

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица

Принят на заседании Ученого
совета СПГХПА им. А.Л. Штиглица
протокол № 6

от «28» 06 2016 г.

*и протокол заочного
голосования № 1 от 29.06.2016*

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

СПГХПА им. А.Л. Штиглица


В.Н. Кичеджи

«29» 06 2016 г.

КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-
ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ А.Л. ШТИГЛИЦА»

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики и иных нормативных правовых актов Российской Федерации», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» (далее – академия) при исполнении возложенных на них должностных обязанностей, независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения работников академии для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- обеспечение единых норм поведения работников академии;
- укрепление в обществе авторитета работников академии;
- повышение эффективности выполнения работниками академии своих должностных обязанностей.

1.4. Задачи Кодекса:

- формирование методологической основы профессиональной этики работников академии;
- мотивирование работников академии на соблюдение этических норм поведения;
- обеспечение профессионально-общественного контроля за соблюдением принципов профессиональной этики работниками академии.

1.5. Знание и соблюдение работниками академии положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения при исполнении возложенных на них должностных обязанностей.

2. Основные принципы и правила поведения работников академии при исполнении возложенных на них должностных обязанностей

2.1. При исполнении возложенных на них должностных обязанностей работникам академии следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый

гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Работники академии призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

д) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности соответствующего структурного подразделения и академии в целом;

е) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися и другими работниками академии;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, выполнении работы, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету академии;

к) не использовать возможности, связанные с работой в академии, при решении вопросов личного характера;

л) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе академии, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

м) постоянно стремиться к обеспечению более эффективного использования ресурсов, находящихся в их распоряжении;

2.3. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости, не допускать коррупционно опасного поведения.

Работникам академии рекомендуется не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.4. Работники академии при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, принимать меры по урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник академии обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

Под конфликтом интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Личная заинтересованность – это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.5. Работник академии обязан уведомлять руководство академии либо руководителя кадрового структурного подразделения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника академии.

2.6. Работникам академии не разрешается в течение установленного рабочего времени осуществлять на рабочем месте деятельность, не предусмотренную трудовым договором.

Также работникам из числа профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава не разрешается коммерческая деятельность в отношении:

- обучающихся, включая репетиторство и реализацию обучающимся учебно-методической литературы в рамках образовательного процесса;
- поступающих на обучение, включая организацию подготовительных курсов, в том числе с обязательствами о предоставлении возможных преференций при поступлении в академию.

2.7. Работник академии может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в академии норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник академии обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации.

Работник академии несёт ответственность за представление недостоверной информации о деятельности академии и об отдельных работниках академии

сторонним организациям и иным лицам, в том числе по запросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Работник академии, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам (ректор, проректор, руководитель структурного подразделения):

- должен быть для подчиненных работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в академии либо в её структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- призван принимать меры по предупреждению коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- несет ответственность за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих положения настоящего Кодекса, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила поведения работников академии при исполнении возложенных на них должностных обязанностей

3.1. В своем поведении при исполнении должностных обязанностей работнику академии необходимо:

3.1.1. Исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.1.2. Воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2. Работники академии призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.3. Внешний вид работника академии при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению к коллективу и академии, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность, опрятность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником академии положений Кодекса подлежит обсуждению и моральному осуждению на заседании коллегиального органа управления академией (Учёный совет) или факультетом (Совет факультета), а в случаях, предусмотренных федеральными законами - влечет применение к работнику академии мер дисциплинарной либо иной юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работником академии положений Кодекса учитывается при:

- выборах, избрании по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава;
 - проведении аттестаций, назначении на вышестоящую должность;
 - поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности;
 - рассмотрении вопроса о привлечении работника к дисциплинарной ответственности.
-