

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**Санкт-Петербургская  
государственная художественно-промышленная Академия  
имени А.Л. Штиглица**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПГХПА им. А.Л. Штиглица



А.Н. Кислицына

«08» апреля 2020 г.

**СТАНДАРТ  
БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях  
противодействия распространения новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19)**

Санкт-Петербург

2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий «Стандарт безопасной деятельности Академии, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму ФГБОУ ВО СПбГХПА А.Л. Штиглица (далее - Академия) и личной гигиене сотрудников, обучающихся, особенностям режимов доступа в Академию, организации питания сотрудников, обучающихся, санитарной обработке помещений, обеспечению сотрудников, обучающихся средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска сотрудников, обучающихся Академии**

2.1. В Академии приказом ректора устанавливается режим работы сотрудников, посещение учебных зданий обучающимися в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе и согласно Постановлениям Правительства Санкт-Петербурга на текущий момент.

2.2. В зависимости от рекомендаций на текущий момент приказом ректора устанавливается:

- численность и перечень сотрудников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования организации и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- численность и перечень сотрудников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- численность и перечень сотрудников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

2.3. Руководство Академии организует системную работу по информированию сотрудников, обучающихся о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.4. Работникам Академии на постоянной основе обеспечить соблюдение правил личной гигиены, входа и выхода из помещений. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, должны применяться ко всем сотрудникам, обучающимся.

2.5. Исполнителям по гражданско-правовым договорам, на постоянной основе обеспечить соблюдение правил личной гигиены, входа и выхода из помещений, графика уборки помещений. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, должны применяться всеми посетителями Академии.

2.6. Специалисту по охране труда Академии обеспечить дистанционное обучение сотрудников по правилам личной гигиены и технике безопасности. Разработать и разместить на информационных стендах в зданиях и общежитии Академии правила входа и выхода из помещений, регламент уборки, Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды.

2.7. Перед началом рабочего дня руководителям организовать ежедневный визуальный осмотр и опрос сотрудников, обучающихся на предмет наличия симптомов ОРВИ.

2.8. Обеспечить измерение температуры сотрудников перед началом работы, обучающихся (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы). Каждое измерение температуры и результат опроса по п. 2.7. регистрировать в журнале регистрации температуры сотрудников, обучающихся.

2.9. Каждый сотрудник, обучающийся должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении. Допуск до работы сотрудника фиксируется в журнале регистрации.

2.10. Заявки на обеспечение сотрудников запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже одного раза

в 2 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами, подаются проректору по АХЧ. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.11. Проректору по АХЧ и специалисту по ГО и ЧС предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты (очки, одноразовые перчатки, респиратор соответствующего класса защиты, противочумный костюм первого типа или одноразовый халат, бахилы).

2.12. Р Проректору по АХЧ и специалисту по ГО и ЧС предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты (очки, одноразовые перчатки, респиратор соответствующего класса защиты, противочумный костюм первого типа или одноразовый халат, бахилы).

2.13. Сотрудники, обучающиеся обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии в зависимости в Академии.

2.14. В случае необходимости контактов с посетителями, рабочие места должны быть оснащены устройствами, предохраняющими сотрудников от прямой капельной инфекции.

2.15. Обработку рук производят в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.16. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

2.17. При использовании одноразовой технологической одежды, в конце смены ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации тщательно вымыть руки.

### **3. Санитарная обработка помещений**

3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и

обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Обеспечивать регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.

3.3. Дезинфекция в Академии проводится посредством собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей рекомендуется обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств. Допускается дезинфекция силами работников на рабочих местах.

3.4. Обязать работников специализированной организации ежедневно, перед началом работы проводить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Запретить сухую уборку помещений.

3.5. Уборку помещений необходимо проводить не реже двух раз, второй – в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

3.6. Обязать работников специализированной организации увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно: в течение рабочего дня проводить обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники). Мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы.

3.7. Перед входами в помещения должны лежать резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

3.8. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.9. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в

концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе), и другие. Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению. В случае, если имеется возможность, необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах.

3.10. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.11. Воздух в присутствии сотрудников, обучающихся рекомендуется обрабатывать с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

3.12. Воздух в отсутствие сотрудников, обучающихся рекомендуется обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

3.13. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.14. По окончании работы (или не реже чем через 6 часов) проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев

(подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), помещению по приему пищи, витрин самообслуживания.

3.15. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

3.16. Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.17. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для посторонних.

3.18. Вся входящая корреспонденция должна проходить этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

#### **4. Организация питания**

4.1. В период противодействия коронавирусной инфекции приостановить работу столовой и буфета до особого распоряжения.

4.2. Запретить приём пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате — комнате приема пищи (помещении столовой или буфета).

4.3. Ввести строгий график посещения комнаты приема пищи (столовой или буфета) без пересечения разных подразделений, с возможностью рассадки сотрудников, обучающихся таким образом, чтобы расстояние между сидящими было не менее 1,5 м.

4.4. При использовании индивидуальной посуды ее обработку проводить при температуре не ниже 65°C ручным способом с применением дезинфицирующих средств.

4.5. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.

4.6. В общежитии рекомендовать обработку индивидуальной посуды проводить при температуре не ниже 65°C ручным способом с применением дезинфицирующих средств.

4.7. При улучшении эпидемиологической ситуации и разрешения работы столовой и буфета приказом ректора строго осуществлять все профилактические санитарно-гигиенические .

4.8. Ввести строгий график посещения столовой или буфета, без пересечения разных подразделений, с возможностью рассадки сотрудников, обучающихся таким образом, чтобы расстояние между сидящими было не менее 1,5 м.

4.9. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

4.10. Механическая мойка посуды в специализированных моечных машинах, производится в соответствии с инструкциями по их эксплуатации.

4.11. Мытье столовой посуды ручным способом производят в следующем порядке:

- механическое удаление остатков пищи;
- мытье в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;
- мытье во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40 °С и добавлением моющих средств в количестве, в два раза меньшем, чем в первой секции ванны;
- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65 °С с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

## **5. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19**

5.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, ознакомить сотрудников, обучающихся со схемой маршрутизации пациентов



с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

5.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает ректора Академии, руководителя структурного подразделения о своем состоянии. Обучающиеся в таких случаях извещают декана факультета или заведующего кафедрой, проживающие в общежитии – заведующего общежитием.

5.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.4. Использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

5.5. При подтверждении у сотрудника, обучающегося заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству необходимо сформировать сведения о контактах сотрудника, обучающегося в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех сотрудников, обучающихся, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции. Сведения оформляются служебной запиской и передаются в управление комплексной безопасности и кадрово-правовой работы в конце рабочего дня, когда стало известно о заражении сотрудника .

## **6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности**

6.1. Перевести всех обучающихся, преподавателей и сотрудников максимально на внеаудиторную работу с применением дистанционных технологий.

6.2. Не допускать на рабочие места лиц, переведенных на дистанционный режим работы, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в функционировании систем жизнеобеспечения

Академии и обеспечивающих безопасность объектов инфраструктуры, в том числе информационно-технологической.

6.3. Все работы в Академии должны проводиться согласно утвержденному приказом ректора графику дежурств в учебных корпусах и общежитии с целью уменьшения большого скопления в помещениях, при входе и выходе сотрудников, обучающихся и соблюдения социального дистанцирования 1,5 метра.

6.4. В учебных корпусах и общежитии минимизировать количество сотрудников, обучающихся в одном помещении и соблюдать расстояние не менее 1,5 метров между людьми.

6.5. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

6.6. Исключить доступ в Академию лиц, не связанных с ее деятельностью, за исключением работ связанных с производственными процессами.

6.7. Обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Академии.

6.8. Обеспечить допуск, в границах выделенной зоны на территории Академии работников иных организаций (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Академии с учетом требований раздела 2 настоящего Стандарта.