

СОГЛАСОВАНО
Ректор СПГХПА им. А.Л. Штиглица

Деник
«21» февраля 2022 г.



А.Н.Кислицына

УТВЕРЖДЕНО
Председатель СНО
СПГХПА им. А.Л. Штиглица

М.Б.
«21» февраля 2022 г.

М.Е. Диденко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская
государственная художественно-промышленная академия
имени А. Л. Штиглица»**

1. Общие положения

1.1. Студенческое научное общество (далее – СНО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А. Л. Штиглица» (далее – Академия) является добровольной, самоуправляемой, общественной некоммерческой организацией (общественным объединением), созданной по инициативе студентов, занимающихся научно-исследовательской, волонтёрской и образовательной работой, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Положении.

1.2. СНО руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, настоящим Положением и решениями Совета СНО.

1.3. Настоящее Положение принимается куратором СНО и утверждается председателем СНО, по согласованию с ректором Академии.

1.4. СНО согласовывает свою деятельность с администрацией Академии и поддерживает связь с Учёным советом, ректоратом, деканатами, кафедрами Академии.

1.5. СНО создано и функционирует без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица.

1.6. Правовые интересы СНО у третьих лиц представляет и отстаивает Академия и руководство СНО.

2. Цели и задачи СНО

2.1. Основной целью СНО является координация научно-исследовательской деятельности обучающихся, направленной на раскрытие их творческого и научно-исследовательского потенциала.

2.2. Для достижения цели СНО ставит перед собой следующие задачи:

популяризация научно- и учебно-исследовательской деятельности среди учащихся;

создание благоприятных условий для научно-исследовательской деятельности студентов и помочь в самостоятельном научном поиске;

распространение и содействие в публикации студенческих научных работ;

поддержка имеющихся и новых проектов студентов Академии;

привлечение студентов Академии к участию в научных проектах Академии;

привлечение студентов Академии к участию в областных, региональных, всероссийских и международных студенческих мероприятиях;

организация научных конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов внутри СНО или внутри Академии;

организация встреч и экскурсий для участников СНО вне стен Академии: в архивах, музеиных фондах, лабораториях и других заведениях, имеющих отношение к научной деятельности;

организация встреч, дискуссий, круглых столов, лекций и других мероприятий с участниками СНО, представителями педагогического состава Академии, представителями научного сообщества;

сбор и систематизация научной и учебно-образовательной информации;

налаживание коммуникации внутри Академии: между кафедрами, студентами, студентами и преподавателями;

своевременное информирование студентов о запланированных конференциях, конкурсах, выставках, и т.д. СНО и Академии и о возможности участия в них;

создание и информационная поддержка интернет-ресурсов СНО.

3. Направления деятельности

3.1. Направления деятельности СНО формируются на основе заявленных целей и задач.

3.2. Основные направления деятельности СНО:

организация мероприятий научного, культурного, и просветительского характера: собраний, лекций, выставок, круглых столов и конференций;

распространение информации о запланированных конференциях, конкурсах, выставках, и других событиях;

создание баз данных, методических пособий и научных сборников для студентов;

установление и развитие сотрудничества со СНО других высших учебных заведений с целью совместной научной деятельности и обмена опытом.

4. Структура СНО

4.1. СНО представляет из себя сообщество студентов разных кафедр Академии, каждый участник является участником (или членом) СНО.

4.2. Вступление в члены СНО является добровольным и фиксируется в протоколе на основании устного или письменного обращения к руководству СНО.

4.3. За участниками может закрепиться определённое направление деятельности внутри СНО.

4.4. Руководство СНО представляют председатель СНО, координатор научной деятельности и куратор СНО.

4.5. Совет СНО является исполнительным коллегиальным органом работы сообщества и состоит из ответственных участников СНО, занимающихся определенной деятельностью внутри СНО.

4.6. В Совет СНО входят: руководство СНО, и члены СНО, занимающиеся отдельными направлениями деятельности внутри СНО.

4.7. Вступление в Совет СНО является добровольным, и регулируется руководством.

4.8. Если участник СНО изъявляет желание вступить в Совет СНО, однако не является ни членом руководства, ни участником, занимающимся отдельным видом деятельности внутри СНО, он может сообщить об этом одному из членов руководства, после чего его заявка будет рассматриваться руководством СНО.

В таком случае участник должен обосновать перед руководством СНО, в письменной или устной форме, почему он должен стать частью Совета СНО.

В случае, если обоснование устное – решение заносится в протокол координатором. Если обоснование письменное – оно прикрепляется в качестве приложения к протоколу вместе с вынесенным решением. При необходимости руководство СНО может запросить краткое резюме или мотивационное письмо.

4.9. Председатель СНО выбирается из числа участников СНО второго, третьего (в случае, если избираемый на должность студент обучается по программе бакалавриата) или также четвёртого и пятого курса (в случае, если избираемый на должность студент обучается по программе специалитета), или студент, обучающийся по программе магистратуры, и осуществляет свои обязанности до момента избрания следующего председателя.

Председатель СНО избирается сроком в 2-3 года (в зависимости от срока обучения).

Председатель СНО может оставить свой пост или передать его другому участнику СНО раньше заявленного срока в случае личных причин или форс-мажорных ситуаций.

Председатель СНО может передать свой пост другому участнику СНО по завершении срока, на который он избирался.

В случае передачи своей должности другому участнику СНО – кандидатуру должны утвердить Студенческий Совет и куратор СНО.

Выборы председателя проводятся среди заинтересованных участников СНО действующим руководством СНО.

В случае отсутствия руководства СНО, полномочия выбора председателя переходят к Студенческому Совету.

Координатор научной деятельности является первым помощником председателя СНО и назначается председателем.

Куратором СНО является представитель преподавательского состава или одного из руководящих органов Академии.

4.10. Куратор СНО осуществляет методическое руководство СНО и контроль за деятельностью и научной работой СНО, работой председателя и координатора.

4.11. СНО может выступать на мероприятиях как в качестве единого сообщества, так и отдельно через участников – представителей СНО.

5. Права и обязанности СНО

5.1. Участником СНО может стать любой студент, занимающийся научной и исследовательской деятельностью, вне зависимости от курса и кафедры;

5.2. Участники СНО имеют право:

участвовать во всех мероприятиях, проводимых СНО;

выдвигать новые идеи и создавать проекты внутри СНО самостоятельно (реализация проектов происходит по согласованию с руководством СНО);

вносить предложения относительно формирования органов СНО;

вносить предложения относительно деятельности СНО и работы Совета СНО;

получать информацию по всем вопросам деятельности СНО;

распространять информацию о деятельности СНО;

быть избранным в Совет СНО и руководящие органы.

5.3. Член СНО имеет право прекратить своё участие в СНО по собственному желанию в любое время.

5.4. Членство в СНО также прекращается в следующих случаях:

по окончанию обучения в Академии;

при исключении из Академии.

После выпуска член СНО имеет право быть приглашенным на встречи, дискуссии и другие мероприятия, организуемые СНО.

5.5. В обязанности председателя СНО входит:

контроль за деятельностью и исполнением решений Совета СНО и направление работы сообщества;

представление СНО на встречах и других мероприятиях;

поддержка коммуникации участников внутри СНО;

поддержка коммуникации с куратором СНО;

хранение протоколов, планов и других документов СНО;

организация собраний, семинаров, круглых столов, симпозиумов и встреч СНО;

направление организации мероприятий внутри СНО и Академии.

- 5.6. В обязанности координатора СНО входит:
- протоколирование заседаний, встреч и мероприятий;
 - регистрация новых участников СНО;
 - фиксирование информации относительно деятельности СНО, в особенности систематизация научной работы и успехов СНО;
 - координирование научной работой и исследовательских проектов участников СНО;
 - помощь в организации семинаров, круглых столов, симпозиумов и встреч СНО.
- 5.7. Исключительным правом Совета СНО является:
- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Положение о СНО;
 - утверждение кандидатур членов Совета СНО;
 - разработка и утверждение планов деятельности СНО.
- 5.8. Для реализации своих целей СНО вправе:
- свободно распространять не конфиденциальную информацию о своей деятельности;
 - организовывать некоммерческие научные, учебные и культурные мероприятия и принимать участие в таковых;
 - осуществлять некоммерческую издательскую деятельность;
 - представлять и защищать свои права, а также законные интересы своих членов согласно данному положению в администрации Академии;
 - осуществлять в полном объеме свои полномочия, предусмотренные законодательством об общественных объединениях.

6. Организация деятельности СНО

- 6.1. Все мероприятия, планируемые внутри СНО, обсуждаются и разрабатываются на Совете СНО. Утверждение мероприятий происходит через руководство СНО и администрацию Академии.
- 6.2. Все мероприятия, встречи, поездки и научная деятельность СНО протоколируются.
- 6.3. Заседания Совета СНО проводятся не менее двух раз в год вне зависимости от количества собраний СНО.
- 6.4. При организации мероприятий не только внутри СНО информация о проведении таковых распространяется среди студентов Академии и, при необходимости, в других ВУЗах и организациях.
- 6.5. Поиском площадок для проведения мероприятий СНО и участия в иных других организациях занимаются отдельные участники СНО.
- 6.6. Участие члена СНО в мероприятии другой организации от лица СНО согласуется с руководством СНО.
- 6.7. Об участии члена СНО в мероприятии другой организации через СНО достаточно сообщить руководству.
- 6.8. СНО способствует организации, планированию и реализации студенческих научных работ.

6.9. Каждый студент в силу своей научной заинтересованности добровольно, самостоятельно выбирает интересующую тему научных исследований.

6.10. СНО может помочь студенту с установлением коммуникации с администрацией и профессорско-преподавательским составом Академии, способствовать знакомству с необходимыми студенту материалами и людьми.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его председателем СНО.

7.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается руководством СНО и утверждается председателем СНО, по согласованию с ректором Академии.