

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ
АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица»**

ПРИНЯТО
на заседании Учёного Совета
СПГХПА им. А.Л. Штиглица
от «30» декабря 2019 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
ректор
СПГХПА им. А.Л. Штиглица
А.Н. Кислицына
«30» 12 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате грантов Президента Российской Федерации в области культуры и искусства и о представлении получателями грантов отчетов о результатах творческой деятельности

Санкт-Петербург
2019

1. Настоящее Положение о выплате грантов Президента Российской Федерации в области культуры и искусства и о представлении получателями грантов отчетов о результатах творческой деятельности разработано в целях реализации федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» (далее – академия) Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 688 «О грантах Президента Российской Федерации в области культуры и искусства», постановления Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2016 года № 372 «О ежегодных размерах грантов Президента Российской Федерации в области культуры и искусства» и в соответствии с Порядком и сроками представления образовательными организациями высшего образования, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, являющимися получателями грантов Президента Российской Федерации в области культуры и искусства, отчета о целевом использовании бюджетных ассигнований, выделенных для предоставления грантов Президента Российской Федерации в области культуры и искусства, и о результатах творческой деятельности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2016 года № 1387.

2. Гранты Президента Российской Федерации в области культуры и искусства предоставляются работникам из числа профессорско-преподавательского состава, перечень должностей которых прилагается к настоящему Положению (Приложение №1) в виде дополнительного к заработной плате денежного вознаграждения за участие в реализуемых и реализованных академией творческих проектах, включая участие в творческих проектах для детей и молодежи, благотворительных мероприятиях, а также в мероприятиях, в которых приняли участие обучающиеся академии.

Оценка реализованных академией творческих проектов, за участие в которых предусмотрено дополнительное денежное вознаграждение в соответствии с настоящим Положением, как правило, должна включать мнение общественности (сообщения средств массовой информации) о творческой деятельности академии.

3. План творческих проектов утверждаются приказом ректора и включает реализацию творческих мероприятий (конкурсы, фестивали, выставки, конференции, симпозиумы, круглые столы и т.д.), благотворительные мероприятия, включая мероприятия для детей и молодежи, а также в которых приняли участие обучающиеся академии. Мероприятия проводятся академией самостоятельно или совместно с иными некоммерческими организациями и общественными объединениями. планируемые к реализации и реализованные академией, в том числе в

соответствии с планом творческой деятельности, за определенный период времени.

Проведение мероприятия, не включенного в план, оформляется дополнительным приказом или распоряжением

4. Гранты Президента Российской Федерации в области культуры и искусства для работников академии являются стимулирующими выплатами, размеры которых устанавливаются решениями специальной (экспертной) комиссии (далее – экспертная комиссия).

5. 95% общей суммы грантов за вычетом начислений на оплату труда (далее - фиксированная часть) направляются на выплату ежемесячно. Месячный фонд выплаты определяется путём деления фиксированной части гранта на 10 месяцев учебного года, в которые она распределяется. Остальные 5% за вычетом начислений на оплату труда (далее - зарезервированная часть), по рекомендации экспертной комиссии решением ректора выплачиваются работникам раз в полугодие в соответствии с п. 6 настоящего Положения в зависимости от личного вклада каждого работника в реализацию творческих проектов академии, а также ежемесячно на основании поступивших в экспертную комиссию служебных записок. Неизрасходованные денежные средства из фиксированной и зарезервированной части (при их наличии) распределяются в конце года с применением коэффициента в соответствии с личным вкладом каждого работника.

6. Критерием для определения размера выплаты по гранту являются:

- уровень проводимого мероприятия;
- масштабность и практическая значимость мероприятия;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины.

7. Суммы грантов Президента Российской Федерации в области культуры и искусства из фиксированной части составляют (по уровню участия):

- куратор – 20000 руб.;
- член оргкомитета – 14000 руб.;
- модератор – 13000 руб.;
- член жюри – 12000 руб.;
- член рабочей группы – 11000 руб.;
- наставник – 10000 руб.
- участник – 9000 руб.

Форма участия в мероприятии утверждается приказом или распоряжением ректора.

Куратор – это организатор мероприятия, ответственный за разработку концепции, составление и согласование программы мероприятия с внешними и внутренними участниками, распределение обязанностей между членами рабочей группы/оргкомитета, осуществление контроля за исполнением

функций рабочей группы/оргкомитета, за проведение мероприятия, освещение его в СМИ/соц.сетях, ведение отчётной документации. Мероприятие может не иметь куратора – это отражается в приказе или распоряжении о проведении мероприятия. В данном случае документы в экспертную комиссию подаёт один из членов рабочей группы и несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

Член оргкомитета – это участник оргкомитета, осуществляющего непосредственное проведение мероприятия и руководство рабочей группой.

Член рабочей группы – это участник рабочей группы, непосредственный исполнитель задач, связанных с проведением мероприятия.

Модератор – это ответственный за ход проведения дискуссий круглого стола/конференции.

Член жюри – это председатель или участник жюри конкурса/фестиваля.

Участник- это член профессорско-преподавательского состава, принимающий непосредственное участие в мероприятии.

Под наставником применительно к настоящему Положению понимаются ППС, студенту которого было присвоено звание лауреата или дипломанта (I,II,III место или степень) выставки, фестиваля, конкурса в рамках творческого мероприятия академии. Участие в мероприятии фиксируется в отчете, предоставляемом куратором мероприятия или членом рабочей группы, и подтверждается документально (например: список участников выставки и фотографии с проведенных мероприятий, конкретная ссылка о мероприятии на сайте).

В зависимости от масштабности (Внутривузовский; Межвузовский/Городской; Национальный/Всероссийский/Региональный; Международный) и практической значимости мероприятия экспертная комиссия может принимать решение о применении повышающего коэффициента.

8. Сумма фиксированной части гранта каждому работнику устанавливается приказом ректора академии за месяц, исходя из имеющихся средств на выплату грантов, на основании решения экспертной комиссии.

9. В случае невыполнения работником требований локальных актов академии, допущения (совершения) им в отчётном периоде иных нарушений трудовой дисциплины, размер выплаты работнику по гранту может быть уменьшен, либо работник может быть лишен выплаты по гранту полностью.

10. Кураторы проектов академии ежемесячно (за исключением июля и августа) представляют ответственному секретарю экспертной комиссии, назначенному в соответствии с приказом ректора:

- список работников, претендующих на получение грантов, исходя из их участия в реализации творческих проектов в соответствии с критериями,

определенными пунктами 6, 7 настоящего Положения (Приложение № 2 к Положению);

- отчет о проведении мероприятия по форме, установленной Приложением №3 к настоящему Положению.

Конкретные даты окончания приёма документов секретарём экспертной комиссии утверждаются ректором академии на год и сообщаются секретарём экспертной комиссии структурным подразделениям путем рассылки на электронную почту. Дата окончания приёма документов не может быть позднее 21 числа отчётного месяца.

В случае, если мероприятие делится на этапы, то отчёты предоставляются ежемесячно на основании приказа (распоряжения) ректора, о поэтапном выполнении.

Мероприятия, проведенные после окончания приёма отчётов за текущий месяц, рассматриваются и учитываются в следующем месяце.

Отчёты по мероприятиям, проведенным в июле и августе, предоставляются кураторами в экспертную комиссию в сентябре.

Отчёты по проведенным мероприятиям, предоставленные в экспертную комиссию не в установленные сроки, отклоняются, и их рассмотрение переносится на следующий отчетный период, но не более чем на 1 месяц. Данное решение фиксируется в протоколе заседания.

Кураторы несут ответственность за сведения в планах и отчетах по мероприятиям.

11. Ответственный секретарь экспертной комиссии проверяет полноту и правильность оформления предоставленных отчетов и по результатам проверки готовит заключение для рассмотрения его на заседании экспертной комиссии. В состав экспертной комиссии, утверждаемый приказом ректора, включаются работники из числа профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала.

12. Заседание экспертной комиссии академии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 2/3 от общего числа членов комиссии. Экспертная комиссия академии принимает решение по утверждению отчетов работников простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

13. Ректор, с учетом мнения экспертной комиссии, при подведении итогов деятельности академии за месяц принимает решение о целесообразности установления выплаты грантов, а также уменьшения размера части выплаты грантов отдельным работникам в случаях, предусмотренных пунктами 9, 10 настоящего Положения.

14. Решение ректора о выплате грантов оформляется приказом, являющимся основанием для начисления бухгалтерией академии к выплате сумм грантов Президента Российской Федерации в области культуры и искусства.

15. Кураторы проектов в срок до 01 декабря текущего года предоставляют план мероприятий (Приложение №3), запланированных в рамках творческих проектов академии, на следующий календарный год секретарю комиссии.

16. На основании предоставленных планов мероприятий секретарь экспертной комиссии формирует проект приказа о запланированных творческих проектах академии на следующий календарный год, который утверждается ректором после рассмотрения экспертной комиссией до 15 декабря текущего года.

17. Академия в соответствии с утвержденным порядком ежегодно в установленные сроки представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований, выделенных для предоставления грантов Президента Российской Федерации в области культуры и искусства, и о результатах творческой деятельности, в двух экземплярах (с приложением на электронном носителе) за подписью ректора и главного бухгалтера.

Отчет о целевом использовании академией бюджетных ассигнований представляется по установленному образцу, а отчет о результатах творческой деятельности академии – в простой письменной форме, включающей календарный план творческой деятельности академии на отчетный период и сведения о творческих проектах, реализованных академией в отчетном периоде, с обзором мнений общественности (сообщений средств массовой информации) о данных мероприятиях.

Приложение № 1
к Положению о выплате грантов
Президента Российской Федерации
в области культуры и искусства и о
представлении получателями грантов
отчетов о результатах творческой
деятельности

**Перечень
должностей работников академии, претендующих на получение грантов
Президента Российской Федерации в области культуры и искусства за
участие в реализации творческих проектов**

Профессорско-преподавательский состав:

- преподаватель;
 - старший преподаватель;
 - доцент;
 - профессор;
 - заведующий кафедрой;
 - декан факультета.
-

Приложение № 3
к Положению о выплате грантов
Президента Российской Федерации
в области культуры и искусства по творческой деятельности

План
творческой деятельности академии, финансируемой из средств гранта Президента РФ
на 202 г.

Название и форма мероприятия - фестиваль; - выставка; - конкурс; - конференция; - круглый стол; ; - благотворительные мероприятия и др.. <i>Необходимо указать краткую характеристику по каждому мероприятию: - цель, задачи; - ценность мероприятия в системе образования, взаимосвязь с культурой; - взаимодействие с производствами, востребованность в проф. сообществах; - инновационную, творческую, исследовательскую и социально-значимую, культурно-значимую деятельность; - обмен опытом российских и зарубежных исследователей; - творческие мероприятия для детей и молодёжи; - благотворительные мероприятия; - мероприятия, в которых примут участие обучающиеся академии</i>	Уровень <i>(внутривузовский; межвузовский/ городской; национальный/ региональный/ всероссийский; международный)</i> Предполагаемые сроки и место проведения мероприятия	Предполагаемые партнеры <i>(вузы, проф. сообщества, обществ. организации, творческие союзы и др.) с заключением договора/ соглашения о проведении мероприятия</i>	Предполагаемое количество организаторов мероприятия <i>(куратор, член оргокомитета, член рабочей группы)</i>	Предполагаемое количество участников <i>(чел.)</i>			
				ИПС академии	Обучающиеся академии	Внешние участники	Всего
1							
2							

Куратор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчёт
о результатах творческой деятельности, финансируемой из средств гранта Президента РФ
за _____ 20 г.

Название проекта (при наличии):

Название мероприятия:

Название и форма мероприятия (выставки, конференции, круглые столы, фестивали, сборники научных трудов и т.п.) <i>Необходимо указать краткую характеристику мероприятия:</i> - цель, задачи; - ценность мероприятия в системе образования, взаимосвязь с культурой; - взаимодействие с производствами, востребованность в проф. сообществах; - инновационную, творческую, исследовательскую и социально-значимую деятельность; - обмен опытом российских и зарубежных исследователей; - творческие мероприятия для детей и молодёжи; - благотворительные мероприятия; - мероприятия, в которых приняли участие обучающиеся академии	Уровень <i>(внутривузовский, межвузовский, городской, региональный, всероссийский, международный)</i> Сроки и место проведения мероприятия	Партнеры <i>(вузы, проф. сообщества, обществ. организации, творческие союзы и др.)</i>	Заключенные договоры, соглашения в рамках мероприятия, в рамках научной темы <i>(партнер, предмет договора, дата, №)</i>	Количество организаторов <i>(куратор, член оргкомитета, член рабочей группы, дата и № приказа, распоряжения)</i>	Количество участников <i>(чел.)</i>				Количество победителей и лауреатов <i>(чел.)</i>		Опубликованная информация в СМИ и прямая ссылка на сайт, содержащая информацию о мероприятии <i>(название СМИ: телеканал, журнал, официальный сайт конкретной организации; прямая ссылка на публикацию про проведенное мероприятие)</i>
					ППС академии	Обучающиеся академии	Внешние участники	Всего	ППС академии	Обучающиеся академии	

Куратор: _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)