

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ имени А.Л. Штиглица

П Р И К А З

№ 23 - 1

27.02.2020 г.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

О мерах по обеспечению безопасности
СПГХПА им. А.Л. Штиглица
в период с 22.02.2020г. по 24.02.2020 г.;
с 07.03.2020 г. по 09.03.2020 г.

В целях обеспечения комплексной безопасности в учебных корпусах и студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СПГХПА им.А.Л.Штиглица», предупреждения нарушений общественного порядка и возникновения чрезвычайных ситуаций в связи подготовкой и период праздничных мероприятий, по случаю Дня защитника Отечества и Международного женского дня,,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному инженеру Копейкину В.В.:
 - организовать дежурство технического персонала на период с 22.02.2020г. по 24.02.2020 г. и с 07.03.2020 г. по 09.03.2020 г.
 - обеспечить контроль за бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения объектов академии;
2. Начальнику управления по комплексной безопасности и кадрово-правовой работе Танцыреву И.А.:
 - организовать дежурство должностных лиц для оперативного реагирования и принятия своевременных мер при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - составить график дежурства ответственных должностных лиц с указанием контактных телефонов в период с 22.02.2020г. по 24.02.2020 г. и с 07.03.2020 г. по 09.03.2020 г.
 - исключить несанкционированный проход и нахождение в учебных корпусах работников и обучающихся в период выходных и праздничных дней с 22.02.2020г. по 24.02.2020 г. и с 07.03.2020 г. по 09.03.2020 г.
 - обеспечить взаимодействие с правоохранительными органами и охранным предприятием для своевременного информирования и предотвращения чрезвычайных ситуаций.
 - провести внеплановый инструктаж с оперативным персоналом охранного предприятия о порядке действий при чрезвычайных ситуациях;
3. Главному инженеру Копейкину В.В, главному энергетику Булавкиной О.С.;

- предоставить в срок до 20.02.2020г. график дежурства технического персонала с указанием контактных телефонов с 22.02.2020г. по 24.02.2020 г. и с 07.03.2020 г. по 09.03.2020 г.;

- выполнить проверку состояния инженерных сетей (систем теплоснабжения, водоснабжения и канализации, электроснабжения, средств связи);

4. Ведущему специалисту по ГО и ЧС Требушкову В.И.:

- выполнить проверку состояния противопожарного водопровода и первичных средств пожаротушения;

- проверить состояние чердаков, подвальных помещений и аварийных выходов;

- проверить наличие на вахтах запасных ключей от чердачных помещений, подвалов и запасных выходов;

5. Заведующему общежитием Живолупову М.Г. :

- выполнить проверку исправности пожарной сигнализации, системы оповещения при пожаре, системы АППЗ и средств экстренной связи (телефон, тревожные кнопки) с привлечением обслуживающих организаций и оформлением акта;

- провести внеплановый инструктаж с дежурным персоналом охранного предприятия о порядке действий при чрезвычайных ситуациях;

- принять дополнительных меры по усилению пропускного режима в общежитии, исключить несанкционированный проход и нахождение на территории общежития посторонних лиц; в период с 22.02.2020г. по 24.02.2020 г. и с 07.03.2020 г. по 09.03.2020 г.

6. Начальнику Отдела кадров и делопроизводства Головиной Е.В.:

- организовать размещение приказа на официальном сайте академии и информационных стендах;

- довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений и ответственных лиц под роспись;

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Н. Кислицына