ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5CBFF0553D50F7F89B7EF534013ED2C6
Владелец: Кислицына Анна Николаевна
Действителен: с 16.04.2026 до 10.07.2027

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПГХПА им. А.Л. Штиглица
от «21» октября 2026 г. № 302

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении промежуточных и итоговых комплексных просмотров учебных работ слушателей дополнительных общеразвивающих программ «Подготовительные курсы» и «Дистанционные подготовительные курсы» СПГХПА им. А. Л. Штиглица

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, виды и формы просмотров учебных работ, условия допуска к участию в них, порядок организации и проведения просмотров, критерии и результаты оценивания, порядок документального оформления результатов, а также основания и условия выдачи сертификатов. Положение распространяется на слушателей, осваивающих на платной основе дополнительные общеразвивающие программы «Подготовительные курсы» и «Дистанционные подготовительные курсы» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А. Л. Штиглица» (далее - Академия).

Указанные дополнительные общеразвивающие программы являются разновидностью дополнительных общеобразовательных программ (далее - программы подготовительных курсов).

1.2. Действие Положения распространяется на слушателей подготовительных курсов Академии независимо от возраста и формы обучения, за исключением специальных условий допуска к итоговому комплексному просмотру.

1.3. Просмотры проводятся по дисциплинам «Рисунок», «Живопись» и «Композиция», фактически изучаемым слушателем в рамках указанных образовательных программ Академии.

1.4. Оба вида просмотров проводятся в дистанционном формате на основании электронных изображений учебных работ; личное присутствие слушателей не требуется. Дистанционный формат просмотра не изменяет форму обучения по соответствующей образовательной программе.

1.5. Просмотры не являются вступительными испытаниями Академии. Они проводятся на добровольной основе как дополнительные оценочные мероприятия. Учет документов об обучении по дополнительным общеразвивающим программам Академии в качестве индивидуального достижения при поступлении осуществляется в соответствии с Правилами приема Академии на соответствующий учебный год. Сам по себе сертификат, выдаваемый по результатам прохождения подготовительных курсов, не гарантирует начисления баллов за индивидуальные достижения.

1.6. Организационное сопровождение просмотров обеспечивает отдел дополнительного образования (далее — Отдел). Оценивание осуществляют предметные комиссии, формируемые в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Положение является локальным нормативным актом Академии и действует с момента вступления в силу до изменения либо признания его утратившим силу.

2. Цели и виды просмотров

2.1. Промежуточный просмотр проводится в период обучения на добровольной основе в целях диагностики текущего уровня художественной подготовки, оценки результатов выполнения освоенных учебных заданий, выявления характерных затруднений и определения направлений дальнейшей работы.

2.2. Итоговый комплексный просмотр проводится в конце учебного года для коллегиальной оценки совокупности представленных учебных работ по изучаемым дисциплинам и определения наличия оснований для выдачи сертификата о прохождении подготовительных курсов.

2.3. Результаты промежуточного и итогового просмотров оформляются раздельно. Оценки промежуточного просмотра не суммируются с оценками итогового просмотра и не влияют на решение о выдаче сертификата.

2.4. Непрохождение промежуточного просмотра и получение на нем «незачета» сами по себе не препятствуют участию в итоговом просмотре при соблюдении условий допуска к нему.

2.5. Промежуточный и итоговый комплексный просмотры проводятся в рамках реализации платных дополнительных общеразвивающих программ Академии и являются частью организуемого образовательного процесса. Подготовка учебных работ к представлению, консультации преподавателей, обсуждение и отбор выполненных в ходе обучения заданий, а также организация и проведение просмотров охватываются стоимостью обучения по соответствующей программе. Отдельная плата за участие в просмотрах не взимается.

3. Организация просмотров и предметные комиссии

3.1. Даты проведения просмотров, сроки приема электронных портфолио, период оценивания, электронный сервис подачи материалов и дополнительные технические требования определяются Отделом и заблаговременно доводятся до сведения слушателей отдельным информационным сообщением. Конкретные календарные даты настоящим Положением не устанавливаются.

3.2. Для проведения просмотров формируются предметные комиссии по рисунку, живописи и композиции численностью не менее трех человек каждая, включая председателя. Одно и то же лицо может входить в состав нескольких предметных комиссий. Составы комиссий могут утверждаться одним распорядительным актом на оба просмотра.

3.3. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом Академии. При необходимости по профильной композиции могут формироваться подкомиссии с привлечением преподавателей соответствующих кафедр при сохранении установленного минимума членов предметной комиссии.

3.4. Предметная комиссия правомочна принимать решения при участии не менее трех членов утвержденного состава, включая председателя или назначенное в установленном порядке лицо, исполняющее его обязанности. Результат оценивания по дисциплине определяется открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.

Если ни один из предложенных вариантов результата не получил большинства голосов, проводится дополнительное обсуждение. По его

завершении председательствующий выносит на повторное голосование два варианта результата из числа предложенных членами комиссии. Каждый присутствующий член комиссии голосует за один вариант. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего. Особые мнения членов комиссии при их наличии отражаются в протоколе.

3.5. Комиссия не вправе самостоятельно изменять условия допуска и выдачи сертификата. Проверку договоров, продолжительности обучения, оплат и иных организационных условий проводят уполномоченные сотрудники Отдела; решение о допуске оформляется организатором на основании такой проверки.

3.6. Лица, участвующие в просмотрах, обеспечивают объективность оценивания, соблюдают конфиденциальность и принимают меры к предотвращению конфликта интересов. При наличии личной заинтересованности член комиссии сообщает о ней председателю и не участвует в оценке соответствующего слушателя. При наличии конфликта интересов у председателя предметной комиссии его полномочия при рассмотрении соответствующих учебных работ осуществляет другой член комиссии, определенный распорядительным актом Академии. В случае если отвод члена предметной комиссии приводит к отсутствию необходимого количества членов комиссии для принятия решения, рассмотрение соответствующих учебных работ откладывается до обеспечения правомочного состава комиссии. При необходимости состав комиссии изменяется распорядительным актом Академии.

3.7. Рассмотрение электронных портфолио и коллегиальное обсуждение проводятся на очном заседании предметной комиссии либо дистанционно с использованием средств электронного взаимодействия, позволяющих обеспечить участие членов комиссии и документально зафиксировать принятые решения. Форма заседания определяется организатором; личное присутствие слушателей не требуется. Оформление предметной ведомости обеспечивает председатель соответствующей комиссии, либо назначенный им член комиссии.

4. Допуск к промежуточному просмотру

4.1. В промежуточном просмотре вправе участвовать добровольно, без дополнительной платы, слушатели всех возрастных категорий, обучающиеся на подготовительных курсах Академии, независимо от формы обучения, продолжительности обучения, количества изучаемых дисциплин и планируемого года поступления.

4.2. Слушатель представляет работы по одной, двум либо трем дисциплинам, которые фактически изучает в Академии. Представление работ по дисциплинам, не входящим в программу обучения слушателя, не допускается.

4.3. Результаты просмотра носят диагностический характер и доводятся до слушателя в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения.

5. Допуск к итоговому комплексному просмотру

5.1. К итоговому комплексному просмотру допускаются слушатели, одновременно отвечающие следующим требованиям:

5.1.1. Слушатель осваивает в Академии не менее двух дисциплин из следующих трех: «Рисунок», «Живопись», «Композиция».

5.1.2. Продолжительность обучения по каждой заявленной дисциплине составляет не менее четырех календарных месяцев на дату окончания приема электронных портфолио.

5.1.3. Слушатель самостоятельно подтверждает намерение поступать в Академию в календарном году проведения итогового просмотра.

5.1.4. Слушатель соблюдает установленные сроки и порядок подачи материалов.

5.2. Четырехмесячный срок исчисляется отдельно по каждой заявленной дисциплине с даты начала обучения слушателя по соответствующей дисциплине, установленной на основании договора об образовании и документов образовательного учета Академии, до даты окончания приема электронных портфолио. Предусмотренные учебным графиком перерывы, выходные, праздничные дни и документально подтвержденные периоды временного отсутствия слушателя не прерывают исчисление срока при сохранении образовательных отношений. Перевод в другую группу по той же дисциплине сам по себе не прерывает срок обучения.

5.3. Намерение поступать подтверждается личным заявлением слушателя при электронной регистрации; предъявление документа об окончании школы или колледжа для допуска к просмотру не требуется. Подтверждение намерения не устанавливает право на поступление вне порядка, предусмотренного Правилами приема.

5.4. Слушатель, изучающий только одну дисциплину, к итоговому комплексному просмотру не допускается. Работы по дисциплине, не осваиваемой в Академии, не учитываются при определении числа дисциплин для допуска.

5.5. Слушатель, обучающийся по трем дисциплинам, вправе самостоятельно выбрать для итогового комплексного просмотра две или три дисциплины из числа фактически изучаемых. При обучении по двум дисциплинам работы представляются по обеим. По каждой заявленной дисциплине должны быть выполнены условия настоящего Положения, в том числе требование о продолжительности обучения. Все представляемые работы должны быть выполнены лично слушателем в рамках соответствующих образовательных программ Академии; работы, созданные за пределами этих программ, не принимаются.

5.6. Минимальный процент посещаемости для допуска не устанавливается. Преподаватель не вправе единолично отказывать слушателю в допуске. Отдел проверяет выполнение предусмотренных настоящим Положением условий допуска по документам учета обучения. Наличие просроченной задолженности по оплате обучения по дополнительным общеразвивающим программам «Подготовительные курсы» и «Дистанционные подготовительные курсы» на дату принятия решения о допуске является основанием для недопуска слушателя к участию в итоговом комплексном просмотре учебных работ.

5.7. Решение о допуске или недопуске принимает Отдел либо уполномоченное Академией лицо. Об отказе слушатель уведомляется с указанием невыполненного условия. Возможные ошибки в сведениях о договорах, оплате или продолжительности обучения проверяются по обращению слушателя.

6. Электронное портфолио и подача материалов

6.1. Для участия в просмотре слушатель направляет одну электронную заявку с одним портфолио в формате PDF, содержащим работы по всем заявленным дисциплинам, посредством электронного сервиса, определенного Отделом. Информация о способе подачи, сроках и допустимом размере файла размещается в отдельном информационном сообщении.

6.2. На титульной странице портфолио указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, учебная группа, наименования заявленных дисциплин, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) преподавателей. При представлении работ по композиции дополнительно указывается соответствующее направление подготовки. За титульной страницей следуют отдельные разделы по дисциплинам с указанием их наименований и последовательным размещением учебных работ. Имя PDF-файла должно содержать фамилию, имя и отчество (при наличии) слушателя.

6.3. На итоговый комплексный просмотр по рисунку представляются от двух до четырех учебных работ, по живописи — от одной до двух учебных работ. Количество и состав работ по композиции определяет преподаватель соответствующей дисциплины с учетом содержания реализуемой образовательной программы и выполненных учебных заданий. Для промежуточного просмотра количество и состав работ по изучаемым дисциплинам устанавливают соответствующие преподаватели исходя из фактически выполненных заданий. Требования к составу портфолио доводятся до слушателей заблаговременно и применяются единообразно при сопоставимых условиях обучения.

6.4. При освоении дисциплины «Композиция» по нескольким направлениям подготовки слушатель представляет учебные работы по одному из фактически изучаемых направлений по своему выбору. Состав представляемых работ определяется преподавателем соответствующей дисциплины в пределах содержания реализуемой образовательной программы.

6.5. Электронные изображения должны полностью воспроизводить представляемые работы, обеспечивать различимость существенных деталей и не искажать композиционное построение, пропорциональные, тональные и цветовые отношения. Не допускаются цифровая дорисовка, удаление или добавление элементов, применение генеративных технологий для изменения художественного содержания работы, а также иные действия, искажающие ее первоначальный вид. Допускается техническая коррекция экспозиции, баланса белого и геометрических искажений, вызванных фотографированием, при условии сохранения художественных характеристик оригинала.

6.6. Один слушатель направляет одну заявку. Повторная подача портфолио для устранения технических недостатков производится только по запросу организатора; самостоятельные дубли заявок не обрабатываются. Организатор не обязан вручную объединять разные отправления или редактировать портфолио слушателя.

6.7. После окончания приема материалов по запросу организатора допускается устранить технические недостатки файла без замены представленных учебных работ или изменения их художественного содержания. Новые работы после завершения приема не принимаются.

6.8. При обоснованных сомнениях в авторстве представленных учебных работ предметная комиссия через Отдел вправе запросить фотографии оригиналов, сведения о процессе выполнения работ и (или) подтверждение преподавателя. Срок представления дополнительных материалов определяется Отделом и указывается в соответствующем запросе. Непредставление запрошенных материалов в установленный срок при невозможности подтверждения авторства является основанием для проставления отметки «Не оценено». До завершения проверки соответствующие материалы не используются при вынесении художественной оценки. Неподтверждение авторства само по себе не приравнивается к доказанному представлению чужой работы. Последствия установленного нарушения требований к авторству определяются пунктом 8.8 настоящего Положения.

7. Система критериев и результатов оценивания

7.1. По каждой заявленной дисциплине по итогам профессионального оценивания устанавливается один из трех результатов: «незачет», «зачет» или «отлично». Выведение среднего арифметического, суммирование баллов и компенсация результата по одной дисциплине результатом по другой дисциплине не допускаются.

7.2. Результат «незачет» устанавливается, если в представленных работах выявлены существенные ошибки в решении основных учебно-художественных задач, предусмотренных пройденными заданиями, вследствие чего не подтверждено освоение их базовых требований. Результат «зачет» устанавливается при выполнении основных требований учебных заданий: композиционное решение, передача формы, пропорциональных, пространственных, тональных и (или) цветовых отношений в целом соответствуют характеру задания и достигнутому этапу обучения; при этом допускаются отдельные неточности, не нарушающие общей целостности работы. Результат «отлично» устанавливается при последовательном и убедительном решении основных учебно-художественных задач, точности композиционных, конструктивных, пространственных, тональных и (или) цветовых отношений, целостности художественного решения, осмысленном применении изобразительных средств и самостоятельности выполнения работы. Применимость отдельных признаков определяется спецификой дисциплины и задания.

7.3. Общими критериями оценивания, применяемыми с учетом содержания и характера учебного задания, являются: соответствие выполненной работы поставленной учебно-художественной задаче; обоснованность композиционного решения и организация изобразительной плоскости; точность передачи пропорций, конструкции и пространственных отношений — для заданий, предполагающих изображение натуры или объемной формы; согласованность частей и целого; степень решения поставленной задачи и завершенность работы; владение соответствующими художественными материалами и техническими приемами.

7.4. При оценивании рисунка учитываются: композиционное размещение изображения на листе; точность передачи пропорций и конструктивного строения формы; соблюдение закономерностей линейной перспективы в пределах учебного

задания; выявление объема и пространственных отношений средствами линейного и тонального рисунка; соподчинение светотеневых отношений и целостность изображения. При оценивании живописи учитываются: композиционное построение; точность цветовых и тональных отношений; передача объема, освещения, пространственных отношений и материальных особенностей натуры средствами живописи; колористическое единство; владение живописными материалами и приемами. При оценивании композиции учитываются: соответствие решения теме, заданию и выбранному направлению подготовки; содержательная ясность и обоснованность художественного замысла; организация композиционных элементов и их взаимосвязь; выразительность пластического и, когда это предусмотрено заданием, цветового решения; последовательность разработки замысла и обоснованность выбранных средств его воплощения. Оценивание композиции проводится с учетом специфики направления подготовки, содержания образовательной программы и характера фактически выполненных заданий.

7.5. Результат оценивания по дисциплине определяется по совокупности представленных работ с учетом содержания фактически освоенных заданий; результат не может основываться исключительно на одной наиболее удачной или наименее удачной работе. Решение принимается соответствующей предметной комиссией коллегиально.

7.6. Если работы по заявленной дисциплине отсутствуют, представлены в виде, исключающем объективное рассмотрение, либо их авторство не удалось подтвердить, в ведомости проставляется отметка «Не оценено» с обязательным указанием конкретной причины. Указанная отметка не является художественной оценкой, не признается положительным результатом и не учитывается как «зачет» или «отлично» при определении права на сертификат. Доказанное представление чужой работы в качестве собственной влечет последствия, установленные пунктом 8.8 настоящего Положения.

8. Итоговый результат и право на сертификат

8.1. По результатам итогового комплексного просмотра устанавливается результат по каждой заявленной дисциплине и отдельно принимается решение о наличии либо отсутствии оснований для выдачи сертификата.

8.2. При представлении работ по двум дисциплинам сертификат выдается при условии получения положительного результата («зачет» или «отлично») по каждой из них. Наличие результата «незачет» или отметки «Не оценено» хотя бы по одной из двух дисциплин исключает выдачу сертификата.

8.3. При представлении работ по трем дисциплинам сертификат выдается при наличии положительных результатов («зачет» или «отлично») не менее чем по двум из них. Один результат «незачет» или одна отметка «Не оценено» не препятствуют выдаче сертификата, если по двум другим дисциплинам получены положительные результаты. При наличии менее двух положительных результатов сертификат не выдается.

8.4. Для целей выдачи сертификата все заявленные дисциплины имеют равное значение. При представлении работ по трем дисциплинам положительный результат по какой-либо одной конкретной дисциплине не является обязательным условием выдачи сертификата.

8.5. Сертификат о прохождении подготовительных курсов Академии выдается слушателям, допущенным к итоговому комплексному просмотру и получившим положительные результаты оценивания не менее чем по двум представленным дисциплинам, при отсутствии установленных настоящим Положением оснований для аннулирования результатов просмотра.

Сертификат подтверждает прохождение обучения по соответствующим дополнительным общеразвивающим программам Академии и достижение положительных результатов итогового комплексного просмотра. Выдача сертификата не свидетельствует об обязательном завершении всего установленного срока реализации образовательной программы.

Сертификат не подтверждает положительный результат освоения дисциплины, по которой выставлена оценка «незачет» либо отметка «Не оценено», не удостоверяет присвоение квалификации и не заменяет документ об образовании.

8.6. Возможность и условия учета сертификата при поступлении в Академию определяются Правилами приема на соответствующий учебный год в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Результаты художественно-профессионального оценивания, установленные предметными комиссиями, являются окончательными в рамках соответствующего просмотра. Повторное оценивание работ настоящим Положением не предусматривается. Выявленные технические ошибки в оформлении, идентификации или учете результатов подлежат проверке и исправлению в установленном Академией порядке. Настоящий пункт не ограничивает права слушателей на обращение и защиту своих интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Основанием для аннулирования результатов всего итогового комплексного просмотра независимо от ранее выставленных оценок и отказа в выдаче сертификата является установленный факт представления слушателем учебной работы, выполненной другим лицом, в качестве собственной либо умышленного искажения сведений об авторстве.

8.8.1. Решение об аннулировании результатов итогового комплексного просмотра оформляется письменным мотивированным решением начальника отдела дополнительного образования Академии на основании документально оформленных материалов проверки и заключения соответствующей предметной комиссии.

8.8.2. До принятия решения слушатель, а в отношении несовершеннолетнего слушателя также его законный представитель, уведомляются о выявленных обстоятельствах и им предоставляется возможность представить пояснения. При наличии конфликта интересов у начальника Отдела решение принимает иное лицо, уполномоченное распорядительным актом Академии.

8.8.3. В решении об аннулировании указываются установленные обстоятельства, основания принятого решения и материалы проверки, на которых оно основано. О принятом решении слушателю сообщается в индивидуальном порядке.

8.8.4. При аннулировании результатов ранее выставленные оценки сохраняются в предметных ведомостях как сведения о первоначальном оценивании, но не учитываются при определении права на выдачу сертификата. В

сводном протоколе фиксируется решение об аннулировании с указанием реквизитов соответствующего документа.

8.9. Непредставление работ, наличие технических недостатков либо неподтвержденное авторство без установления факта умышленного представления чужой работы не являются самостоятельными основаниями для аннулирования всего итогового просмотра; в таких случаях применяется отметка «Не оценено» в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Положения.

9. Оформление результатов и информирование

9.1. Предметные комиссии оформляют результаты профессионального оценивания в предметных ведомостях по установленной форме. Отдел проверяет условия допуска, обобщает результаты по заявленным дисциплинам и на их основании оформляет решение о выдаче либо невыдаче сертификата в сводном протоколе. Решение об аннулировании результатов принимает начальник Отдела в порядке, предусмотренном пунктом 8.8 настоящего Положения.

9.2. Предметные ведомости и сводный протокол подписываются председателями соответствующих комиссий и уполномоченными лицами согласно установленным формам. Сроки передачи документов в Отдел и порядок их хранения определяются номенклатурой дел и локальными нормативными актами Академии.

9.3. Информирование о результатах обоих видов просмотров осуществляет Отдел, как правило, посредством электронной почты, указанной слушателем в регистрационной форме, либо иным индивидуальным способом.

9.4. Размещение поименных оценочных ведомостей и протоколов в открытом доступе не допускается. Обработка персональных данных, включая данные несовершеннолетних, осуществляется в пределах законных оснований, установленных сроков хранения и мер информационной безопасности.

9.5. При обнаружении технической ошибки в идентификации слушателя, переносе сведений или документальном оформлении результата Отдел организует проверку и исправление такой ошибки в установленном Академией порядке. Специальная процедура повторного художественно-профессионального оценивания настоящим Положением не предусматривается; предусмотренные законодательством права на обращение сохраняются.

9.6. Отдел вправе формировать сводные аналитические материалы по результатам промежуточного просмотра для оценки динамики художественной подготовки слушателей, планирования методической работы и совершенствования образовательного процесса. Подготовка таких материалов не является обязательным этапом просмотра и не влияет на индивидуальные результаты оценивания.

10. Права, обязанности и ответственность

10.1. Слушатели вправе заблаговременно получать информацию об условиях, сроках и способе проведения просмотров, подавать материалы, узнавать результаты и обращаться в Академию в установленном порядке. Участие несовершеннолетних организуется с соблюдением требований законодательства, включая правила обработки персональных данных.

10.2. Слушатели обязаны соблюдать сроки и технические требования, представлять только собственные работы, выполненные в рамках программ Академии, обеспечивать достоверность сведений и не искажать изображения.

10.3. Преподаватели определяют состав работ по своим дисциплинам, своевременно информируют слушателей, при необходимости подтверждают ход выполнения работ и могут привлекаться к предметным комиссиям, но не принимают решения о допуске единолично.

10.4. Отдел обеспечивает регистрацию заявок, проверку допуска, предоставление материалов комиссиям, учет результатов, индивидуальное информирование и оформление сертификатов. Комиссии несут ответственность за объективное применение критериев, соблюдение процедур и сохранение конфиденциальности.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Академии.

11.2. Изменения в Положение вносятся в установленном порядке. Организационные сообщения Отдела не могут изменять условия допуска, критерии оценивания или основания выдачи сертификата, закрепленные настоящим Положением.

11.3. При противоречии отдельных положений обязательным нормам законодательства Российской Федерации применяются требования законодательства; спорные вопросы разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами Академии.

Приложение № 1 к Положению

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРАВА НА ВЫДАЧУ СЕРТИФИКАТА

Количество дисциплин	**Сочетание результатов**	**Решение о выдаче сертификата**
1	Любое	К итоговому просмотру не допускается
2	Два положительных результата («зачет» и (или) «отлично»)	Выдается
2	Один или два результата «незачет» / «Не оценено»	Не выдается
3	Не менее двух положительных результатов; третий результат — «незачет», «Не оценено» либо положительная оценка	Выдается
3	Менее двух положительных результатов	Не выдается
2 или 3	Подтверждено представление чужой работы в качестве собственной	Результаты аннулируются; не выдается

Порядок следования дисциплин значения не имеет. Положительные результаты — «зачет» и «отлично». Отметка «Не оценено» не является оценкой художественного уровня; аннулирование результатов применяется по специальным основаниям, указанным в настоящем Положении.

Приложение № 2 к Положению

ВЕДОМОСТЬ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

Вид просмотра: _____

Учебный год: _____ Дата рассмотрения: _____

Дисциплина: _____

Председатель комиссии (Ф. И. О.): _____

Члены комиссии (Ф. И. О.): _____

Распорядительный акт Академии об утверждении состава комиссии: от «___» _____ 20__ г. № ____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя	Учебная группа (очная, дистанционная)	Результат («незачет», «зачет», «отлично», «Не оценено»)	Примечание (причина отметки «Не оценено» — обязательно)

Председатель комиссии _____ /_____/

Члены комиссии _____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

Дата подписания: _____

Приложение № 3 к Положению

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ ИТОГОВОГО КОМПЛЕКСНОГО ПРОСМОТРА

Учебный год: _____ Дата просмотра: _____

Основание: предметные ведомости комиссий по рисунку, живописи и композиции.

В графах дисциплин указываются «незачет», «зачет», «отлично», «Не оценено» либо прочерк, если дисциплина не заявлялась. Отдельно фиксируются допуск к просмотру, решение о выдаче сертификата («выдать» / «не выдавать») и основание его невыдачи. При аннулировании результатов приводятся реквизиты соответствующего письменного решения. При аннулировании результаты первоначального оценивания сохраняются в предметных ведомостях, а в сводном протоколе указываются факт аннулирования и реквизиты решения.

№ п/п	Ф. И. О. слушателя	Учебная группа (очная, дистанционная)	Рисунок	Живопись	Композиция	Допуск	Решение о выдаче сертификата	Основание невыдачи / реквизиты решения об аннулировании

Сведения об условиях допуска проверены:
Уполномоченный сотрудник Отдела _____ /_____/
Начальник отдела дополнительного образования _____ /_____/
Ответственный за оформление протокола _____ /_____/
Дата подписания: _____