

Положение

о порядке и сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство) (далее — Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» (далее — Академия) разработано в соответствии:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании номенклатуры научных специальностей, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 №118 на научные специальности, реализуемые по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1..3. Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалитета или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Соискательство — форма подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук лицами, прикрепленными к Академии для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Соискательство осуществляется по научным специальностям, по которым в Академии открыта аспирантура.

1.5. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет. Прикрепление осуществляется с правом досрочной защиты.

1.6. Прикрепление в качестве соискателей учёной степени кандидата наук, осуществляется по прямым договорам с оплатой стоимости обучения.

1.7. Для рассмотрения вопросов связанных с прикреплением соискателей, создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Академии. (далее- Комиссия).

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Академии и включает председателя, и заместителя председателя членов и секретаря комиссии.

2. Сроки и порядок приема документов

2.1. Документы принимаются в сроки, определяемые ежегодно приказом Директора. Сроки публикуются на сайте академии – <https://www.ghpa.ru/>.

2.2. Соискателями научной степени кандидата наук, которые работают над диссертациями вне аспирантуры (далее — соискатели), могут быть лица, которые имеют высшее образование и квалификацию специалиста, магистра, «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

2.3. Соискатели прикрепляются по соответствующим научным специальностям с целью завершения научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и защиты кандидатской диссертации.

2.4. Для прикрепления с целью написания кандидатской диссертации Заявитель подает в отдел подготовки кадров высшей квалификации:

заявление о прикреплении для подготовки диссертации на русском языке (Приложение 1). В заявлении о прикреплении соискателя для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «о защите персональных данных»;

к заявлению прилагаются:

контактная информация: почтовый адрес, телефон, электронная почта;

копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

список опубликованных научных работ;

копия диплома о высшем образовании и квалификации специалиста, магистра, аспиранта (с приложением);

развернутый реферат (проект исследования) по теме диссертации (объем – 4 п.л. / 160 000 знаков);

резюме (CV);

достижения НИР;

список (на русском языке) опубликованных соискателем (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов или свидетельств, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный соискателем (при наличии);

анкета соискателя (Приложение №)

2 фотографии (3X4 см.)

справка о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии).

При приеме документов соискателю выдается расписка о приеме документов (Приложение №3)

2.5. Отдел подготовки кадров высшей квалификации осуществляет проверку полноты комплекта представленных документов.

В случае если предоставлен:

неполный комплект документов – документы возвращаются Заявителю

полный комплект документов – оформляется личное дело Заявителя, документы передаются на рассмотрение Комиссии.

При выявлении фактов предоставления недостоверной информации Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3. Порядок работы Комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и порядок прикрепления

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается Комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Академии. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является руководитель или заместитель руководителя организации.

3.2. Комиссия производит рассмотрение поступивших заявлений в течение 30 календарных дней со дня приема документов и отбор среди лиц, представивших заявления. Принимает решение:

- о прикреплении для подготовки диссертации;
- об отказе в прикреплении для подготовки диссертации (с обоснованием).

Решение Комиссии оформляется Протоколом.

3.3. Академия уведомляет Заявителя о принятом решении в течение 30 календарных дней со дня приема документов способом, указанным в заявлении. Оригиналы документов, представленных Заявителем, возвращаются на основании заявления Заявителя (если поступило) способом, указанным в заявлении.

3.4. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора академии о прикреплении лица к академии (далее - приказ).

3.6. Приказ о прикреплении в течении 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте академии в сети Интернет сроком на 3 года.

3.7. Лица, прикрепленные к академии в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

4. Порядок и критерии отбора документов

Для участия в прикреплении к академии соискателю необходимо предоставить следующие документы:

4.1. Проект исследования

В проекте исследования (аннотированный план) соискатель обозначает предполагаемую тему исследования.

Структура проекта исследования (плана):

Предполагаемая тема диссертации;

Проблема исследования;

Актуальность темы исследования;

Степень научной разработанности темы исследования;

Цель и задачи исследования (соотнесенные с методами и ориентированные на результат);

Объект и предмет исследования;

Теоретическая и источниковая база исследования;

Приблизительная структура диссертации (краткий или развернутый план);

Ожидаемые результаты исследования;

Список упомянутых в тексте источников.

4.2. **Резюме (CV)** абитуриент должен описать свои интересы и мотивы прикрепления для подготовки диссертации;

4.3 **Достижения НИР** Сведения об участии в конференциях, конкурсах,

исследовательских проектах, научных грантах, олимпиадах и пр.

Список публикаций, перечень конференций на которых абитуриент выступил с докладами (программа, тема доклада).

4.4. Критерии оценки

| Критерий оценки | Количество баллов |
|-----------------------|-------------------|
| Вступительный реферат | от 0 до 40 баллов |
| Резюме | от 0-10 баллов |
| Достижения НИР | от 0 - 50 баллов |

| Критерий оценки вступительного реферата | Количество баллов Максимум - 40 баллов |
|---|---|
| - тематика исследования связана с историей академии (по материалам архивов академии или коллекций музея академии) | от 0 до 10 баллов |
| - обоснование теоретической базы исследования, формулировка проблемы и гипотез исследования | от 0 до 10 баллов |
| - представление о методологических подходах к решению выбранной проблемы, подбор адекватного инструментария для проверки гипотез, планирование исследовательской работы | от 0 до 10 баллов |
| - качество изложения материала, четкое структурирование текста, ясное, лаконичное и связное выражение мыслей | от 0 до 10 баллов |
| Критерий оценки резюме (CV) | Максимум - 10 балл |
| - соответствие имеющихся знаний, умений, навыков и текущей практической деятельности по предлагаемому направлению Подготовки диссертации | от 0 до 5 баллов |
| - демонстрация мотивации на научно-исследовательскую деятельность. | от 0 до 5 баллов |

| Достижения НИР | | Количество баллов Максимум - 60 баллов |
|--|----------------------|---|
| Статья в журнале из списка ВАК объем статьи не менее 0.5 а.л. | | 10 баллов |
| Статьи включенные в РИНЦ | | 5 баллов |
| Главы научных монографий, и пр. научных изданий | | 3 балла |
| Рецензии, обзоры, тезисы в научных журналах, сборниках научных конференций | | 3 балла |
| Статья в профильных изданиях (в том числе научно-популярных), не включенная в РИНЦ | | 2 балла |
| Документы, подтверждающие выступление с очным докладом на научной конференции | | 5 баллов |
| Документы, подтверждающие участие со стендовым докладом на научной конференции | | 2 балла |
| Документы, подтверждающие победу в конкурсе студенческих научных работ | | 5 баллов |
| Патенты | Полезная модель | 10 баллов |
| | Промышленный образец | |

Максимальная возможная оценка, в соответствии с перечисленными критериями, составляет **100 баллов**. Минимальная возможная оценка — **61 балл**.

5. Права и обязанности соискателя

5.1. Соискатель прикрепленный к Академии для подготовки диссертации обязан в полном объеме выполнить индивидуальный план подготовки диссертации и в установленные сроки представить диссертацию к предварительному рассмотрению и защите.

5.2. Соискатель должен отчитываться на заседании кафедры о ходе выполнения диссертационного исследования и об эффективности его работы по выполнению индивидуального плана.

5.3. Соискатель обязан выполнять условия, установленные в договоре возмездного оказания услуг.

6. Условия заключения договора возмездного оказания услуг

6.1. Прикрепление соискателя к Академии осуществляется на основании заключенного договора возмездного оказания услуг (Приложение 4).

7. Порядок организации подготовки кандидатской диссертации

7.1. В срок, не превышающий 1 месяц с момента прикрепления приказом ректора, назначается научный руководитель и тема диссертационного исследования. Научными руководителями (консультантами) соискателей назначаются доктора или кандидаты наук из числа ППС и (или) научных сотрудников академии.

7.2. На осуществление научного руководства каждый год отводится 25 академических часов на одного соискателя.

7.3. Организацию, учет и контроль за работой соискателей над диссертацией осуществляет подготовки кадров высшей квалификации академии.

7.4. Соискатели, которые не выполняют индивидуального плана работы без уважительных причин, на основании выводов аттестации научного руководителя и выводов структурного подразделения подлежат отчислению.

7.5. В соответствии с индивидуальным планом работы соискатели пользуются необходимым оснащением, библиотекой по месту прикрепления.

7.6. Соискатели, которые сдали кандидатские экзамены и выполнили индивидуальный план работы, проходят итоговую аттестацию на заседании структурного подразделения академии и рекомендацию к защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (Заключение организации, где выполнялась диссертация).

7.7. По окончании срока прикрепления соискатель подлежит отчислению. В течение 5 рабочих дней после отчисления отдел подготовки кадров высшей квалификации готовит справку о периоде прикрепления соискателя к академии.

7.8. Соискателю может предоставляться академический отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок утверждения и изменения Положения

8.1 Настоящее положение принимается решением Ученого Совета академии и утверждается приказом ректора.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с изменением законодательства.

Форма
заявления о прикреплении для подготовки диссертации

регистрационный номер

Ректору СПГХПА им. А.Л. Штиглица
Кислицыной А.Н.

от _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня соискателем для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____

По кафедре _____

Дата рождения _____

Сведения о гражданстве _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

Образование: специалист _____ магистратура _____

Окончил(а) _____

Документ об окончании _____

| Кандидатский экзамен | Место сдачи | Дата сдачи | Основание сдачи | Оценка |
|---------------------------|-------------|------------|-----------------|--------|
| Иностранный язык | | | | |
| История и философия науки | | | | |
| Специальность | | | | |

Документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов прилагается)
Имею научных публикаций _____ общим объемом _____ печ. листов
(список публикаций прилагается)

Место
регистрации _____

Место
проживания _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении в
качестве соискателя (контактная информация):

e-mail _____

телефон _____

Место
работы _____

В целях ведения учета, контроля и отчетности в соответствии с Федеральным
законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и иными
законодательными актами Российской Федерации даю согласие на обработку
мною представленных персональных данных.

В случае возврата документов прошу направить их по указанному
адресу _____

Дата подачи заявления « _____ » _____ 202__ г.

Расписку о приеме документов получил (а)

« _____ » _____ 202__ г, _____ (подпись)

Анкета соискателя
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество
(при наличии): _____

Место для
фотографии

2. Пол _____
3. Дата рождения _____
4. Окончил (а) (ВУЗ, специальность по диплому)

5. Место работы: _____
6. Занимаемая должность _____
7. Иностранный язык (для сдачи кандидатского экзамена) _____
8. Прикрепление о сданных кандидатских
экзаменах _____

9. Количество научных публикаций _____ общий объем _____ печ. листов
10. Домашний адрес _____
11. Паспорт _____
12. ИНН налогоплательщика _____
13. Телефон _____ e-mail _____
14. Страховое свидетельство _____

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

" _____ " _____ 20 _____ г. Подпись _____

Фотография и иные персональные данные соответствуют представленным документам

« _____ » _____ 2025 г.

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица
(СПГХПА им. А.Л. Штиглица)**

Расписка о приеме документов
для оформления соискательства

1. Заявление о прикреплении соискателем;
2. Анкета соискателя;
3. Копия паспорта
4. Копия диплома с приложениями;
5. 2 фото (3X4);
6. Список опубликованных научных работ;
7. Документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов;
8. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях;
9. Другие документы

« _____ » _____ 202__ г. _____
(подпись сотрудника академии)

ФИО (должность) _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» (ФГБОУ ВО «СПГХПА им. А.Л. Штиглица»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 08 ноября 2016 года 90Л01 № 0009526, регистрационный номер № 2460, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок действия - бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации от 03 марта 2017 года 90А01 № 0002656, регистрационный номер № 2529, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок действия – бессрочно, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Кислицыной Анны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (гражданина _____), именуемый в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (Далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику, а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.10.3 – Виды искусства (техническая эстетика и дизайн) (искусствоведение) в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, установленными законодательством Российской Федерации в сфере образования, и индивидуальным планом работы (Приложение № 1).

1.2. Прикрепление Заказчика для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется сроком на один год с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.3. Срок, в течение которого Заказчик осуществляет подготовку вышеуказанной диссертации — период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Права Сторон

2.1. Права Исполнителя:

2.1.1. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Прикрепить Заказчика к кафедре _____ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров, при исполнении последним условий Договора.

2.1.4. В случае, если после заключения настоящего Договора будут выявлены факты представления недостоверной информации в отношении Заказчика, Исполнитель вправе истребовать у него достоверные сведения, а при их непредставлении в десятидневный срок, расторгнуть настоящий договор, с последующим письменным уведомлением Заказчика.

2.1.5. Расторгнуть договор с Заказчиком с последующим письменным уведомлением без возмещения затрат в случае отсутствия своевременной и надлежащей оплаты в соответствии с условиями Договора, в случае неисполнения требований профессорско-преподавательского состава Исполнителя и профильной кафедры, адресованной непосредственно Прикрепляемому лицу, а также в случаях нарушения действующего законодательства РФ, Устава, Положения об аспирантуре и иных локальных актов Исполнителя.

2.1.6. Произвести сверку взаиморасчетов за весь период прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не позднее 10 (десяти) дней до проведения защиты диссертации по специальности 5.10.3 – Виды искусства (техническая эстетика и дизайн) (искусствоведение).

2.1.7. Зачитывать поступившие средства от Заказчика в счет образовавшейся задолженности по оплате по настоящему Договору.

2.2. Права Заказчика

2.2.1. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.5. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.6. Заказчику предоставляются иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Пользоваться библиотечным фондом читального зала Исполнителя и получать во временное пользование учебную литературу и учебно-методические пособия.

2.2.8. Принимать участие в конференциях, во всех видах научно-исследовательских работ, проводимых Исполнителем.

2.2.9. Представлять на конкурсной основе к публикации свои работы в изданиях Исполнителя.

2.2.10. Расторгнуть настоящий Договор в любое время, после погашения финансовой задолженности и возмещения фактических расходов Исполнителя, предварительно письменно уведомив Исполнителя не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Прикрепить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия прикрепления, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в сфере образования, индивидуальным планом работы, и другими локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Заказчику необходимые условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.1.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего Договора.

3.1.6. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.7. Выдать после прохождения промежуточной аттестации Заказчиком справку об обучении или о периоде обучения, установленного Исполнителем образца.

3.1.8. Предоставить Прикрепляемому лицу право пользования фондами библиотеки Исполнителя.

3.1.9. Осуществлять организационно-методическую и научно-консультативную помощь при подготовке им диссертации

3.1.10. Организовать заседание профильной кафедры для проведения предварительной экспертизы диссертации Прикрепляемого лица.

3.1.11. Сформировать личное дело Прикрепляемого лица, в котором хранить все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе прикрепления и в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Исполнителем образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Соблюдать требования Устава и иных локальных нормативных актов Исполнителя, общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.3. Добросовестно выполнять индивидуальный план работы.

3.2.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах невыполнения индивидуального плана работы.

3.2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.2.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Соблюдать действующие на территории страны обучения законы и правила проживания, передвижения, установленные для иностранных граждан.

3.2.8. Сообщать Исполнителю в десятидневный срок об изменении адреса, в том числе номера телефона и банковских реквизитов, в письменной форме во избежание просрочки исполнения настоящего Договора. В случае несообщения Заказчиком нового адреса Исполнителю в десятидневный срок в письменной форме, Исполнитель направляет ему всю корреспонденцию по известному из настоящего Договора адресу. Возврат корреспонденции Исполнителю или отсутствие ответа на нее считается односторонним отказом Заказчика от исполнения условий настоящего Договора и освобождает Исполнителя от обязанности выполнять условия настоящего Договора, а также освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной действующим законодательством и настоящим Договором за ненадлежащее исполнение и неисполнение настоящего Договора, в том числе по возмещению уже понесенных фактических затрат Заказчика. В этом случае денежная сумма, внесенная в качестве оплаты за прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, возврату не подлежит, а обязательства Исполнителя по настоящему Договору считаются выполненными в полном объеме.

3.2.9. Регулярно знакомиться со всеми локальными актами Исполнителя, в том числе сайте Исполнителя – <https://www.ghpa.ru/>.

3.2.10. Погасить в десятидневный срок, с момента получения акта сверки взаиморасчетов, задолженность перед Исполнителем;

3.2.11. Внести плату за период прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в течение пяти календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

Оплата по настоящему Договору производится в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и считается осуществленной при поступлении денежных средств на лицевой счет Исполнителя. Все расходы по переводу (перечислению) денежных средств по настоящему Договору несет Заказчик.

4. Срок Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «__» _____ 20__ г. и полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5. Стоимость услуг и порядок оплаты

5.1. Полная стоимость прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических

кадров в аспирантуре за весь период составляет: _____ (_____ рублей 00 копеек), НДС не облагается в соответствии с п. 14 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации. Увеличение этой стоимости после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением ее увеличения на основании изменения уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Финансовые обязательства считаются исполненными с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.2. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

5.3. Оплата за один год прикрепления составляет: _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с п. 14 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.4. Оплата за первое полугодие прикрепления составляет: _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с п. 14 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.5. Оплата за первое полугодие прикрепления вносится **не позднее 5** (пяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

5.6. Оплата последующих периодов вносится не позднее 10-ти дней до истечения оплаченного периода обучения.

5.7. В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным в п. 2.1.3 настоящего Договора, сумма, внесенная в счет оплаты за прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не возвращается.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ, действующим на момент соответствующего изменения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.

6.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Исполнителя в случае невыполнения Заказчиком обязанностей по настоящему Договору;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон;

по инициативе Заказчика при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору по собственной инициативе в случае надлежащего исполнения Заказчиком обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику понесенных убытков.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут гражданско-правовую ответственность в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств, в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ, в том числе в соответствии с федеральными законами, законами, регламентирующими и регуливающими образовательную деятельность в РФ.

7.2. При неисполнении обязательств Заказчиком Исполнитель приостанавливает исполнение своих обязательств, оставляя за собой право последующего взыскания убытков.

Возобновление исполнения обязательств Исполнителем осуществляется после надлежащего исполнения обязательств Заказчиком, в соответствии со ст.328 ГК РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Исполнитель свободен от обязательств по возмещению любых расходов Заказчика, в том числе связанных со страхованием его жизни, здоровья, ответственности имущества и т.п., его проживанием и передвижением по России и вне ее, а также других обязательств, не предусмотренных настоящим Договором.

8.2. В случаях виновного поведения Заказчика – иностранного гражданина, а также в случае иных нарушений настоящего Договора, делающих невозможным его дальнейшее исполнение, Исполнитель вправе представить документы в органы ФМС РФ с целью оформления принудительной выездной визы и розыска Заказчика.

8.3. Для толкования настоящего Договора применяется право, действующее по месту его заключения. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

8.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.5. Все споры, возникающие в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны решают путем переговоров. Перед обращением в судебные органы Стороны предусматривают обязательный претензионный порядок урегулирования спора. Претензии рассматриваются в 10-дневный срок с даты их получения. Претензии и любая иная корреспонденция в адрес Исполнителя отправляются по месту, указанному в настоящем Договоре.

8.6. При не достижении согласия Стороны для разрешения спора обращаются в Суд.

8.7. Заказчик ознакомлен со всей необходимой информацией об Исполнителе и информации о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.8. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.9. Заказчик своей волей и в своих интересах дает согласие на обработку Исполнителем своих персональных данных.

8. 10. Споры по настоящему Договору рассматриваются в установленном законом порядке.

8.11. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Договор и дополнительные соглашения к нему составляются в письменной форме и должны быть подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Под письменной формой Стороны договорились принимать документы, полученные путем обмена посредством электронной почты, факсимильной связи, или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору, с последующим предоставлением оригиналов данных документов.

8.12. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору и являются его неотъемлемой частью.

Приложение №1 – Согласие на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных Заказчика.

9. Адреса и реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК

[Фамилия, Имя, Отчество]
Дата рождения: *Дата рождения*
Место рождения: [Место рождения]
Адрес регистрации (по паспорту): [укажите адрес регистрации Прикрепляемого лица (страна, город, улица, дом)]
Адрес проживания: [укажите адрес фактического проживания Прикрепляемого лица (страна, город, улица, дом)]
Номер паспорта: [укажите серию и номер паспорта Прикрепляемого лица]
Кем выдан: [укажите наименование] органа
Дата выдачи: [указать дату выдачи]
Контактный номер телефона: [укажите контактный телефон Прикрепляемого лица]

[укажите Фамилию, инициалы Прикрепляемого лица]

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФГБОУ ВО «СПГХПА им. А.Л. Штиглица»

Место нахождения: 191028, город Санкт-Петербург, Соляной переулок, дом 13

ИНН/КПП 7825072672/784101001
УФК по г. Санкт-Петербургу (ФГБОУ ВО «СПГХПА им. А.Л. Штиглица» л/с 20726Х30610)
ОКЦ №1 Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург
Казначейский счет
03214643000000017200
БИК 014030106
Корреспондентский счет
40102810945370000005
ОКТМО 40910000
КБК 00000000000000000130

_____ /

М.П.

Согласие на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных
Настоящим,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес по прописке:

_____,
Фактический адрес:

_____,
Паспорт:

_____,
(серия, номер документа, дата выдачи документа, кем выдан)

(далее – Субъект,) в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях предоставления в соответствии с условиями заключенного с Заказчиком договора от «__» _____ 20__ года № _____ всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных по состоянию на «__» _____ 20__ г.

1. Субъект свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие на обработку федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица», СПГХПА им. А.Л. Штиглица, юридический адрес: 191028, г. Санкт-Петербург, Соляной переулок, дом 13 (далее – Оператор, Академия) своих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации, в целях: обеспечения исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов; передачи сведений и данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 29.11.2011 № 2085, и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными; анализа интересов Субъекта, раскрытия и развития его талантов и способностей, проведения его опросов; эффективного формирования образовательных траекторий и внедрения в образовательные процессы практико-ориентированных компонентов, повышающих качество подготовки и востребованность успешных обучающихся на рынках труда; учета посещаемости и

успеваемости, а также определения причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин; размещения на корпоративном портале (сайте) Академии и сведений о прохождении Субъектом практик, подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, самих таких работ, результатов итоговой и государственной итоговой аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания; предоставления Субъектом полной и достоверной информации об оценке его знаний, умений и навыков; обеспечения возможности участия Субъекта в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, и оказании услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания; содействия в трудоустройстве, в том числе с передачей персональных данных Субъекта третьим лицам (учредителю, Правительству РФ, заказчикам); обеспечения информирования Субъекта о проводимых Академией олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях (далее – соревнования), иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятий (далее – мероприятия), выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; обеспечения действующего у Академии уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового или студенческого пропуска либо электронного пропуска выпускника (ЭПВ), осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Академии; идентификации личности Субъекта; продвижения товаров, работ, услуг Академии на рынке; осуществления уставной деятельности Академией; аккумуляции сведений о лицах, взаимодействующих с Академией, и последующего архивного хранения таких сведений в информационных системах Академии; формирования единого сообщества обучающихся и выпускников для повышения интереса в обучении и междисциплинарной интеграции; воинского, миграционного, статистического, бухгалтерского учета и иных форм отчетности.

В перечень персональных данных Субъекта, обрабатываемых Академией в указанных целях включаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата, год, место рождения, образование, квалификация и их уровень, сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации, профессия (специальность), адрес регистрации и почтовый адрес, номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий), адрес электронной почты, место жительства, серия, номер, паспорта, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов, сведения о наличии особых прав при приеме на обучение по реализуемым программам обучения и об основаниях возникновения соответствующих прав, состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья, личные фотографии, место и адрес работы, должность, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых Академией и/или третьими лицами, о результатах такого участия, сведения о заключенном и оплаченном договоре, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета,

данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН), данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС), реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, а также иные данные, предоставляемые Академии в ходе предоставления образовательной услуги.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

2. Одновременно, с учетом требований Федерального закона от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», даю свое отдельное согласие на обработку моих персональных данных представляемого путем распространения, в том числе предоставления доступа неограниченному кругу лиц в следующем объеме и порядке:

распространение путем размещения, предоставления доступа, публикации, на информационных стендах, сайтах, социальных сетях, газетах, журналах и иных информационных источниках Оператора, следующей информации о представляемом: фамилия, имя, отчество; СНИЛС; место обучения (наименование Оператора, программы образования); изображения (фотографий); данные документов, подтверждающих индивидуальные достижения; данные документов, подтверждающие особые права; данные о результатах ЕГЭ; сведения о награждении и поощрении, участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, выставках и других мероприятиях и публичных проектах Оператора, достигнутых результатах в трудовой, научной, творческой и общественной деятельности.

В соответствии с Законом №152-ФЗ мне доведено, что передача персональных данных третьим лицам может осуществляться только в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законодательством Российской Федерации. Оператор использует автоматизированные и неавтоматизированные способы обработки персональных данных. С порядком обработки персональных данных Оператором ознакомлен (а).

Мне разъяснено, что в соответствии с законодательством мною в настоящем пункте устанавливается перечень и объем персональных данных, разрешенных к распространению Оператором, в том числе неограниченному кругу лиц. Подписывая согласие, я устанавливаю следующие запреты и условия на распространение персональных данных представляемого:

(собственноручно указывается на какие из перечисленных в пункте 2 настоящего согласия персональных данных устанавливается запрет или условия о распространении с указанием условий. При отсутствии запретов и условий проставляется надпись: «запреты и условия не устанавливаются»/либо допускается подчеркнуть в тексте согласия «запреты и условия не устанавливаются»)

В случае изменения персональных данных представляемого обязуюсь информировать об этом Оператора не позднее пяти рабочих дней после соответствующих изменений.

Согласие Субъекта на обработку персональных данных действует со дня заключения Договора на оказание платных образовательных услуг и истекает спустя 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений), за исключением случаев обработки таких данных в целях воинского, миграционного, статистического, бухгалтерского учета и отчетности, срок обработки которых составляет 75 (семьдесят пять) лет после расторжения (окончания срока действия) Договора на оказание платных образовательных услуг. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом в любое время.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) ФИО