

А. С. Ергина
Т. В. Ковалева

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА АСПИРАНТА
И ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО
ПЛАНА РАБОТЫ**

ISBN 978-5-6040693-2-5



9 785604 069325

Санкт-Петербург
2018

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ А. Л. ШТИГЛИЦА»**

**А. С. Ергина
Т. В. Ковалева**

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА АСПИРАНТА
И ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО
ПЛАНА РАБОТЫ**

Учебно-методическое пособие

по направлениям

07.06.01 Архитектура и 50.06.01 Искусствоведение
направленностям:

05.23.20 Теория и история архитектуры, реставрация
и реконструкция историко-культурного наследия,

17.00.04 Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура,
17.00.06 Техническая эстетика и дизайн

Санкт-Петербург
2018

УДК 378.048.2

ББК 72.641

Е 696

Рекомендовано Редакционно-издательским советом Санкт-Петербургской государственной художественно-промышленной академии имени А. Л. Штиглица в качестве учебно-методического пособия для аспирантов.

Рецензенты:

А. М. Фатеева, и.о. проректора по учебной работе Санкт-Петербургской государственной художественно-промышленной академии им. А. Л. Штиглица, профессор кафедры художественного текстиля;

Д. О. Антипина, кандидат искусствоведения, доцент кафедры дизайна интерьеров Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна.

Е 696 **Ергина А. С., Ковалева Т. В.**

Самостоятельная работа аспиранта и оформление индивидуального учебного плана работы : учеб.-метод. пособие / А. С. Ергина, Т. В. Ковалева ; Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия им. А. Л. Штиглица. – Санкт-Петербург : СПГХПА им. А. Л. Штиглица, 2018. – 52 с.

ISBN 978-5-6040693-2-5

Учебно-методическое пособие подготовлено для аспирантов, обучающихся по направлениям 07.06.01 Архитектура и 50.06.01 Искусствоведение. Методические рекомендации по регламенту выполнения отдельных этапов научного исследования помогут в организации пооперационного планирования самостоятельной работы по отдельным периодам обучения (курсам). Каждый раздел пособия раскрывает условия успешного прохождения аттестации и разъясняет требования, предъявляемые к показателям выполнения индивидуального плана работы, поэтому пособие может выступать в качестве «памятки» аспиранта.

ISBN 978-5-6040693-2-5

© СПГХПА им. А. Л. Штиглица, 2018

© А. С. Ергина, 2018

© Т. В. Ковалева, 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПЕРИОДАМ ОБУЧЕНИЯ (КУРСАМ)	5
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА	7
АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА	8
ЭТАПЫ ЗАПОЛНЕНИЯ И СОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА	9
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	18
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	21
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	23
<i>Приложение 1. Индивидуальный план работы аспиранта</i>	23
<i>Приложение 2. Аннотированный план НИР</i>	35
<i>Приложение 3. Отчет о работе по итогам полугодия</i>	36
<i>Приложение 4. Отчет о работе по итогам года</i>	37
<i>Приложение 5. Дневник практики</i>	42
<i>Приложение 6. Отчет по научно-исследовательской практике</i>	43
<i>Приложение 7. Отчет по педагогической практике</i>	46

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации разработаны на основе закона об образовании, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, а также локальных актов академии. Каждый раздел пособия раскрывает условия успешного прохождения аттестации на кафедре, что создает условия для своевременного выполнения научного исследования, подготовки и представления доклада о научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание научной степени кандидата наук на государственной итоговой аттестации.

Для успешного выполнения отдельных этапов обучения в аспирантуре следует составить план самостоятельной работы и строго соблюдать его регламент.

Основные обязанности аспиранта на весь период обучения отражаются в отдельных рубриках индивидуального учебного плана работы аспиранта и представляют следующие мероприятия:

- сдать кандидатские экзамены по иностранному языку, истории и философии науки, специальной дисциплине;
- опубликовать не менее 3-х научных статей в рецензируемых научных журналах, включенных в перечень ВАК;
- подготовить научно-квалификационную работу (диссертацию);
- сдать государственный экзамен;
- представить на ГИА научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПЕРИОДАМ ОБУЧЕНИЯ

Первый год обучения

1. Представить на обсуждение кафедры разработанную совместно с научным руководителем тему научно-исследовательской работы. Выписка из протокола заседания кафедры представляется в отдел аспирантуры, не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру тема научно-исследовательской работы утверждается на заседании Ученого совета. Тема научно-исследовательской работы является тематикой научно-квалификационной работы.

2. Разработать и представить для утверждения на заседании кафедры **календарный план** выполнения научно-исследовательской работы, а также определить объемы и конкретные направления работы (*Приложение 1*).

3. Разработать **аннотированный план** выпускной квалификационной работы, который прилагается к индивидуальному учебному плану работы аспиранта в конце первого полугодия первого года обучения (*Приложение 2*).

4. Посещать лекции и практические занятия по перечню дисциплин, указанных в рабочем учебном плане программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Проводить научные исследования по теме научно-исследовательской работы.

6. Выполнить задание производственной практики (научно-исследовательской).

7. Сдать экзамены и зачеты согласно учебному плану программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8. Пройти аттестацию на кафедре (в конце каждого семестра).

Второй год обучения

1. Посещать лекции и практические занятия по перечню дисциплин, указанных в рабочем учебном плане подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (<http://www.ghpa.ru/>)

2. Проводить научные исследования по теме научно-исследовательской работы.

3. Принимать участие в работе научных конференций.

4. Подготовить к публикации научные статьи по теме научно-исследовательской работы в рецензируемых научных журналах, включенных в перечень ВАК, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук.

5. Выполнить задание производственной практики (педагогической).

6. Сдать экзамены и зачеты согласно учебному плану подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Пройти аттестацию на кафедре (в конце каждого семестра).

Третий год обучения

1. Представить на обсуждение кафедры разработанную совместно с научным руководителем тему научно-квалификационной работы с последующим утверждением ее приказом ректора.

2. Опубликовать в рецензируемых научных журналах, включенных в перечень ВАК, основные положения научно-квалификационной работы не позднее V семестра обучения (3 статьи).

3. Сдать экзамены и зачеты согласно учебному плану подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Сдать государственный экзамен;

5. Завершить работу над научно-квалификационной работой (диссертацией);

6. Разработать и представить научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации), оформленный в соответствии с требованиями, установленными Минобрнауки России для кандидатских диссертаций.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Для оптимизации управления образовательной деятельностью в аспирантуре, а также для успешного прохождения этапов обучения научно-педагогических кадров заполняется **индивидуальный учебный план работы аспиранта** (*Приложение 1*).

Индивидуальный учебный план работы аспиранта формируется на основе рабочей учебной программы аспирантуры и **заполняется аспирантом совместно с его научным руководителем** в течение двух недель с момента выхода приказа об утверждении темы научно-исследовательской работы и назначения научного руководителя, но не позднее 3 месяцев с момента зачисления в аспирантуру. Индивидуальный учебный план работы аспиранта составляется в одном экземпляре и представляется в отдел аспирантуры. В конце каждого учебного года Индивидуальный учебный план работы аспиранта дополняется и корректируется (при прохождении аттестации на кафедре по итогам года).

Индивидуальный учебный план работы аспиранта (*Приложение 1*) является основной формой отчетности аспиранта. К индивидуальному плану в качестве дополнения прилагаются следующие документы:

- Аннотированный план научно-исследовательской работы – *Приложение 2*;
- отчет о работе аспиранта по итогам семестра (заполняется два раза в год) – *Приложение 3*;
- отчет о работе аспиранта по итогам учебного года – *Приложение 4*;
- дневник прохождения практики обучающегося – *Приложение 5*;
- отчет о научно-исследовательской практике – *Приложение 6*;
- отчет о педагогической практике – *Приложение 7*;

Индивидуальный план после каждой итоговой аттестации сдается аспирантом в отдел аспирантуры.

АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА

Аттестация является формой контроля выполнения аспирантами индивидуального учебного плана работы аспиранта.

Перед аттестацией научный руководитель детально проверяет выполнение аспирантом учебного плана за текущий год подготовки. Результаты проверки вносятся в соответствующие разделы индивидуального учебного плана работы аспиранта. Одновременно научный руководитель совместно с аспирантом составляет план для подготовки на следующий год. Основные показатели также вносятся в соответствующий раздел плана.

Результаты проверки выполнения индивидуального учебного плана работы аспиранта и план работы на следующий год подписываются научным руководителем. Эти данные дают необходимую информацию о текущем состоянии подготовки аспиранта и темпа выполнения научного исследования.

Аттестация проводится на заседании кафедры, где аспирант и научный руководитель отчитываются о ходе выполнения плана за текущий год и докладывают план работы на следующий год.

На основании собеседования с аспирантом и научным руководителем кафедра принимает решение об утверждении аттестация или ее отклонении. Решение, принятое кафедрой, фиксируется в индивидуальном плане работы аспиранта.

Аспиранты, не проявившие способностей в проведении научных исследований и не выполняющие в установленные сроки индивидуальный учебный план без уважительных причин, не аттестуются и отчисляются из аспирантуры.

Все записи, связанные с прохождением подготовки и аттестацией аспиранта, вносятся в соответствующий раздел индивидуального плана.

ЭТАПЫ ЗАПОЛНЕНИЯ И СОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

1. Титульный лист

На титульном листе указывается:

- наименование кафедры, на которую аспирант зачислен;
- фамилия, имя и отчество аспиранта полностью;
- научная специальность подготовки аспиранта с указанием кода в соответствии с перечнем направления и направленности подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- тема научно-исследовательской работы;
- реквизиты протокола заседания кафедры по утверждению темы научно-исследовательской работы;
- фамилия и инициалы научного руководителя, его ученая степень и ученое звание;
- срок обучения в аспирантуре (в соответствии с приказом о зачислении).

Тема научной работы, дата утверждения и номер протокола заполняются только после утверждения темы диссертации на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант.

2. Пояснительная записка к выбору темы научной работы

В пояснительной записке необходимо указать новизну и актуальность выбранной темы. Пояснительная записка визируется научным руководителем аспиранта.

3. План работы аспиранта на весь период обучения и Календарный план выполнения научно-исследовательской работы аспиранта

Разделы «План работы аспиранта на весь период обучения» и «Календарный план. Выполнение научно-исследовательской работы аспиранта» заполняются не позднее 3-х месяцев со дня зачисления в аспирантуру и подписывается аспирантом и его научным руководителем, датируются днем заполнения раздела.

4. Общий учебный план

4.1. Учебная работа

В данном разделе планируются дисциплины, предусмотренные рабочим учебным планом подготовки аспирантов, сроки сдачи зачетов и экзаменов, в том числе кандидатских. Сессия для аспирантов проводится два раза в год в зимний и весенний период в соответствии с рабочим учебным планом подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Кандидатские экзамены сдаются в период экзаменационной сессии 1 раз в год.

Кандидатский экзамен по иностранному языку сдается во II семестре (первый год обучения), по истории и философии науки – в IV семестре (второй год обучения), по специальной дисциплине – в V семестре (третий год обучения).

Графа фактического выполнения учебной работы заполняется по мере сдачи экзаменов и зачетов.

4.2. Научная работа

Данный пункт должен отражать следующие мероприятия:

- составление библиографии и обзора научной литературы по теме диссертации;
- разработка развернутого плана диссертации;
- работа над текстом диссертации (в данном разделе необходимо указать год, месяц представления глав кандидатской диссертации научному руководителю);
- сбор и обработка эмпирического материала для исследования);
- подготовка к публикации и издание научных статей, в т.ч. в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий. К моменту защиты основные результаты диссертационного исследования должны быть опубликованы в ведущих научных журналах и изданиях;
- участие в научных конференциях, симпозиумах и других мероприятиях, на которых возможно представить и провести апробацию положений, выносимых на защиту.

5. Научно-исследовательская практика

Указывается вид научно-исследовательской работы, подготовленной в рамках практики. По итогам практики студент перед экзаменом представляет руководителю практики следующую документацию:

- отчет о прохождении производственной практики (собранные и разработанные материалы по теме научно-квалификационного исследования: структура плана, предварительная разработка научного аппарата (тезисы актуальности и историографии, формулировка объекта и предмета исследования, постановка цели и задач), список литературы, словарь, краткое иллюстративное приложение, и другие приложения: копии архивных документов, фото- и видеоматериалы, конспекты, интервью и т.п.);
- дневник прохождения практики;
- рукопись научной статьи.

Экзамен проводится в форме устного выступления по теме статьи (доклада) и визуального сопровождения выступления (презентации) с привлечением современных информационных технологий.

Время проведения аттестации – в течение двух недель после окончания практики.

Форма аттестации – экзамен (устное выступление (доклад) и презентация).

Технические требования к статьям:

Статьи должны строго соответствовать научной специализации, иметь аналитический характер, быть объективными и актуальными.

Заимствованные фрагменты (цитаты) должны быть оформлены с обязательным указанием автора и первоисточника. Объем статьи вместе с примечаниями — от 6 до 10 стр. — 8000 / 20000 знаков вместе с пробелами, включая таблицы и примечания (сведения об объеме можно получить в программе Word в разделе “Сервис” – “Статистика”).

Текст должен быть напечатан в текстовом редакторе Microsoft Word,

формат А4, поля — 2 см со всех сторон, шрифт — TimesNewRoman, кегль — 14, межстрочный интервал — 1,5, абзацный отступ (красная строка) — 1,25, ориентация — книжная, без переносов.

Для акцентирования элементов текста разрешается использовать курсив, полужирный курсив.

Структура публикации:

Индекс УДК, который должен достаточно подробно отражать тематику статьи (см.: <http://teacode.com/online/udc/>).

Сведения об авторе: фамилия, имя и отчество полностью, место учебы (дать полное название организации, не допуская никаких сокращений), адрес электронной почты.

Сведения о научном руководителе: фамилия, имя, отчество полностью, ученая степень и звание, место работы и должность (полное название), адрес электронной почты.

Название статьи на русском языке (по центру, без отступа, жирным шрифтом, строчными буквами).

Аннотация статьи (на русском языке) – рекомендуемый объем аннотации – 500 знаков (6-7 строк), текст аннотации отражает целевую установку, актуальность и новизну публикации (не рекомендуется начинать аннотацию словами: «В статье...», избегать использования в тексте аннотации выражения «автор считает...»).

Ключевые слова (на русском языке) – 5-7 ключевых слов, отражающих содержание статьи и позволяющих классифицировать ее в электронных поисковых системах.

Сведения дублируются на английском языке.

Фамилия и инициалы автора (на английском языке).

Сведения о научном руководителе (на английском языке).

Название статьи (на английском языке).

Аннотация статьи (на английском языке).

Ключевые слова (на английском языке).

Текст статьи:

Сокращения. При первом упоминании лица обязательно указываются И. О., И. О. отделяются пробелом от фамилии. Конкретная дата дается с сокращением г. или гг.: 1920 г., 1920–1922 гг. Не век или века: в. или вв. (римскими цифрами): IX в. Писать только полностью: так как, так называемые, то есть. Из сокращений допускаются: т. д., т. п., др., см.

Кавычки — только «», если закавыченное слово внутри цитаты употребляются кавычки в кавычках: «“”».

Ссылки на использованные источники приводятся в тексте статьи после цитаты в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника цитирования и страницы, например [10, с.81].

Список литературы располагается после текста статьи, нумеруется (начиная с первого номера), предваряется словом «Литература» и оформляется в алфавитном порядке. Под одним номером допустимо указывать только один источник. При составлении списка литературы, пожалуйста, придерживайтесь ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год. Статьи без научного аппарата (аннотации, ссылки, список литературы) отклоняются как не соответствующие требованиям, предъявляемым в РФ к публикациям научного характера.

Примеры оформления затекстовых библиографических ссылок (согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008):

1. Бондарко Л. В. Клинические аспекты применения ретиноламина, офталамина и других пептидных биорегуляторов: дис. д-ра биол. наук. Л., 1969. 127 с.
2. Валукин М. Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М.: ГИТИС, 2006. 251 с.

3. Ефимова Т. Н., Кусакин А. В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С. 80–86.
4. Ковшиков В. А., Глухов В. П. Психолингвистика: теория речевой деятельности: учеб. пособие для студентов педвузов. Тверь: АСТ, 2006. 319 с.
5. Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования: сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования; под ред. А. Е. Марона. М.: ИОВ, 2007. 118 с.
6. Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).
7. Fedulina I., Lastovicka J. Effect of forbush decreases of cosmic ray flux on ozone at higher middle latitudes // Adv. SpaceRes. 2001. Vol. 27, N 12. P. 2003–2006.

Все иллюстрации должны иметь наименование, на все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте статьи. Порядковый номер иллюстрации, наименование и пояснительные данные располагают непосредственно под иллюстрацией. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. В электронной версии каждая иллюстрация записывается отдельным файлом, который называется так же, как файл статьи, но с добавлением слова «ил.» и номера иллюстрации.

6. Педагогическая практика

В строке «Педагогическая практика» указывается вид педагогической работы аспиранта.

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом после окончания практики следующая документация:

- индивидуальный календарно-тематический план работы (или дневник педагогической практики);
- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их

- проведения, курса и номера группы, рабочей программы дисциплины;
- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, текст лекции;
 - методики проведения занятия, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;
 - копии подготовленных аспирантом учебно-методических материалов или их фрагментов;
 - отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы.

Время проведения аттестации – в течение двух недель после окончания практики.

Форма аттестации – экзамен (устное выступление (доклад) и презентация).

7. Учебный план первого года обучения

Учебный план предполагает развернутые названия конкретных этапов работы на предстоящий год. Аспирант первого года обучения заполняет графу **«план»**, указывая сроки выполнения поставленных задач. Этот раздел составляется на год с учетом запланированной учебной и научной работы.

Учебный план на год подтверждается подписью аспиранта и научного руководителя и датируется днем заполнения раздела.

Графа **«оценка о выполнении»** заполняется по результатам аттестации за год одновременно с заключением кафедры.

8. Заключение кафедры по результатам аттестации (выписка из протокола заседания)

Здесь необходимо указать номер протокола и дату заседания кафедры по аттестации аспиранта по итогам 1-го года обучения. Постановление заседания кафедры заполняется в отведенных строках с указанием следующих сведений:

- итоги выполнения плана за истекший период;

- заключение кафедры по аттестации и рекомендации по продолжению обучения или отчислению.

Заключение кафедры подтверждается визами заведующего кафедрой, научного руководителя и проректора по научной работе.

9. Учебный план второго года обучения заполняется аналогично первому во время прохождения аттестации по итогам первого года.

Заключение кафедры подтверждается визами заведующего кафедрой, научного руководителя и проректора по научной работе.

10. Фактическое выполнение плана и заключение кафедры по результатам аттестации заполняется аналогично п. 5 настоящих рекомендаций для первого года обучения.

11. Учебный план последнего года обучения

Учебный план заполняется аналогично предыдущим годам. Дата предварительной защиты диссертации на кафедре указывается с учетом текущего состояния диссертационной работы.

12. Итоги обучения в аспирантуре

Раздел заполняется после прохождения предзащиты на кафедре, с указанием шифра специализированного Совета, в котором рекомендована защита. Раздел визируют заведующий кафедрой и проректор по научной работе.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Государственная итоговая аттестация обучающихся в академии проводится в форме:

- государственного экзамена (устно);
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (устно).

Государственный экзамен проводится по следующим дисциплинам:

- психология и педагогика высшей школы;
- специальная дисциплина, соответствующая профилю (направленности) направления подготовки.

До сведения обучающихся не позднее, чем **за 6 месяцев** до начала ГИА доводится программа государственной итоговой аттестации:

- программа государственного экзамена, критерии оценки и рассмотрения апелляций;
- требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

До сведения обучающихся, научных руководителей и членов ГЭК не позднее, чем **за 1 месяц** до даты начала работы государственной экзаменационной комиссии, доводится расписание ГИА.

Проверка текстов научно-квалификационной работы и научных докладов на объем заимствования и размещение в электронно-библиотечной системе организации проводится не позднее, чем **за 1 месяц** до даты начала государственной экзаменационной комиссии.

Ознакомление с отзывом и рецензией на текст научно-квалификационной работы – не позднее, чем **за 5 дней** до даты начала работы государственной экзаменационной комиссии.

В государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем **за 2 дня** до даты начала государственного экзаменационного экзамена представляются следующие документы:

- копии приказов об утверждении тем и руководителей научно-квалификационной работы (диссертации);
- копии приказов о допуске к государственной итоговой аттестации;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в одном экземпляре;
- научно-квалификационная работа (диссертация);
- две рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию).

Рецензент выбирается из числа ведущих ученых (докторов или кандидатов наук) соответствующего направления подготовки. Рецензентом может быть только работник другого структурного подразделения академии или другой организации;

- отзыв руководителя о выполненной научно-квалификационной работе (диссертации);
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность научно-квалификационной работы (диссертации), статьи по теме работы, а также документы о практическом применении работы (при наличии).

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающимся по программам научно-педагогических

кадров в аспирантуре документа о высшем образовании и о квалификации.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, стр. 5074; 2014, №32, ст. 4496).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Пособие включает перечисление всех этапов прохождения аттестации и разъяснение требований, предъявляемых к показателям выполнения индивидуального плана работы, а также разъясняет процедуру сдачи государственной итоговой аттестации.

Данные методические рекомендации помогут успешно освоить обязательную часть образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и своевременно выполнять требования, предъявляемые к обучающимся по направлениям подготовки 07.06.01 Архитектура и 50.06.01 Искусствоведение в аспирантуре СПГХПА им. А. Л. Штиглица.

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об образовании в Российской Федерации», статья 59.
2. Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
3. Постановление Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней» от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496)
4. Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки".
5. Приказ Минобрнауки от 30.07.2014 № 872 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 07.06.01 Архитектура (уровень подготовки кадров высшей квалификации).
6. Приказ Минобрнауки от 30.07.2014 № 909 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации).
7. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждено Ученым советом СПГХПА им. А. Л. Штиглица.22.02.2017, протокол № 6.

Индивидуальный план работы аспиранта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия
имени А.Л. Штиглица»

Сроки обучения _____ Кафедра _____
_____ Факультет _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Аспирант _____

(ФИО аспиранта)

Направление / направленность

(в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников)

Тема научного исследования _____

Научный руководитель

приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА НА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

заполняется не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности
I. Учебная работа (подготовка к сдаче кандидатских экзаменов)	Иностранный язык		
	История и философия науки		
	Специальность		
II. Научно-исследовательская работа	Теоретическая работа		
	Экспериментальная работа		
III. Научно-исследовательская практика			
IV. Педагогическая практика			
V. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			
VI. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)			

Аспирант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН выполнения научно-исследовательской работы аспиранта

заполняется не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру

Мероприятия	Сроки выполнения	Содержание	Отметка руководителя о выполнении
1. Выбор тематики диссертационного исследования; постановка научной проблемы	до «__»_____20__ г. 1-3 месяц обучения	Приказ ректора	
2. Определение стратегических компонентов диссертационного исследования	до «__»_____20__ г. конец первого полугодия первого года обучения	Аннотированный план выпускной квалификационной работы. Прилагается к индивидуальному плану работы	
3. Формулировка цели, задач исследования, рабочей гипотезы и основных положений, выносимых на защиту; определений объекта и предмета исследования	до «__»_____20__ г. первый год обучения	прилагается к индивидуальному плану работы	
4. Информационный поиск и критический анализ известного научного знания, освещение степени разработанности выбранной темы	до «__»_____20__ г. первый год обучения	прилагается к индивидуальному плану работы	
5. Предлагаемые подходы и методы, и их обоснование для реализации цели и задачи исследований, надежность получаемых результатов.	до «__»_____20__ г. второй год обучения	прилагается к индивидуальному плану работы	
6. Обозначить теоретические аспекты научно-исследовательской работы, приближающие к решению задач исследования	до «__»_____20__ г. второй год обучения	прилагается к индивидуальному плану работы	
7. Основные положения, выносимые на защиту, описание методов экспериментальных исследований, оценка точности, анализ сходимости опытных и теоретических результатов.	до «__»_____20__ г. второй год обучения	прилагается к индивидуальному плану работы	
8. Утверждение темы научно-квалификационной работы	до «__»_____20__ г. за 6 месяцев до защиты	приказ ректора	

9. Приводится структура и описание разработанных Вами конкретных результатов, новых идей и взглядов, способы их реализации	до «__»_____20__ г. третий год обучения	прилагается к индивидуальному плану работы	
10. Определение значимости полученных результатов диссертационного исследования для теории и практики. Научные выводы и практические рекомендации	до «__»_____20__ г. третий год обучения	прилагается к индивидуальному плану работы	
11. Проверка текстов научно-квалификационной работы и научных докладов на объем заимствования	до «__»_____20__ г. за 30 календарных дней до защиты	лист согласования	
12. Разработка тезисов доклада для защиты	до «__»_____20__ г.	прилагается к индивидуальному плану работы	
13. Ознакомление с отзывом и рецензией	до «__»_____20__ г. за 5 календарных дней до защиты НКР	лист согласования	
14. Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии	до «__»_____20__ г. за 2 календарных дня до защиты НКР.		
15. Передача текстов научно-квалификационной работы и научных докладов в ГЭК	до «__»_____20__ г. за 2 календарных дня до защиты НКР	акт сдачи-приема	

График составлен «__»_____20__ г.

С графиком ознакомлен(а) _____
(ФИО аспиранта, подпись)

Научный руководитель _____

**РАБОЧИЙ
1-го года**

(заполняется в начале первого года обучения,

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы
I. Учебная работа (подготовка к сдаче и сдача кандидатских экзаменов)	
II. Научная работа (работа над диссертацией)	
III. Научно-исследовательская практика	

Аспирант _____ « ___ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ « ___ » _____ 20__ г.

ПЛАН обучения

отчет заполняется в конце первого года обучения)

Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры или научного руководителя

Аспирант _____ завершил (не завершил) научное исследование

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ « _____ » _____ 20__ г.

Аттестация аспиранта научным руководителем _____

Научный руководитель: _____

Аттестацию утверждаю _____ « _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ
2-го года

(заполняется в конце первого года обучения,

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы
I. Учебная работа (подготовка к сдаче и сдача кандидатских экзаменов)	
II. Научная работа (работа над диссертацией)	
III. Педагогическая практика	

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

ПЛАН обучения

отчет заполняется в конце второго года обучения)

Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры или научного руководителя

Аспирант _____ завершил (не завершил) научное исследование

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Зав. кафедрой _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Аттестация аспиранта научным руководителем _____

Научный руководитель: _____

Аттестацию утверждаю _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

РАБОЧИЙ
3-го года

(заполняется в конце второго года обучения,

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы
I. Учебная работа (подготовка к сдаче и сдача кандидатских экзаменов)	
II. Научная работа (работа над диссертацией)	
V. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
VI. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

ПЛАН обучения

отчет заполняется в конце третьего года обучения)

Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры или научного руководителя

Аспирант _____ завершил (не завершил) научное исследование

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ « _____ » _____ 20__ г.

Аттестация аспиранта научным руководителем _____

Научный руководитель: _____

Аттестацию утверждаю _____ « _____ » _____ 20__ г.

**Итоги обучения в аспирантуре
(справка)**

Аспирант _____

(ФИО аспиранта)

полностью выполнил индивидуальный план и представил к защите научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) « _____

»

(название научно-квалификационной работы)

на кафедру _____

с рекомендацией _____

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Ректор
СПГХПА им. А.Л. Штиглица _____ / _____

Зав. кафедрой _____ / _____

Руководитель НКР _____ / _____

Аннотированный план НИР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия
имени А. Л. Штиглица»

**Аннотированный план
научно-исследовательской работы обучающегося
по программе подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре
на тему**

« _____ »

Выполнил:
аспирант первого года обучения
Ф.И.О.
(приказ о зачислении № от __.__.____)

Научный руководитель:

Санкт-Петербург
2018

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Введение

ГЛАВА I. НАЗВАНИЕ

1.1. Название

1.2. Название

1.3. Название

ГЛАВА II. НАЗВАНИЕ

2.1. Название

2.2. Название

2.3. Название

ГЛАВА III. НАЗВАНИЕ

3.1. Название

3.2. Название

3.3. Название

Заключение

Список литературы

Приложение

Аспирант

_____ / _____ /

Научный руководитель

_____ / _____ /

дата

**Отчет о промежуточной аттестации
по итогам полугодия**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия
имени А. Л. Штиглица»

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

по итогам полугодия

за _____ год обучения (20___/20___ учебный год)

Ф.И.О. аспиранта _____

Кафедра _____

Форма обучения _____

Научный руководитель _____

ОТЧЕТ О РАБОТЕ АСПИРАНТА

(оцениваются работы, проведенные только в отчетном году, на дату промежуточной аттестации)

Выполненные работы (заполняет аспирант) _____

Аспирант _____ «___» _____ 20___ г.

подпись

дата

Заключение научного руководителя: _____

Научный руководитель _____ « _____ » _____ 20__ г.

подпись

дата

Зав. кафедрой _____ « _____ » _____ 20__ г.

подпись

дата

**Отчет о промежуточной аттестации
по итогам года**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия
имени А. Л. Штиглица»

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

по итогам года

за _____ год обучения (20____/20____ учебный год)

Ф.И.О. аспиранта _____

Кафедра _____

Форма обучения _____

Научный руководитель _____

ОТЧЕТ О РАБОТЕ АСПИРАНТА

(оцениваются работы, проведенные только в отчетном году)

1. Кандидатские экзамены:

№	Дисциплина	Срок сдачи экзамена по плану	Дата сдачи экзамена	Оценка
1				

2. Работа над диссертацией:

Тема диссертации _____

3. Работы, выполненные по диссертации: _____

4. Опубликовано работы:

(Авторы. Название. // Сборник. – Город: Издательство, Год. – Страницы)

5. Участие в конкурсах, конференциях (указать названия, уровень, результат):

6. Педагогическая практика:

7. Другие виды работ

Аспирант _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

дата

Заключение научного руководителя о выполнении учебного плана аспирантом:

Научный руководитель _____ « ___ » _____ 20__ г.
подпись дата

Зав. кафедрой _____ « ___ » _____ 20__ г.
подпись дата

Дневник практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия
 имени А. Л. Штиглица»

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
 ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(вид практики)

Дата начала прохождения практики число месяц год	
Дата окончания прохождения практики число месяц год	
ФИО обучающегося	
Факультет	
Курс, группа	
Форма обучения (очная, заочная)	
Специальность/Направление	
Место прохождения практики (название организации, адрес) ¹	
ФИО и занимаемая должность руководителя практики от организации (предприятия)	

№п/п	Наименование выполняемых работ	Кол-во дней	Дата начала – дата окончания	Рабочее место	Замечания и оценка руководителя практики
1.					

Выполнение работ, перечисленных в дневнике с общей оценкой практики обучающегося-практиканта «_____», удостоверяю.

Руководитель практики _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Отчет по научно-исследовательской практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия
имени А. Л. Штиглица»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НР

«__» _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ АСПИРАНТА
О РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспирант _____

(ФИО аспиранта)

Направление / направленность

Год обучения

Кафедра _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Научный руководитель практики _____

Ученая степень, звание _____

Основные итоги практики:

Аспирант _____/ФИО

Научный руководитель _____/ФИО

Отчет по педагогической практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия
имени А. Л. Штиглица»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НР

_____ г.
«__» _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ АСПИРАНТА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспирант _____

(ФИО аспиранта)

Направление / направленность _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Сроки прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Научный руководитель практики _____

Ученая степень, звание _____

Учебная работа

п/п №/№	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики _____

Аспирант _____/ФИО

Научный руководитель _____/ФИО

Заключение руководителя по учебной работе аспиранта

Оценка учебной работы аспиранта _____

Подпись руководителя практики _____

Алена Сергеевна Ергина
Татьяна Вячеславовна Ковалева

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА АСПИРАНТА
И ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО
ПЛАНА РАБОТЫ**

Учебно-методическое пособие

Печатается в авторской редакции
Корректор О. Ю. Нестерова
Координатор О. Ф. Никандрова

Подписано к печати 24.02.2018г. Формат 60x84/16
Усл. печ. л. 3,26. Печать офсетная. Бумага офсетная
Отпечатано в типографии ООО «Турусел».
197376, Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д. 38
torousstl@gmail.com
Заказ № 98 от 28.02.2018 г. Тираж 100 экз.