

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица

П Р И К А З

08.05.2020

№ 93

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

«Положение (регламент) об организации и проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий»

В соответствии с ч.8, п.1, ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки от 14 марта 2020 года № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение (регламент) об организации и проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий» (далее-Регламент), в котором отражены особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий» (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность обеспечить проведение ГИА с применением ДОТ в соответствии с Положением (Регламентом). Довести настоящее Положение (Регламент) до сведения обучающихся, преподавателей, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий, а также секретарей государственных экзаменационных комиссий.
3. Редактору сайта Куртасову Г.Г. разместить приказ на официальном сайте академии.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Койтову Ж.Ю.

Ректор



А.Н. Кислицына

ПОЛОЖЕНИЕ (РЕГЛАМЕНТ) ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение (регламент) об организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ГИА с ДОТ) в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия им. А.Л. Штиглица» (далее – Академия) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России № 1259 от 19.11.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636,
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки";
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказы Минобрнауки России от 27.03. 2020 г. № 490; 14.03.2020 № 397 и от 02.04.2020 № 545;
- Устав Академии;
- Локальные нормативные акты Академии по проведению и сопровождению ГИА по образовательным программам высшего образования

1.2 Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее ГИА с применением ДОТ) допускается при наличии объективных уважительных причин, препятствующих студентам и/или членам государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК) лично присутствовать в Академии при проведении ГИА. Положение и Регламент (Приложение 1) проведения ГИА с применением ДОТ и изменения утверждаются на Ученом совете Академии или вводятся приказом ректора с учетом особых обстоятельств.

1.3. ГИА с применением ДОТ может проводиться при освоении образовательных программ высшего образования всех уровней, реализуемых в очной и заочной формах обучения.

1.4. В случае возникновения индивидуальной необходимости прохождения ГИА с применением ДОТ обучающийся должен написать заявление на имя ректора (Приложение 2), с обоснованием такой необходимости и приложением подтверждающих документов.

1.5. В случае возникновения особых, независимых от обучающихся, обстоятельств, требующих временной реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимается администрацией Академии для всех обучающихся данных образовательных программ без подачи заявлений со стороны обучающихся.

1.6. Заседание ГЭК при проведении ГИА с применением ДОТ проводится, как правило, с использованием видеоконференцсвязи в режиме реального времени в соответствии с повесткой заседания, подготовленной секретарем ГЭК.

1.7. Выбор платформы для проведения видеоконференций в режиме реального времени при проведении ГИА осуществляется выпускающей кафедрой с согласованием и технической поддержкой, оказываемой ИТ-отделом, и исходя из возможностей Академии.

1.8. В случае невозможности участия обучающегося в процедуре защиты ВКР в режиме реального времени в связи с невозможностью технического сопровождения, большой разницей во времени часовых поясов или другими причинами, защита может быть проведена путем представления всех материалов обучающегося для защиты и демонстрации презентации, доклада в электронном виде перед комиссией. Обучающийся должен подать заявление с указанием причин невозможности защиты в режиме реального времени (Приложение 3). Вопросы комиссии, ответы на вопросы, если это технически возможно, могут проводиться путем телефонной связи через личный телефон обучающегося.

1.9. В случае, когда ГИА предусмотрена в форме государственного экзамена, он может быть проведен в устной или письменной форме. Решение о форме проведения принимает выпускающая кафедра. Для проведения ГИА в форме тестирования используется система дистанционного обучения (далее - СДО).

1.10. Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте или в SMS сообщении, либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде образовательной организации (далее ЭИОС). Способ информирования обучающихся выбирает выпускающая кафедра.

1.11. Технические условия и программное обеспечение проведения ГИА с применением ДОТ обеспечивает ИТ-отдел. Для работы комиссии в режиме видеоконференции используются помещения академии со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

1.12. Необходимые технические условия для проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, включают: персональный компьютер, обеспечивающий подключение к режиму видеоконференции, микрофон для аудиосвязи, камера для видеосвязи. Технические средства обеспечивает сам обучающийся. Обучающиеся, проживающие в общежитии, могут использовать компьютерное обеспечение кабинетов для самостоятельной работы, расположенных в общежитии.

1.13. При проведении ГИА с применением ДОТ в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения для государственной аттестационной комиссии должны обеспечивать:

- обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов, натуральных образцов во время его выступления всем членам государственной экзаменационной комиссии;

- возможность для членов государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

1.14. При проведении ГИА допускается дублирование канала связи между обучающимся и ГЭК путем использования телефонной связи через личный телефон обучающегося.

1.15. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи (более 30 минут), препятствующих проведению ГИА, председатель государственной экзаменационной комиссии вправе перенести государственное аттестационное испытание на резервные дни в период работы государственной экзаменационной комиссии. Секретарем ГЭК составляется акт с указанием причины переноса защиты.

1.16. Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции: председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь государственной экзаменационной комиссии; обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию; технический персонал. Для обеспечения открытости защиты ВКР к видеоконференции могут быть подключены обучающиеся академии, потенциальные работодатели.

1.17. Результаты ГИА в форме защиты ВКР и /или проведения государственного экзамена доводятся до сведения обучающихся после обсуждения комиссией в день проведения аттестации или не позднее следующего дня путем размещения в личных кабинетах обучающихся.

1.18. В случае апелляции по результатам ГИА с применением ДОТ, обучающийся подает заявление секретарю ГЭК по электронной почте в сканированном виде.

2. Порядок подготовки к проведению ГИА

2.1. Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы студент должен разметить в своем личном кабинете СДО, отсканировав титульный лист со своей подписью (фотоизображение), не позднее чем за два дня до проведения ГИА. Текст ВКР должен быть проверен на объем заимствования. Отчет о прохождении процедуры на антиплагиат размещается в личном кабинете вместе с ВКР.

2.2. Отзыв о работе, рецензия на ВКР передаются, соответственно, руководителем и рецензентом ВКР обучающегося в ГЭК в электронном виде не позднее, чем за два дня до защиты. Оригиналы отзыва о работе, рецензии на ВКР с подписями могут быть переданы на выпускающую кафедру после проведения ГИА.

2.3. Наличие отзыва руководителя, рецензии (для программ специалитета, магистратуры), справки об объеме заимствования и презентации ВКР является обязательным условием для допуска обучающегося к защите в дистанционном формате.

2.4. Ответственный за реализацию образовательного процесса с применением ДОТ сотрудник выпускающей кафедры заблаговременно обеспечивает:

- совместно с ИТ – отделом выделение сервиса видеоконференцсвязи для взаимодействия студента и членов ГЭК;
- своевременное доведение всей информации до сведения всех студентов, проходящих ГИА (включая каналы связи, адреса для отправки бумажных экземпляров ВКР, даты и время проведения ГИА в видеорежиме, требований к ПК пользователей).
- своевременное получение членами ГЭК электронных экземпляров ВКР, размещенных в личных кабинетах студентов.

2.5. Заказ (выделение) канала видеоконференции у сотрудника ИТ – отдела, отвечающего за техническое обеспечение аудиторий для проведения заседания ГЭК с применением ДОТ осуществляется выпускающей кафедрой не менее чем за 7 рабочих дней до даты проведения ГИА.

2.6. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится член ГЭК (вне территории Академии), обеспечиваются ими самостоятельно или с помощью сотрудников IT-отдела.

2.7. Выпускающей кафедрой до сведения обучающихся за 30 дней до ГИА с применением ДОТ должны быть доведены:

- вопросы к экзамену в случае проведения ГИА в форме государственного экзамена;
- требования объему, содержанию и форме представления материалов ВКР (структура текста ВКР, содержание доклада, презентация, видеоряд, фото, эскизы и др.), выносимых на защиту, в случае проведения ГИА в форме защиты ВКР;

2.8. Выпускающая кафедра за 7 дней до ГИА формулирует и доводит до обучающихся информацию об организации проведения ГИА с применением ДОТ по образовательной программе (дата, время и способ выхода на связь, проведения ГИА в видеорежиме, требований к ПК пользователей и пр.).

3.1. Порядок проведение ГИА в форме защиты ВКР

3.1. Все студенты и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала заседания ГЭК должны выйти на связь. В начале процедуры защиты обучающегося проводится идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание. Обучающийся называет полностью фамилию, имя, отчество, предъявляя перед экраном для обозрения членам государственной экзаменационной комиссии страницы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, содержащие четкую фотографию, фамилию, имя, отчество студента. Идентификация по документу дублируется подтверждением личности обучающегося членом комиссии – представителем выпускающей кафедры. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГЭК.

3.2. В случае невозможности идентификации или замене защищаемого другим лицом на любом этапе процедуры, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине».

3.3. Использование не предусмотренной данным регламентом и несогласованной с кафедрой посторонней помощи, дополнительных технических средств связи при проведении государственного аттестационного испытания не допускается.

3.4. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом требований, установленных в «Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3.5. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 30 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением причин, признанных комиссией уважительными. В данном случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в резервные дни, установленные в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА.

3.6. По завершении доклада каждого выступающего члены комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранной платформы). Количество задаваемых вопросов регламентируется председателем ГЭК.

3.7. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Порядок проведения ГИА при проведении государственного экзамена

4.1. Государственный экзамен с использованием дистанционных образовательных технологий может проводиться в устной, письменной форме. Форма проведения экзамена и экзаменационные вопросы по программе ГИА доводятся до сведения обучающихся заранее (не позднее чем за 30 дней до экзамена) путем размещения в личных кабинетах или рассылкой, размещением на сайте и др.

4.2. Все студенты и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь.

4.3. Председатель ГЭК проводит процедуру идентификация личности обучающегося и самостоятельность выполнения процедуры аналогично п.п. 3.1. – 3.3.

4.4. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет регламент проведения мероприятия.

4.5. Секретарь ГЭК нумерует билеты в случайном порядке и просит всех студентов назвать или написать в чате цифру (от 1 до N, в зависимости от количества билетов). После этого секретарь выводит на экран рабочего стола билеты с номерами вопросов из программы ГИА, доведенной ранее до обучающихся.

4.7. На подготовку студентам выделяется время в соответствии с регламентом проведения государственного экзамена.

4.8. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков и компьютеров. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать ассистентов кафедры или сотрудников.

4.9. По окончании времени, отведенного на подготовку, студенты представляют ответы в письменном виде на электронную почту или в личном кабинете при письменном экзамене, или начинают отвечать с соблюдением установленной очередности в случае устной формы проведения экзамена.

3. Порядок оформления результатов ГИА

5.1. Каждое проведение заседания ГЭК оформляется протоколами, формы которых определена локальными актами Академии.

5.2. В протоколах проведения ГЭК секретарем после строки «фамилия, имя, отчество студента» делается запись «Личность студента идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ».

5.3. Обсуждение и определение оценки членами комиссии проходит в режиме видеоконференции и фиксируются на видеозаписи. Видеозапись и протоколы заседаний ГЭК представляются секретарем в учебно-методическое управление. Хранение документов по результатам ГИА проводится в соответствии с требованиями локальных актов Академии.

5.4. В случае если заседание комиссии проходит дистанционно вне стен Академии, протокол заседания ГЭК, ведомости ГИА и зачетные книжки подписывается председателем ГЭК после проведения заседания ГЭК.

Приложение 1
к «Положению (регламенту) об
организации и проведении государственной
итоговой аттестации обучающихся ...»

РЕГЛАМЕНТ

	Этап работы	Сроки	Ответственный	Примечание
1	Приказ по Академии о дистанционной форме проведения ГИА 1) по образовательной программе или 2) конкретного обучающегося	За 30 дней до проведения ГИА	Ректор (проректор по учебной работе, проректор по научной работе)	Основания: 1) Особые обстоятельства 2) Заявление обучающегося
2	Расписание заседаний ГИА	За 30 дней до ГИА	Учебно-методическое управление	Размещение на сайте Академии
3	Разработка требований к защите ВКР по образовательной программе (форма представления материалов, количество и размер графической и проектной части и т.д.)	За 30 дней до ГИА	Заведующий выпускающей кафедры	Размещение на сайте Академии, в личных кабинетах студентов
4	Выбор платформы и разработка инструкции по использованию ДОТ при проведении ГИА	За 10 дней до заседания ГЭК	Заведующий выпускающей кафедры и/или сотрудник, ответственный за ГИА	
5	Доведение до обучающихся информации о проведении ГИА с применением ДОТ по образовательной программе (дата, время и способ выхода на связь, проведения ГИА в видеорежиме, требований к ПК пользователей и пр)	За 7 дней до заседания ГЭК	Заведующий выпускающей кафедры	Способ: • передача по электронной почте; • SMS сообщение; • размещение в личном кабинете обучающегося в ЭИОС Академии
6	Заказ (выделение) канала видеоконференции у ИТ – отдела	не менее чем за 7 рабочих дней до даты проведения ГИА	Заведующий выпускающей кафедры или сотрудник, ответственный за ГИА	
7	Прохождение процедуры «антиплагиат» путем размещения текста ВКР в личном кабинете СОД.	За 5 дней до ГИА	Обучающийся	Размещение в «ВКР-вуз»

8	Представление материалов ВКР в электронном виде, справки об объеме заимствования путем размещения в личном кабинете СОД.	За 2 дня до ГИА	Обучающийся	Размещение в ЭИОС
9	Представление отзыва руководителя, рецензии на ВКР	За 2 дня до ГИА	Руководитель, рецензент	
10	Объявление о защите ВКР, проведения госэкзамена, последовательности защиты обучающихся	За 1 день до ГИА	Заведующий выпускающей кафедры	
11	Рассылка или ссылка на материалы ВКР членам ГЭК	За 1 день до защиты	Секретарь ГЭК по образовательной программе	
12	Техническое обеспечение защиты ВКР, госэкзамена, настройка и проверка системы	За день до защиты и за 30 минут до защиты	Сотрудники кафедры и IT-отдела, отвечающие за техническое сопровождение	
13	Проведение процедуры защиты ВКР, государственного экзамена: идентификация, вопросы, обсуждение, подведение итогов, оглашение результатов		Председатель ГЭК	Оглашение результатов после заседания ГИА в режиме видеоконференции
14	Оформление протоколов ГИА, обеспечение видеозаписи процедуры ГИА	В течение 7 дней после окончания работы ГЭК	Секретарь ГЭК по образовательной программе	Сдать протоколы, видеозаписи в учебно-методическое управление
15	Доведение результатов ГИА до студентов	Не позднее следующего после заседания ГИА дня	Секретарь ГЭК по образовательной программе	Оглашение после обсуждения, размещение оценок в чате. Размещение результатов в личном кабинете студентов в ЭИОС

Приложение 2

к «Положению (регламенту) об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся ...»

Ректору СПГХПА им. А.Л. Штиглица

А. Н. Кислицыной

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета

Группы _____
по направлению/специальности

Фамилия имя, отчество _____

Место регистрации _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий по причине _____.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) все необходимым для этого оборудованием, а именно: – Персональным компьютером; – сканером / фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП; – наушниками (либо колонками); – web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

3. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 30 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

4. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 30 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен, я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

6. Я ознакомлен(а) с Положением (регламент) проведения ГИА и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

(подпись, Ф.И.О.) (дата)

Председателю
Государственной экзаменационной комиссии
СГПХА им. А.Л. Штиглица
по направлению подготовки (специальности)

номер и наименование направления подготовки
(специальности)

от студента _____

курс, группа

ФИО

Заявление

Прошу разрешить провести защиту ВКР на основании представляемых мной следующих материалов (например):

1. Текст ВКР;
2. Видеозапись представления ВКР;
3. Компьютерная презентация основного содержания ВКР;
4. Фотографии графической части ВКР;
5. Фотографии макетов, созданных в процессе выполнения ВКР;
6. Другое.

Я не могу участвовать в сеансе видеоконференции в режиме реального времени для проведения защиты выпускной квалификационной работы (ВКР (НКР)) в связи с(указать причину) (проживание в другом городе (государстве) и большая разница во времени часовых поясов, отсутствие технических средств .. и др.)

Дата

Подпись