

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
имени А.Л. Штиглица

(СПГХПА им. А.Л. Штиглица)

П Р И К А З

20.07.2022

№ 203

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

О внесении изменений в приказ  
от 07.04.2021 № 73

В связи с совершенствованием организации работы студенческого общежития,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение № 1 к Положению о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СПГХПА им. А.Л. Штиглица») в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Проректору по АХР и КБ О.И. Рябчикову совместно с заведующим общежития Н.В. Громовой организовать работу с учетом требований Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и довести их до проживающих и заселяемых лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Проректора по АХР и КБ Рябчикова О.И.

Ректор



А.Н. Кислицына

Приложение к приказу  
СПГХПА им. А.Л. Штиглица  
«20» 07. 2022 г. № 203

Приложение № 1  
к Положению о студенческом  
общежитии ФГБОУ ВО  
«СПГХПА им. А.Л. Штиглица»

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка студенческого общежития**

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила являются локальным нормативным актом академии, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Жилые помещения в общежитии, закрепленном за академией на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания:

студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения;  
стажёров;

слушателей, обучающихся по образовательным программам дополнительного образования (программам для подготовки к поступлению в академию) и дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки);

студентов и аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации;

абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

#### **2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие**

2.1. Основаниями для заселения в общежитие являются:

2.1.1. для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения очной форме обучения - приказ о зачислении, личное заявление, поданное на имя ректора академии, и заключенный договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

К заявлению о предоставлении места в общежитии обучающийся прикладывает оригинал справки о состоянии здоровья, выданной медицинским кабинетом, размещенным в академии, паспорт, документ подтверждающий оплату за проживание.

2.1.2. для иных категорий обучающихся при вселении в общежитие на срок до 90 суток - документ (или его копия), предоставляющий право на вселение (договор, приказ, экзаменационный лист абитуриента и т.д.), личное заявление, поданное на имя ректора академии с соответствующей резолюцией и заключенный договор найма жилого помещения.

К заявлению о предоставлении места в общежитии вселяющийся прикладывает оригинал справки о состоянии здоровья, выданной медицинским кабинетом, размещенным в академии, паспорт.

2.1.3. для работников академии, а также обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – трудовой договор или

справка кадрового подразделения, содержащая сведения о сроке, на который заключен трудовой договор (для работников), приказ о приеме на работу или о зачислении, личное заявление, поданное на имя ректора академии, с его согласительной резолюцией, и с приложением письменного согласия на обработку персональных данных в отношении работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, копии паспорта, копии паспортов членов семьи работника (обучающегося), копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии), единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) работника (обучающегося), копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи работника (обучающегося), выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту работы (учебы) работника (обучающегося), сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, в случаях, когда населенный пункт по месту жительства работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населенным пунктом по месту работы (учебы) работника (обучающегося), заключенный договор найма жилого помещения.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Заселение в общежитие обучающихся и иных категорий нанимателей оформляется приказами ректора академии.

2.3. Заявления обучающихся и работников о предоставлении мест в общежитии рассматриваются проректором, осуществляющим контроль за деятельностью общежития.

Договоры найма жилого помещения, в которых указываются номера нанимаемых жилых помещений (комнаты, которая, как правило, закрепляется за проживающими на весь период обучения в академии), оформляются заведующим студенческим общежитием или по его поручению иным работником общежития по одной из типовых форм (приложения №№ 3 и 4 к Положению о студенческом общежитии), подписывается с одной стороны – обучающимися (работником), с другой стороны - проректором, осуществляющим контроль за деятельностью общежития, одновременно с рассмотрением заявлений о предоставлении мест в общежитии на основании выданной в установленном порядке доверенности.

2.4. Заявления о предоставлении жилого помещения работникам рассматриваются ректором академии.

2.5. Решения о предоставлении общежития семейным студентам рассматриваются в отдельном порядке в соответствии с Положением о студенческом общежитии и иными нормативными актами академии.

2.6. Договоры найма жилого помещения в общежитии после их подписания подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации договоров (приложение № 8 к Положению о студенческом общежитии).

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации общежития.

2.7. Вселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием или по его поручению иным работником общежития.

Вселяющиеся в общежитие должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, правилами противопожарной безопасности и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием, о чем делается соответствующая запись в Журнале проведенных инструктажей под роспись вселяющегося.

2.8. Заведующий студенческим общежитием или по его поручению иной работник общежития при наличии у вселяющегося договора найма жилого помещения в общежитии обязан составить акт приема-передачи жилого помещения (приложение № 6 к Положению о студенческом общежитии).

2.9. Организация регистрационного (паспортного) режима в студенческом общежитии осуществляется администрацией общежития в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Вселяющиеся по долгосрочным (на срок свыше 90 суток) договорам найма (приложения №№ 3, 5 к Положению о студенческом общежитии) в течение 7 дней после заключения договора найма предоставляют в администрацию общежития в целях постановки на регистрационный и воинский учет по месту пребывания следующие документы:

- паспорт;
- заявление установленной формы о регистрации по месту пребывания в период учебы;
- договор найма жилого помещения, как основание для заселения в жилое помещение общежития.

Регистрация по месту пребывания в общежитии иностранных граждан осуществляется в отдельном порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции.

2.10. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники, либо путем удержания бухгалтерией академии соответствующей денежной суммы из дохода проживающего на основании его письменного заявления.

2.11. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания.

2.12. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.13. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Северо-Западного федерального округа, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского

учреждения, находящегося на территории г. Санкт-Петербурга, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Общий контроль и принятие соответствующих мер по обеспечению охраны общежития и соблюдению установленного пропускного режима возлагается на Заведующего студенческим общежитием.

3.2. Проживающим выдаются пропуска в виде электронных карт на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

В случае утраты пропуска (электронной карты) по заявлению проживающего администрация общежития оформляет временный пропуск используемый до изготовления дубликата взамен утраченного.

3.3. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития (академии) предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в академии, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале оперативный дежурный общежития записывает сведения о приглашенных. Приглашенные лица, находящиеся в нетрезвом состоянии, в общежитие не пропускаются.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим студенческим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несут приглашающие. Посещение общежития приглашенными разрешается с 10.00 до 22.00 часов.

3.6. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, установленное администрацией общежития.

3.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил, договора найма жилого помещения и иных локальных актов академии, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования, мебели или иного инвентаря, пришедшего в негодность не по их вине;
- участвовать в формировании органов студенческого самоуправления общежития и быть избранным в их состав;
- участвовать через студенческий совет академии в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации патриотического воспитания студенческой молодежи, воспитания здорового образа жизни, молодежного досуга, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

## 5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

### 5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией академии договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в установленное настоящими Правилами время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, принимать участие в проведении занятий по организации эвакуации людей из студенческого общежития, при чрезвычайных ситуациях и срабатывании оповещения - покинуть общежитие.
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, в том числе строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- уважительно относиться к обслуживающему и административному персоналу общежития, другим проживающим в общежитии;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; регулярно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках, секциях), а на кухнях - по установленному графику дежурств;
- находясь на кухне, проявлять повышенное внимание к работающим бытовым приборам, не покидать помещение кухни во время приготовления пищи, не допускать задымления, возгорания (выключать кипящие чайники, кастрюли, подгорающую пищу и т.п.);
- сообщать администрации о любых фактах возможного наступления чрезвычайных ситуаций, террористических угроз, обнаружения неисправностей датчиков пожарной безопасности, электричества, отопительных батарей, инвентаря, оборудования;
- предпринимать меры по утеплению жилых комнат в зимний период;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации и работников службы охраны общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- незамедлительно предоставлять в администрацию документы для регистрации по месту пребывания, а также информацию о смене паспортных данных, ежегодно справки о прохождении флюорографии;
- при временном отсутствии более чем на 10 суток письменно уведомить администрацию общежития не менее чем за 2 (два) дня до предполагаемого выезда;
- предоставлять возможность администрации общежития осматривать жилые комнаты с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, технического состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения профилактических и иных видов необходимых работ;
- ознакомиться с настоящими Правилами под роспись.

### 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно вскрывать электрические щиты, производить монтаж (переделку) электропроводки, ремонт электросети, дополнительных точек энергопотребления, а также слаботочных сетей (интернет, телефон, ТВ-кабель), оклеивать и красить стены жилой комнаты и мест общего пользования, сверлить стены, вешать на стены крючки, полки, картины, устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, секции, блока в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения администрации общежития, выполнять в помещении работы или совершать другие действия, без согласования с администрацией, в том числе создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- проводить на территории общежития рекламные акции любой продукции, работ, услуг, а также осуществлять информационную деятельность без согласования с администрацией общежития, наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- использовать электрокипятильники, обогреватели и другие энергоемкие приборы, электрические гирлянды, пиротехнические средства, ароматизированные свечи, благовония, парафиновый карандаш для чистки утюгов.

- содержать в общежитии любых животных (в том числе грызунов, птиц, насекомых).

- переносить по собственному усмотрению инвентарь из одной комнаты (помещения) в другую, а также самовольно без разрешения администрации общежития демонтировать и переставлять мебель, возводить перегородки.

- нарушать требования законодательства о тишине и покое в ночное время (пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими звуковоспроизводящими устройствами в ночное время допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих. Согласно законодательству Санкт-Петербурга об административных правонарушениях ночным временем является период с 22.00 часов до 08.00 часов);

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- передавать ключи от комнаты студентам, не проживающим в данной комнате и незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

5.3. В общежитии запрещается:

- потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- появляться в нетрезвом состоянии, оскорбляющем общественную нравственность и человеческое достоинство;

- курить в помещениях общежития;

- хранить в жилых помещениях громоздкие вещи, велосипеды, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание домашних животных;

- хранение взрывчатых, химически опасных веществ, легковоспламеняющихся жидкостей, огнестрельного или холодного оружия;

- производить перепланировку помещений, демонтаж встроенной мебели, ремонт и замену инженерных сетей.

## 6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить ректору академии и проректору, осуществляющему контроль за деятельностью общежития, предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом академии либо отдельно вносить на рассмотрение ректора академии предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- рассматривать предложения о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **7. Обязанности администрации студенческого общежития**

7.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студенческого совета академии по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих в общежитии;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## **8. Ответственность за нарушения настоящих Правил**

8.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или студенческого совета могут быть применены меры общественного воздействия, а также дисциплинарные взыскания и иные меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из академии с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

8.3. До применения меры дисциплинарного взыскания с проживающего должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение проживающим не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета академии.

8.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия проживающего из-за болезни, нахождения на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребёнком, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета академии, но не более семи учебных дней со дня представления ректору академии указанного мотивированного мнения в письменной форме.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.6. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора академии, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в академии по уважительной причине. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.7. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к проживающему не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года приказом ректора академии по просьбе самого проживающего, ходатайству студенческого совета академии либо по представлению администрации общежития.

## **9. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

9.1. Выселение проживающих из общежития производится по окончании срока действия договора найма жилого помещения в общежитии и по основаниям, предусмотренным в договоре.

Договор найма жилого помещения в общежитии с выселением обучающегося из общежития может быть также расторгнут:

- по личному заявлению обучающегося о выселении из общежития;
- в связи с отчислением обучающегося из академии до окончания срока обучения, в том числе по причине нарушения настоящих Правил.

Выселение проживающих из общежития оформляется приказом ректора академии.

9.2. Выселяющийся из общежития сдаёт заведующему студенческим общежитием по обходному листу занимаемое место (или жилое помещение) в чистом виде и весь

полученный ранее им инвентарь в исправном состоянии, о чем составляется акт-приёма передачи (приложение № 7 к Положению о студенческом общежитии) либо иной документ установленного образца по данному факту.

В случае отказа выселяемого освободить занимаемое место (жилое помещение) или невозможности его ознакомления с приказом о выселении администрацией студенческого общежития в произвольной форме составляется соответствующий акт с отражением в нём указанных событий.

9.3. Выселяющиеся, проживавшие в общежитии по долгосрочным договорам найма, администрацией студенческого общежития в установленном порядке снимаются с регистрационного и воинского учёта по месту пребывания/проживания.