Инструкция обучающимся по проверке ВКР на плагиат

1. Выпускная квалификационная работа, присылаемая на проверку на плагиат, должна обязательно:

- быть одобрена руководителем ВКР и являться **окончательным** вариантом;

- **иметь титульный лист** с указанием темы работы (ее точная формулировка должна быть проверена руководителем), кафедры, направления подготовки, профиля обучения полного ФИО студента и руководителя. Титульный лист выдается выпускающей кафедрой. Если кафедрой не выдан титульный лист, его можно скачать на сайте раздел «Студенту» **-> «**Государственная итоговая аттестация» **->** «Титульные листы».

 - работа должна быть представлена единым файлом (Титульный лист + все главы диплома вплоть до приложений).

Имя файла – ФИО и номер группы (например: Иванов\_Р41).

- работа должна быть выслана в двух форматах: **Word** и **Pdf**, т.е. должны быть высланы два файла работы;

2. Документы высылаются на почту [antiplagvkr@ghpa.ru](mailto:antiplagvkr@ghpa.ru)

В высылаемом письме необходимо указать ФИО студента, ФИО руководителя и группу студента для ввода этих данных в систему для проверки на плагиат.

3. **Важно!**

В данном письме необходимо прикрепить скан или фотографию СНИЛС.  Данная информация необходима для оформления дипломов об образовании.

Если нет технической возможности сделать фото, то необходимо в письме указать номер и дату регистрации СНИЛС.