

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица**

П Р И К А З

13.04.2020

№ 80/03

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Г О порядке планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава

Г

Г

Г

В целях совершенствования системы планирования и учета рабочего времени профессорско-преподавательского состава

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2020 прилагаемые нормы времени для расчета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава по основным образовательным программам и программам подготовки кадров высшей квалификации.
2. При планировании работы кафедр и профессорско-преподавательского состава на 2020-2021 учебный год руководствоваться настоящим приказом.
3. Считать утратившим силу приказ от 27.03.2019 №68 .
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Койтову Ж.Ю.

Ректор



А.Н. Кислицына

Нормы времени
для расчёта педагогической нагрузки профессорско-преподавательского
состава по основным образовательным программам высшего образования и
подготовки кадров высшей квалификации.

Общие положения

1. Педагогическая нагрузка профессорско-преподавательского состава (ППС) определяется индивидуальным планом (Приложение № 2) каждого преподавателя, который после прохождения соответствующей процедуры утверждения является формой конкретизации должностных обязанностей преподавателя на учебный год. Для внутренних совместителей на 0.25 ставки индивидуальный план может не заполняться.

2. Объём педагогической нагрузки штатного преподавателя рассчитывается исходя из 36-ти часовой рабочей недели независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания. При этом все виды деятельности являются обязательными для каждого штатного преподавателя и определяются в соответствии с нормами времени для планирования и учета конкретной работы. Педагогическая нагрузка преподавателей кафедры является составляющей общего «Плана/отчёта научно-педагогической работы кафедры» и не может включать в себя работы, не предусмотренные этим документом.

Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава устанавливается в зависимости от квалификации преподавателя и профиля кафедры и составляет для должностей профессора, доцента, старшего преподавателя и преподавателя в размере не более 900 часов. Для руководителей структурных подразделений, профессоров, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессор проводится снижение учебной нагрузки согласно нормам:

Декан	300
Заведующий кафедрой	600
Профессор, д.т.н., профессор	600
Профессор, ученая степень д.т.н. или ученое звание профессор	750

3. Полная рабочая нагрузка педагогическим работникам по программам высшего образования устанавливается в объеме 1540 часов в год.

4. При формировании педагогической нагрузки штатного преподавателя кафедры на учебный год учитываются следующие предельные нормативы:

- учебная работа не может быть более 900 часов от общего объёма работы;
- оставшиеся 640 часов отводятся на учебно-методическую, научно-исследовательскую и творческую, организационно-управленческую и воспитательную виды педагогической деятельности, при этом, воспитательная работа не может быть более 15% от общего объема работы.

5. При планировании и учёте работы преподавателей кафедры, работающих

на условиях совместительства, общий объём их педагогической нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки ППС. При этом обязательной является выполнение учебной работы в соответствии с установленными предельными нормативами. Остальные виды работ планируются кафедрой выборочно и в пропорциях, обусловленных целесообразностью использования их научно-педагогического потенциала.

6. Почасовая оплата труда преподавателей применяется только при выполнении ими учебной работы и не может быть более 300 часов в течение одного учебного года.

7. Чтение лекций по курсам поручается профессорам, доцентам, старшим преподавателям. Не допускается чтение лекций работающими на должности преподавателя.

8. Аудиторная нагрузка профессора, работающего на полную ставку, должна составлять не менее 150 ч в год.

9. Под термином «группа» подразумевается академическая группа. Количество студентов в академической группе может быть:

24 человек – при обучении на направлениях подготовки «Теория и история искусств», «Искусства и гуманитарные науки»;

20 человек – на практических занятиях по дисциплине «Физическая культура»;

15 человек – на занятиях по дисциплине «Иностранный язык».

12 человек - при обучении по дисциплинам общепрофессиональной направленности (рисунок, живопись);

12 человек – по дисциплинам профессиональной направленности на основных образовательных программах.

Под термином поток подразумевается совокупность учебных групп, объединяемых для чтения лекций, имеющих одинаковое содержание и объём аудиторных часов, с общим количеством студентов до 200 человек.

10. В соответствии с п. 3 раздела V Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 722-р, на 2018-2019 учебный год численность студентов на одного работника профессорско-преподавательского состава должна быть в среднем – 12 чел. Данное соотношение рекомендуется выдерживать и в 2020/2021 учебном году.

11. При формировании учебной нагрузки по творческим направлениям подготовки при количестве студентов в группе 10 человек применяется коэффициент 1, при 9 чел – 0,9, 8 чел. – 0,8 и т.д. Аналогично рассчитывается коэффициент при наличии в группе более 10 чел: 11 чел – 1,1, 12 чел – 1,2 и т.д.

Соответствующим образом применяются повышающие и понижающие коэффициенты при расчете нагрузки по общепрофессиональным дисциплинам (рисунок, живопись). Коэффициент 1 применяется при наполняемости групп в 12 чел.

12. Учебная нагрузка рассчитывается в соответствии с прилагаемой таблицей (Приложение № 1).

13. При формировании учебной нагрузки рекомендуется учитывать профстандарт от 8 сентября 2015г N608н "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального

I. Учебная работа (первая половина дня)

п/п	Виды работ	Нагрузка	Примечание
1	2	3	4
1. Аудиторная нагрузка			
1.	Чтение лекций (студентам и аспирантам), в том числе в дистанционных курсах	1 ч за 1 академический час на 1 группу/поток	
2.	Проведение практических занятий, семинаров, лабораторных занятий	1 ч за 1 академический час на 1 группу/поток	
2. Консультации			
3.	Проведение консультаций перед экзаменом (промежуточная аттестация)	2 ч на 1 поток	
4.	Проведение консультаций (обзорных лекций) перед итоговой аттестацией выпускников	не более 20 ч на 1 экзамен по основной образовательной программе на поток	
3. Контроль			
5.	Прием зачетов и экзаменов	0,3 ч на 1 студента,	
6.	Прием экзаменов по творческим дисциплинам	0,5 ч на 1 студента	
7.	Проверка, рецензирование и приём контрольных работ, рефератов предусмотренных учебным планом	0,5 ч на 1 работу	
8.	Государственные экзамены	0,5 ч на 1 студента каждому члену ГЭК, но не более 7 часов за одно заседание; председателю ГЭК и секретарю дополнительно 1 час для подведения итогов, но не более 8 часов за одно заседание	Количество членов ГЭК не более 5 человек, включая председателя
9.	Защита выпускной квалификационной работы	0,5 ч на 1 студента каждому члену ГЭК, но не более 7 ч за одно заседание; дополнительно 1 ч на подведение итогов председателю ГЭК и секретарю, но не более 8 часов за одно заседание	Количество членов ГЭК не более 5 человек, в том числе председатель (на направлении «Дизайн» – не более 19 человек, включая председателя)
10.	Кандидатские экзамены	1 ч на 1 экзаменуемого каждому члену комиссии	Количество членов комиссии не более 3 человек

4. Руководство			
11.	Руководство кафедрой (в том числе разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.п.)	в год 300	
12.	Руководство, консультации, прием и защита курсовых работ, предусмотренных учебным планом	3 ч на 1 курсовую работу	
13.	Руководство выпускной квалификационной работой (далее – ВКР) бакалавра, специалиста, магистра, включая процедуру нормоконтроля и проверку на антиплагиат	6 ч в неделю	Совокупно для руководителя и научного консультанта в случае совместного руководства, утвержденного приказом ректора
14.	Рецензирование: - ВКР специалиста - ВКР магистра	4 ч на 1 работу 5 ч на 1 работу	Рецензирование ВКР специалистов - не более 10 работ на одного рецензента. Рецензирование ВКР магистранта - не более 4 работ на одного рецензента
15.	Руководство магистерской программой	30 ч в год	
16.	Научное руководство аспирантом	50 ч в год	
5. Практика			
17.	Руководство учебной, производственной, в том числе преддипломной, научно-педагогической и другими видами практик, включая проверку отчетов и приём зачёта	6 ч за рабочий день на 1 группу	
18.	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам обучающихся	1ч на 1 студента в неделю	По решению УМС академии
19.	Руководство рассредоточенной практикой в магистратуре	2 ч в неделю на 1 студента	По решению УМС академии
II. Учебно-методическая работа (вторая половина дня)			
п/п	Виды работ	Нагрузка	Примечание
1	2	3	4
1. Подготовка учебно-методической документации			
20.	Формирование УМКД	5 ч на 1 ЗЕ	
21.	Обновление ЭУМКД, УМКД	3 ч на 1 ЗЕ	
22.	Разработка ООП, подготовка пакета документов на лицензирование новых ООП	200 ч на ООП	

23.	Подготовка пакета документов на аккредитацию образовательной программы по программам -бакалавриата и специалитета; - по программам магистратуры	100 ч на ООП 60 ч на ООП	
24.	Подготовка к учебным занятиям	до 60 % от общего объема учебной работы; до 20% от общего объема учебной работы при условии разработки новых курсов	
25.	Разработка фонда оценочных средств	10 ч на дисциплину	
26.	Разработка учебных постановок (натюрморт, фигура в интерьерной среде и т.п.)	1 ч. на 1 постановку	
27.	Подготовка программы вступительных испытаний по предметам	10 ч в год за 1 программу	
28.	Подготовка экзаменационных материалов	10 ч на пакет документов по 1 предмету	
29.	Консультация перед вступительными экзаменами	2 ч	
30.	Рецензирование диссертации на кафедре	3 ч на 1 рецензента по кандидатской диссертации 5 ч на 1 рецензента по докторской диссертации	Не более 2 рецензентов
31.	Экспертиза диссертаций соискателей учёной степени кандидата и доктора наук (оппонирование): - кандидатской - докторской	6 ч 10 ч	
2. Учебно-издательская деятельность			
32.	Подготовка к изданию учебников с грифом Минобрнауки, УМО	40 ч на 1 печатный лист	Подготовка к изданию считается выполненной, при условии сдачи рукописи в издательство
33.	Подготовка к изданию учебных пособий с грифом Минобрнауки, УМО	40 ч на 1 печатный лист	Подготовка к изданию считается выполненной, при условии сдачи рукописи в издательство
34.	Подготовка к изданию учебных, учебно-методических пособий	20 ч на 1 печатный лист	Подготовка к изданию считается выполненной, при условии сдачи рукописи в издательство
35.	Издание методических указаний и рекомендаций для выполнения различных видов аудиторной и самостоятельной работы, текущей, промежуточной и итоговой аттестации	10 ч на 1 печатный лист	
36.	Рецензирование рукописей сотрудников академии	4 ч на 1 печатный лист	
37.	Разработка электронных методических пособий	350 ч за 1 издание	
4. Организационно-методическая работа			

38.	Участие в работе методического семинара, учебно-методической комиссии	20 ч в год	
39.	Руководство методическим семинаром кафедры, учебно-методической комиссии факультета	30 ч в год	
40.	Участие в работе учебно-методического совета академии	40 ч	
41.	Взаимопосещение занятий преподавателей кафедры с последующим анализом	2ч за 1 посещение	
42.	Повышение педагогической квалификации: занятия на курсах повышения квалификации, стажировка, обучение на методических семинарах;	В объеме установленной программы обучения	Не реже 1 раза в 3 года
43.	Участие в научно-методических конференциях	5 ч на 1 мероприятие	
44.	Подготовка и проведение конкурсов и олимпиад со студентами и абитуриентами: - на уровне академии - региональный, всероссийский уровень - международный уровень	30 ч 50 ч 100 ч	На каждого члена оргкомитета/рабочей группы олимпиады
45.	Организационно-методическая работа по заданию руководства академии, заведующего кафедрой	по решению курирующего проректора, заведующего кафедрой	
46.	Профориентационная работа с абитуриентами	20 ч в год	
47.	Обходы по творческим дисциплинам: Текущие обходы в течение семестра Кафедральные обходы в период сессии Комплексные обходы в период сессии	1 час за 1 обход преподавателю в семестр 1 час за 1 обход преподавателю в семестр 1 час за 1 обход в семестр преподавателю; 3 часа в день на курс в семестр заведующим выпускающих кафедр, 6 часов в день зав.кафедрами рисунка и живописи	Не более 5 обходов в семестр 2 обхода в год каждому из состава ППС кафедры 2 обхода в год ведущему преподавателю; заведующим кафедр (кроме кафедры гуманитарных и инженерных дисциплин, кафедры физического воспитания, кафедры)
48.	Комплексный обход на выпускных курсах	1 час за 1 обход преподавателю в семестр	4 обхода в год

III. Научно-исследовательская и творческая работа

п/п	Виды работ	Нагрузка	Примечание
1	2	3	4
49.	Выполнение НИР по планам кафедр и индивидуальным планам	до 100 ч в год	С представлением отчета с изложением основных научных результатов

50.	<p>Работа с российскими и зарубежными научными фондами и программами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка заявок на участие в конкурсах федеральных целевых и ведомственных программ - подготовка заявок на гранты в российские научные фонды и прочие организации - подготовка заявок на гранты на участие в долгосрочных международных научных программах - подготовка заявок на гранты в зарубежные фонды и прочие организации - подготовка заявок в региональные фонды и программы 	До 150 ч на 1 заявку	Работа считается выполненной при представлении заявки в соответствующую конкурсную комиссию
51.	<p>Виды творческой работы преподавателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - произведения искусства – творческий продукт художника изобразительного искусства (живопись, скульптура, архитектура, интерьер, дизайн, ДПИ, станковая графика, экспонированное на городской, областной краевой, региональной, Всероссийской и международной художественной выставке). - персональные выставки, подкреплённые общим замыслом, получившие освещение в средствах массовой информации или имеющие публикации другого характера (буклет, каталог, плакат). - реализованные проекты архитектурных зданий, монументальной скульптуры, монументально-декоративной живописи, получившие положительную оценку художественных и градостроительных советов, признанные средствами массовой информации и зрителем. - внедрённые в производство проектные разработки художников ДПИ, интерьера и дизайна. - опубликованные в печати работы книжной и станковой графики 	<p>до 100 часов на одно произведение (серию рисунков)</p> <p>до 200 часов на одну выставку</p> <p>до 200 часов на одну разработку</p> <p>до 100 часов за 1 печатный лист</p>	

52.	<p>Научно-издательская деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к изданию монографий - подготовка к изданию статей в журналах, входящих в международные базы цитирования (Web of Science, Scopus и др.) - подготовка к изданию статей в журналах, входящих в российские базы цитирования; - рецензирование монографий, научных статей, сборников, авторефератов диссертаций 	<p>до 40 ч на 1 печатный лист до 80 ч на 1 статью</p> <p>до 50 ч на 1 печатный лист</p> <p>до 3 ч на 1 печатный лист</p>	<p>Подготовка к изданию считается выполненной, при условии сдачи рукописи в издательство</p>
53.	<p>Защита объектов интеллектуальной собственности, заявленной от имени академии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление и подача заявок на выдачу патента на изобретение - составление и подача заявок на выдачу патента на полезную модель - составление и подача заявок на выдачу патента на промышленный образец - подготовка и подача документов на регистрацию прав на базы данных, программы ЭВМ - подготовка документов на государственную регистрацию интеллектуального продукта в ЦИТИС 	<p>до 50 ч на объект</p> <p>до 25 ч на объект</p> <p>до 20 ч на объект</p> <p>до 10 ч на объект</p> <p>до 3 ч на объект</p>	<p>Работа считается выполненной при представлении заявки в Государственное патентное ведомство</p>
54.	<p>Подготовка и выступление с докладом на научной конференции на иностранном языке</p>	<p>до 20 ч на 1 конференцию</p>	
55.	<p>Подготовка и выступление с докладом на научной конференции на русском языке</p>	<p>до 10 ч на 1 конференцию</p>	
56.	<p>Подготовка и представление экспонатов на научных и научно-технических выставках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на международных и всероссийских - на иных выставках 	<p>до 20 ч на выставку до 10 ч на выставку</p>	
57.	<p>Организация научно-исследовательской деятельности студентов (НИДС):</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководство студенческим научным обществом академии - научное руководство (консультирование) в подготовке заявок обучающихся на конкурсы и гранты - руководство подготовкой публикаций обучающихся - руководство научными кружками, проблемными группами, (с представлением отчета) - руководство студентами, представляющими экспонаты на выставки - руководство студентами – участниками международных, всероссийских или межрегиональных студенческих олимпиад 	<p>до 50 ч в год</p> <p>до 10 ч на 1 проект</p> <p>до 10 ч на 1 публикацию</p> <p>до 20 ч на студенческий кружок/группу</p> <p>до 10 ч на выставку</p> <p>до 10 ч на 1 студента</p>	

58.	8. Научно-организационная работа: - работа в общественных научных объединениях (НТС, РИС, Совете молодых ученых, экспертных группах по приказу) - организация научных международных или всероссийских мероприятий на базе академии (работа в оргкомитете по приказу) - подготовка пакета документов на лицензирование специальности аспирантуры или ассистентуры-стажировки - подготовка пакета документов на открытие диссертационного совета	до 10 ч в год на объединение до 20 ч на одного преподавателя до 200 ч на одного преподавателя до 200 ч на одного преподавателя	
-----	--	---	--

IV. Организационно-управленческая работа

п/п	Виды работ	Нагрузка	Примечание
1	2	3	4
59.	Работа в системе управления академии ученого совета академии, работа в комиссиях ученого совета	100 ч члену ученого совета	
60.	Работа в системе управления академии: - секретарь учёного совета - участие в работе учёного совета	80 ч 50 ч члену ученого совета	
61.	Работа в системе управления кафедрой: - работа ответственного за учебную и учебно-методическую работу кафедры - работа ответственного за научно-исследовательскую работу кафедры - участие преподавателя в работе заседаний кафедры (подготовка материалов, обсуждение вопросов)	40 ч 35 ч 10 ч	

V. Воспитательная работа

п/п	Виды работ	Нагрузка	Примечание
1	2	3	4
62.	Работа куратора: - на 1, 2 курсах - на 3, 4, 5 курсах - проведение собраний, встреч со студентами - организация и координация участия студентов в мероприятиях академии - работа со старостами учебных групп, работа со студентами, проживающими в общежитии - работа по социальной защите студентов - ведение документации куратора	до 80 ч в год до 30 ч в год до 20 ч в год до 20 ч в год до 20 ч в год до 20 ч в год до 20 ч в год	
63.	Дежурство в общежитии	3 ч за 1 посещение	

64.	Профориентационная работа: - работа ответственного за профориентацию - подготовка мероприятий ко дню открытых дверей вуза, института - подготовка и проведение встреч со студентами и школьниками - работа с выпускниками	до 30 ч в год до 20 ч в год до 10 ч в год до 30 ч в год	
65.	Работа с органами студенческого самоуправления: - курирование органов студенческого самоуправления, объединений студентов - организация и проведение внеучебных (спортивных, оздоровительных и культурно-массовых) и просветительских мероприятий	до 30 ч в год до 20 ч на 1 мероприятие	