

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

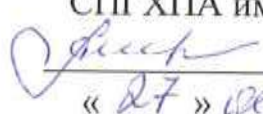
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ
АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица**

ПРИНЯТО

на заседании Учёного Совета
СПГХПА им. А.Л. Штиглица
от « 24 » 12 2017 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
СПГХПА им. А.Л. Штиглица
 А.Н. Кислицына
« 27 » декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И
ВЫДАЧИ ЕГО СОИСКАТЕЛЮ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ**

Санкт-Петербург
2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок подготовки заключения по диссертации	3
3. Решение структурного подразделения о принятии Заключения	6
4. Оформление заключения и выдача его соискателю ученой степени	6
Приложение № 1. Образец заявления соискателя	10
Приложение № 2. Образец заключения организации по диссертации	11

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок подготовки заключения организации по диссертации (далее – заключение) и выдачи его соискателю ученой степени (далее – соискатель) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А. Л. Штиглица» (далее – академия, СПГХПА им. А.Л. Штиглица).

1.2. Соискателями являются аспиранты Академии, работники, замещающие по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников СПГХПА им. А.Л. Штиглица, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.3. Заключение выдается соискателю академии на основании решения учебного структурного подразделения (далее кафедра), в котором выполнялась диссертация.

1.4. Нормативные ссылки:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об образовании в Российской Федерации», статья 59;
- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования □ программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказ Минобрнауки от 30.07.2014 № 872 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего

образования по направлению подготовки 07.06.01 Архитектура (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказ Минобрнауки от 30.07.2014 № 909 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

2. Порядок подготовки заключения по диссертации.

2.1. Решение о принятии диссертации к обсуждению на кафедре принимается проректором по научной работе на основании заявления соискателя (Приложение 1), согласованного с научным руководителем (научным консультантом), при условии сдачи соискателем кандидатских экзаменов (для кандидатской диссертации), апробации диссертации на научных конференциях и наличия у соискателя необходимого количества публикаций по теме диссертации.

2.2.1. Для предварительного рассмотрения докторской диссертации назначаются не менее трех рецензентов, имеющих ученые степени доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация. При отсутствии на кафедре достаточного числа рецензентов с ученой степенью доктора наук для рецензирования диссертации приглашаются штатные преподаватели других кафедр академии, имеющие ученые степени доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

2.2.2. Рецензенты до обсуждения диссертации на кафедре знакомятся с ее содержанием и составляют письменные отзывы, в которых должны быть отражены:

- соответствие диссертации заявленной научной специальности;
- оценка выполненной соискателем работы (научная новизна, актуальность, ценность, теоретическая и практическая значимость, степень

достоверности результатов проведенных исследований, правомерность выдвинутой гипотезы, общее резюме по работе);

- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем;

- замечания по диссертации.

2.2.3. Письменные отзывы рецензентов передаются для ознакомления руководителю кафедры, научному руководителю (научному консультанту) соискателя и соискателю не позднее, чем за 5 дней до обсуждения диссертации на кафедре.

2.3.1. Обсуждение кандидатской диссертации может проводиться кафедрой при наличии в его составе не менее пяти штатных работников, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация. При отсутствии достаточного числа таких работников на кафедре к обсуждению могут привлекаться работники других структурных подразделений СПГХПА им. А.Л. Штиглица, имеющие ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

2.3.2. Обсуждение докторской диссертации может проводиться кафедрой при наличии в его составе не менее пяти штатных работников, имеющих ученые степени доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

При отсутствии достаточного числа таких работников в структурном подразделении к обсуждению могут привлекаться штатные работники других кафедр академии, имеющие ученую степень доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

2.3.3. К обсуждению кандидатской и докторской диссертации могут быть привлечены специалисты, не являющиеся работниками СПГХПА им. А.Л. Штиглица, имеющие ученые степени и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

2.3.4. Обсуждение диссертации проводится на открытом заседании кафедры. Объявление о предстоящем обсуждении диссертации размещается на официальном сайте академии (на странице структурного подразделения) или на информационном стенде структурного подразделения не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания кафедры. В случае отсутствия публичного объявления обсуждение считается недействительным.

2.3.5. При обсуждении диссертации на заседании кафедры должны присутствовать не менее 2/3 от числа штатных работников кафедры.

Обсуждение проводится с обязательным участием соискателя, научного руководителя (научного консультанта) соискателя, рецензентов.

В случае отсутствия по уважительной причине при обсуждении одного из рецензентов, его заключение зачитывается руководителем кафедры.

2.4.1. На заседании кафедры:

- соискатель делает сообщение об обоснованности результатов диссертации, соискатель отвечает на вопросы, заданные по теме обсуждения;
- научным руководителем (научным консультантом) соискателя дается характеристика соискателя как исследователя;
- рецензенты оглашают отзывы о диссертации.

2.4.2. На заседании кафедры в открытой дискуссии обсуждается решение по диссертации.

3. Решение структурного подразделения о принятии заключения.

3.1. Решение кафедры о принятии заключения принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали 2/3 штатных работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, присутствовавших на заседании.

3.2. Заключение считается положительным, если в нем указано, что рассматриваемая диссертация рекомендуется к защите на соискание ученой степени по соответствующей специальности (или специальностям).

Заключение считается отрицательным, если в нем указано, что рассматриваемая диссертация не рекомендуется к защите на соискание ученой степени по соответствующей специальности (или специальностям).

3.3. Решение кафедры оформляется выпиской из протокола заседания кафедры.

3.4. Кафедра оформляет заключение о рекомендации научно-квалификационной работы (диссертации) к защите на соискание ученой степени кандидата наук при предоставлении аспирантом академии положительного протокола заседания государственной экзаменационной комиссии после проведения государственной итоговой аттестации (по результатам защиты научно-квалификационной работы в форме научного доклада большинством членов государственной экзаменационной комиссии дана положительная оценка, оформленная протоколом государственной экзаменационной комиссии).

4. Оформление заключения и выдача его соискателю ученой степени

4.1. В случае принятия решения о положительном заключении кафедра готовит заключение организации по диссертации, форма которого установлена приложением к настоящему положению (Приложение 2).

4.1.1. В заключении отражаются:

- краткая информация о соискателе;
- общая оценка выполненной соискателем работы;
- актуальность темы диссертационного исследования;
- личное участие соискателя ученой степени в получении научных результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности научных положений, выводов и рекомендаций;
- степень научной новизны результатов проведенных соискателем исследований, их практическая значимость;

- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 «Положения о присуждении ученых степеней» Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соответствие содержания диссертации паспорту научной специальности (научных специальностей) и отрасли науки;
- полнота изложения материалов диссертации в научных работах, опубликованных соискателем ученой степени;
- апробация диссертационной работы;
- выводы с рекомендацией диссертации к защите на соискание ученой степени.

4.1.2. Заключение, изготовленное в двух экземплярах по форме приложения 2 и подписанное руководителем и секретарем кафедры, представляется на утверждение проректору по научной работе.

В случае, когда руководитель кафедры является научным руководителем (научным консультантом) соискателя, заключение подписывается одним из рецензентов диссертации, являющимся штатным работником кафедры академии и имеющим ученую степень доктора наук.

4.1.3 После подписания, заверения гербовой печатью СПГХПА им. А.Л. Штиглица, и регистрации в отделе аспирантуры академии два экземпляра Заключения выдаются под роспись в Журнале регистрации соискателю ученой степени кандидата (доктора) наук не позднее двух (трех) месяцев со дня подачи им заявления. Копия заключения хранится в отделе аспирантуры академии.

4.2.1. В случае принятия структурным подразделением решения о принятии отрицательного заключения рецензенты оформляют заключение, в котором отмечаются замечания, несоответствия, причины, основания, по которым структурное подразделение не рекомендует диссертацию к защите.

4.2.2. Отрицательное заключение, изготовленное в одном экземпляре, подписывается руководителем кафедры или одним из рецензентов

диссертации, являющимся штатным работником структурного подразделения СПГХПА им. А.Л. Штиглица и имеющим ученую степень доктора наук, регистрируется в отделе аспирантуры академии. Один экземпляр выдается соискателю под роспись в Журнале регистрации. Копия хранится в отделе аспирантуры академии.

4.2.3. Повторное заявление рассматривается не ранее, чем через 3 месяца после выдачи отрицательного заключения.

4.3.1. Заключение организации по диссертации выдается:

не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени доктора наук;

не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук.

4.4. Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией. Порядок подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени определяется локальным актом организации.

4.5. Соискатель ученой степени имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет. При этом научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым выполнена диссертация, должны соответствовать научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки, по которым диссертационному совету Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций (п. 16 в ред. Правительства РФ от 21.04.2016 N 335).

Проректору по НР

ФИО, паспортные данные, тел. соискателя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать подготовку заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук / на соискание ученой степени доктора наук, подготовленной в СПГХПА им. А.Л. Штиглица.

По состоянию на момент подачи заявления являюсь (указать место работы/учебы:

Диссертация подготовлена по специальности

(указать шифр и название специальности)

Научный руководитель / научный консультант _____

Согласен на дальнейшую обработку моих персональных данных, необходимую для процедуры подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук /на соискание доктора наук, подготовленной в СПГХПА им. А.Л. Штиглица.

дата

подпись / Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

дата

подпись / Ф.И.О. руководителя

«УТВЕРЖДАЮ»

**и.о. проректора по научной работе
СПГХПА им. А. Л. Штиглица**

«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная
академия
имени А. Л. Штиглица»**

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена на _____
(наименование структурного подразделения)

В период подготовки соискатель (Ф.И.О. полностью) _____
работал _____

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование учебного структурного подразделения, должность)

В _____ году окончил _____
(наименование организации высшего образования)

по специальности _____
(шифр и наименование специальности)

Удостоверение о кандидатских экзаменах выдано в _____ году

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - _____ (

(Ф.И.О., основное место работы, полное официальное название организации в соответствии с уставом, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается общая оценка выполненной соискателем работы, актуальность темы диссертационного исследования, личное участие соискателя ученой степени в получении научных результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности научных положений, выводов и рекомендаций, степень научной новизны результатов проведенных соискателем исследований, их практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 «Положения о присуждении ученых степеней» Министерства образования и науки Российской Федерации, соответствие содержания диссертации паспорту научной специальности (научных специальностей) и отрасли науки, полнота изложения материалов диссертации в научных работах, опубликованных соискателем ученой степени, апробация диссертационной работы, выводы с рекомендацией диссертации к защите на соискание ученой степени.

Диссертация _____
(название диссертации)

(Ф.И.О. соискателя)

Рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук по специальности _____

(отрасль науки, шифр и наименование специальности научных работников)

Проект заключения принят на заседании кафедры _____

от _____ № _____ в составе _____ человек.

Присутствовало на заседании _____ человек. Результаты голосования

«ЗА» - _____ чел., «ПРОТИВ» - _____ чел.,

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - _____ чел.,

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

ученая степень, ученое звание,
наименование кафедры, должность)

Секретарь кафедры _____ (Ф.И.О.)