в связи с избранием по конкурсу на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

название должности размер ставки

**Учебная работа**

Методический и научный уровень проведения занятий, педагогическое мастерство (с указанием названий читаемых лекционных курсов и/или наименований дисциплин,   
по которым проводятся практические и другие занятия). Качество руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами, практикой. Организация самостоятельной работы студентов. Руководство аспирантами (общее кол-во работ и процент работ, оцененных и защищенных на отлично).

**Учебно-методическая работа**

Уровень методического обеспечения занятий. Подготовка учебных пособий, методических разработок, наглядных материалов. Количество учебно-методических работ (всего – \_\_\_ , в том числе за последние 5 лет – \_\_\_\_ ). Составление учебных программ   
по вновь вводимым дисциплинам, переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам. Работа в учебно-методическом совете академии, в учебно-методической комиссии факультета. Составление экзаменационных билетов. Подготовка и проведение олимпиад со студентами и абитуриентами. Внедрение в учебный процесс информационных технологий (кол-во курсов в Moodle, сопровождение курса презентациями и др.). Ведение дисциплин на иностранном языке.

**Научно-исследовательская работа**

Участие в грантах, выполнение работ по хоздоговорам, научно-исследовательская деятельность. Работа по внедрению научно-исследовательских разработок. Научные публикации: всего – \_\_\_ , в том числе за последние 5 лет – \_\_\_ (из них \_\_\_\_ монографий, \_\_\_\_ статей, \_\_\_\_ докладов на конференциях). Работа в редколлегиях научных журналов   
и т.п. органах. Руководство научно-исследовательской работой студентов.

**Творческая деятельность**

Участие в выставках и конкурсах. Количество творческих работ, выполненных за последние 5 лет и представленных на выставках, конкурсах. Подготовка студентов   
к участию в творческих конкурсах и выставках (\_\_\_ человек, \_\_\_\_ работ).

**Проектная деятельность**

Участие в проектах: в сетевых проектах с другими образовательными организациями, предприятиями, работодателями, разработка и реализация проектов совместно со студентами и пр. Участие в проектах, реализуемых в рамках выполнения программы развития академии.

**Организационно-методическая работа**

Участие в информационной работе, в деятельности приёмной комиссии. Работа по заданию заведующего кафедрой и деканата. Работа в Ученом совете академии, Совете факультета. Участие в проектах, выполняемых в рамках реализации программы развития академии.

**Организация научных и образовательных мероприятий**

Организация мероприятий, в том числе конференций, конкурсов, выставок, ярмарок, симпозиумов, круглых столов и др. Отразить позицию – организатор, координатор, председатель, участник.

**Повышение квалификации** (указывается месяц, год, организация, срок обучения). Приводятся сведения об использовании результатов ПК в деятельности претендента или в работе кафедры (например, новые виды организации самостоятельной работы студентов, курс в Moodle, дисциплина на иностранном языке и др.).

**Деятельность по продвижению бренда СПГХПА им. А.Л. Штиглица.** Популяризация научных знаний через СМИ; совместные образовательные проекты со школами, организациями начального и среднего профессионального образования, вузами, учреждениями дополнительного образования; организация и участие в спортивно-массовых мероприятиях; участие в городских проектах.

Профессорско-преподавательский состав кафедры – \_\_\_\_\_\_ человек,

из них присутствовали на заседании – \_\_\_\_\_\_ человек.

Результаты открытого / тайного голосования:

нужное подчеркнуть

«за» – \_\_\_\_;

«против» – \_\_\_\_\_;

«воздержался» – \_\_\_\_\_ .

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендует / не рекомендует

нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, ученая степень, ученое звание

к избранию по конкурсу на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

название должности размер ставки

Рекомендация утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Примечания:

Анализ работы преподавателя проводится, главным образом, по итогам выполнения им индивидуальных планов.

Рекомендация должна содержать сведения о том, по каким разделам работы деятельность преподавателя не соответствует предъявляемым требованиям.

Если на одну должность претендуют несколько кандидатов, рекомендация составляется отдельно по каждой кандидатуре.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 6**

к Положению о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава

Протокол заседания Ученого совета СПГХПА им. А.Л. Штиглица

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20­ \_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по конкурсу на замещение должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности; кафедры или структурного подразделения; ставка/доля ставки

|  |
| --- |
| Фамилия, имя, отчество претендента(-ов) на должность |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Голосование «За» выражается оставлением фамилии претендента,

голосование «Против» - вычеркиванием фамилии.

2. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии, считается недействительным.

Протокол заседания Совета факультета СПГХПА им. А.Л. Штиглица

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_\_

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по конкурсу на замещение должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности; кафедры или структурного подразделения; ставка/доля ставки

|  |
| --- |
| Фамилия, имя, отчество претендента(-ов) на должность |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Голосование «За» выражается оставлением фамилии претендента,

голосование «Против» - вычеркиванием фамилии.

2. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии, считается недействительным.