

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
имени А.Л. Штиглица»**


ПРИНЯТО  
на заседании Учёного Совета  
СПГХПА им. А.Л. Штиглица  
от «30» декабря 2019 г.  
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ  
ректор  
СПГХПА им. А.Л. Штиглица  
А.Н. Кислицына  
«30» 12 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭФФЕКТИВНОМ КОНТРАКТЕ  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

СОГЛАСОВАНО  
Председатель комитета  
первичной профсоюзной  
организации работников  
СПГХПА им. А.Л. Штиглица

 О.Н. Юдин  
«30» 12 2019 г.

Санкт-Петербург  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об эффективном контракте профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» (далее – академия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации";

- "Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 27.11.2017);

- Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях на 2012-2018 гг., утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 года № 2190-р;

- Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30 апреля 2014 года № 722-р;

- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 года № 295;

- Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 года № 167н;

- Письмом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № НТ-883/17 «О реализации части 11 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»».

1.2. Под эффективным контрактом понимается трудовой договор с работником, предусматривающий его должностные обязанности, конкретизацию условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов и качества труда, а также меры социальной поддержки.

1.3. Основной целью введения эффективного контракта является взаимосвязь повышения оплаты труда с достижением конкретных показателей качества деятельности научно-педагогических работников на основе:

- введения взаимоувязанной системы отраслевых показателей эффективности;

- установления соответствующих показателям эффективности стимулирующих выплат, критериев и условий их назначения с отражением в Положении об оплате труда работников академии, являющимся приложением к коллективному договору, трудовых договорах;

- использования при оценке достижения конкретных показателей качества и количества выполнения работ независимой системы оценки качества работы академии, включающей кроме критериев эффективности её работы и введение публичных рейтингов её деятельности.

## **2. Основание и порядок проведения оценки эффективности труда ППС**

2.1. Основанием для оценки эффективности труда ППС является отчет работника и его оценка на заседании рейтинговой комиссии академии.

2.2. В отчете указываются показатели, подтверждающие их документы и их оценка в баллах, выполненные работником в отчетном периоде (за семестр), а также общая сумма набранных им баллов по факту выполненных работ.

2.3. В срок до 10 февраля предоставляются отчеты за период с августа по январь месяц учебного года и до 10 сентября предоставляются отчеты в комиссию по эффективному контракту за период с февраля по июль месяц предыдущего года. Все отчеты подписываются заведующим кафедрой, который несет персональную ответственность за правильность расчетов и достоверность представляемой информации, и сдаются в едином кафедральном пакете в рейтинговую комиссию академии, создаваемую на основании приказа ректора. Отчет заведующего кафедрой подписывает декан факультета. Форма отчета приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.4. В случае, если работник ведет преподавательскую деятельность на нескольких кафедрах, общий отчет по выполнению показателей его деятельности составляется по основному месту работы (кафедре). Однако выполнение показателей согласовывается с обоими (или более) заведующими кафедрами.

2.5. Ежегодно в срок с 10 до 15 февраля и с 10 до 15 сентября все отчеты рассматриваются, проверяются и утверждаются рейтинговой комиссией академии.

2.6. При необходимости на заседание рейтинговой комиссии академии могут быть приглашены заведующие кафедрами и работники, чьи отчеты подлежат рассмотрению. Если рейтинговая комиссия не согласна с какими-либо пунктами представленного отчета, то он возвращается на корректировку в сроки работы комиссии. В этом случае откорректированный отчет с визой заведующего кафедрой повторно представляется в комиссию на утверждение. Рейтинговая комиссия определяет соответствие представленных отчетов критериям эффективного контракта.

2.7. Заседание рейтинговой комиссии академии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем  $2/3$  от общего числа членов рейтинговой комиссии. Рейтинговая комиссия академии принимает решение по утверждению отчетов работников простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

2.8. По результатам рассмотрения и утверждения отчетов рейтинговой комиссией академии составляется протокол, включающий общий список работников из числа ППС с указанием суммарного балла каждого. Протокол подписывается всеми членами рейтинговой комиссии академии, участвовавшими в заседании.

2.9. Подписанный членами рейтинговой комиссии протокол направляется в управление экономики и финансов для расчета «цены» одного рейтингового балла и определения размера соответствующих стимулирующих выплат конкретным работникам.

Стоимость одного балла определяется путем деления общей суммы, направленной на выплату стимулирующих выплат, на общее число баллов, набранное работниками из числа ППС за отчетный период.

Размер надбавки определяется как произведение стоимости одного балла на количество полученных баллов.

2.10. На основании протокола, расчетов стимулирующей надбавки издается приказ ректора о стимулирующих надбавках ППС на период семестра, следующего за отчетным периодом (с февраля по июнь и с сентября по январь включительно). Приказ ректора является основанием для персонального начисления ППС выплат стимулирующих надбавок бухгалтерией академии. Стимулирующая надбавка выплачивается ежемесячно.

2.11. Право на получение выплаты стимулирующей надбавки в соответствии с индивидуальным рейтингом имеют работники, замещавшие должности ППС в течение семестра, предшествующего семестру назначения.

2.12. Право на получение стимулирующих выплат сохраняется за работниками за фактически отработанное время в отчетный период.

2.13. 2.12. Ректор имеет право приостановить или пересмотреть выплату индивидуальных стимулирующих выплат при изменении системы оплаты труда, изменении нормативных документов или иных оснований

2.14. Перечень стимулирующих показателей может быть пересмотрен Ученым советом академии в установленном порядке с учетом ключевых стратегических целей развития академии.

**Критерии  
эффективности труда работников  
из числа профессорско-преподавательского состава**

№ п/п	Показатели и критерии оценки	Отчетность	Баллы	Осуществление контроля
<b>1</b>	<b>Показатель I группы: Учебно-методическая работа</b>			
1.1.	Издание учебника (в том числе в соавторстве с учетом объема (%)) авторского вклада)	Оригинал выпущенного материала	<b>1 п.л.* 150 баллов, за 1 илл. 5 баллов</b>	РИО
1.2.	Издание учебного пособия (в том числе в соавторстве с учетом объема (%)) авторского вклада)	Оригинал выпущенного материала	<b>1 п.л.* 130 баллов, за 1 илл. 5 баллов</b>	РИО
1.3.	Издание учебно-методического или наглядно-методического пособия, методических указаний или рекомендаций (в том числе в соавторстве с учетом объема (%)) авторского вклада)	Оригинал выпущенного материала	<b>1 п.л.* 110 баллов, за 1 илл. 5 баллов</b>	РИО
1.4.	Подготовка и проведение мастер-класса, открытой лекции, творческой встречи, семинара для студентов академии; межкафедральное повышение квалификации для преподавателей академии.	Приказ / распоряжение с приложением программы, сведения ОДО	<b>50 баллов за 1 мероприятие</b>	Заведующий кафедрой, ОДО
1.5.	Подготовка и проведение выездной лекции, семинара	Приказ / распоряжение с приложением программы, информация на сайте академии	<b>50 баллов за 1 мероприятие</b>	Заведующий кафедрой
1.6.	Подготовка и проведение выездной лекции, семинара на иностранном языке	Приказ / распоряжение с приложением программы, информация на сайте академии	<b>50 баллов за 1 мероприятие</b>	Заведующий кафедрой
1.7.	Разработка фонда оценочных средств	Данные УМУ	<b>20 баллов за один комплект</b>	УМУ
1.8.	Подготовка и сопровождение договоров с организациями, являющимися базами практик; Подготовка и сопровождение договоров /соглашений с организациями – потенциальными работодателями	Данные УМУ  Данные УФРК	<b>150 баллов за 1 договор</b>	УМУ

1.9.	Сопровождение стажировок/практик из зарубежных вузов в академии на основании индивидуальных планов студентов-стажеров.	Данные ОМС	Преподавателю дисциплин (по индивидуальному плану студента) 1 ак.час. лекционный - 1 балл, 1 ак.час.практ. занятия-5 баллов	Начальник отдела международных связей
1.10.	Разработка программы практик	УМУ	50 баллов за 1 программу	УМУ
1.11.	Разработка рабочих программ дисциплин	УМУ	50 баллов за 1 новую программу	УМУ
1.12.	Разработка ОПОП с рецензией	УМУ	100 баллов за 1 программу	УМУ
1.13.	Организация учебно-методической выставки	Распоряжение о проведении, отчет	40 баллов за 1 мероприятие	Заведующий кафедрой
1.14.	Проведение и выдача сертификатов внутреннего тестирования по иностранному языку для студентов, принимающих участие в программах международной студенческой мобильности	Данные ОМС	30 баллов за 1 студента	Начальник отдела международных связей
<b>2</b>	<b>Показатель II группы: Научно-исследовательская работа</b>			
2.1.	Защита диссертация на соискание ученой степени	Приказ или диплом ВАК	1000 баллов 800 баллов	Проректор по НР
	-доктора наук			
	-кандидата наук			
2.2.	Издание научной монографии (в том числе в соавторстве с учетом объема (%) авторского вклада), тираж не менее 500 экз.	Сведения проректора по НР	1 а.л. текста 150 баллов, за 1 илл. 5 баллов	Декан факультета, проректор по НР
2.3.	Научная статья (в том числе в соавторстве с учетом объема (%) авторского вклада), аффилиация с академией.	копия опубликованного материала	50 баллов 75 баллов 150 баллов 200 баллов	Заведующий кафедрой
	- в профильном журнале,			
	В журнале перечня:			
	- РИНЦ			
	- ВАК			
	- Scopus, Web of Science			
	* При публикации статьи в иностранном издании применяется коэффициент 2			

2.4.	Участие в научных конференциях, круглых столах и т.п. (очное, с докладом) вне вуза, аффилиация с академией.:	Программа конференции, материалы конференции (сборники тезисов, докладов статей)		Заведующий кафедрой
	- регионального уровня		<b>50 баллов</b>	
	- всероссийского уровня		<b>75 баллов,</b>	
	- международного уровня		<b>100 баллов</b>	
	* При публикации статьи в иностранном издании применяется коэффициент 2			
2.5.	Научное руководство диссертационным исследованием на соискание ученой степени кандидата наук или консультирование на соискание ученой степени доктора наук (с указанием в автореферате) при защите	Автореферат диссертации, Приказ или диплом ВАК	<b>100 баллов за соискателя ученой степени</b>	Заведующий кафедрой
2.6.	Рецензия или отзыв на научную статью, монографию, учебно-методическую литературу преподавателей и сотрудников академии	копия опубликованного материала	<b>30 баллов</b>	Заведующий кафедрой
2.7.	Работы по гранту РФФИ	По факту подачи заявки	<b>125 баллов за одну заявку</b>	Заведующий кафедрой
		По факту получения	<b>125 баллов за одну заявку</b>	
2.8.	Получение патента (изобретение, полезная модель, промышленный образец) академии	Копия патента	<b>150 баллов</b>	Патентный отдел
2.9.	Руководство НИРС с указанием руководителя	Публикация обучающегося академии с указанием руководителя / Программа конференции или круглого стола с указанием руководителя	<b>50 баллов за одного студента</b>	Заведующий кафедрой
<b>3</b>	<b>Показатель III группы: Получение званий, наград</b>			
3.1.	Получение ученого звания	Приказ или диплом ВАК	<b>100 баллов</b>	Декан факультета
3.2.	Получение государственных наград, получение ведомственных наград, званий	Копия удостоверения	<b>150 баллов</b> <b>100 баллов</b>	
<b>4</b>	<b>Показатель IV группы: Творческая работа</b>			
4.1.	Присвоение звания лауреата или дипломанта (I, II, III место или степень) выставки, фестиваля, конкурса (вне плана академии) преподавателю	Копия диплома лауреата, дипломанта, Данные УФРК		Декан факультета
	- региональный уровень		<b>50 баллов</b>	
	- всероссийский уровень		<b>75 баллов</b>	

	- международный уровень		<b>100 баллов</b>	
4.2.	Вступление в творческие союзы	Копия членского билета	<b>50 баллов</b>	Заведующий кафедрой
4.3.	Участие в выставке, конкурсе, фестивале (вне плана академии)	Каталог выставки, конкурса, диплом участника или справка об участии		Заведующий кафедрой
	- внутривузовский		<b>30 баллов</b>	
	- межвузовский, городской		<b>50 баллов</b>	
	- региональный, всероссийский, национальный уровень		<b>80 баллов</b>	
	- международный уровень			
4.4.	Персональная выставка	Каталог выставки, или справка о проведении	<b>200 баллов (за рубежом), 150 баллов (в России)</b>	Заведующий кафедрой
<b>5</b>	<b>Показатель V группы: Воспитательная и профориентационная работа</b>			
5.1.	Организация и участие со студентами академии в Олимпиадах, выставках-конкурсах на внешних площадках	Приказ о проведении олимпиады\выставки, приглашение к участию в выставке, отчет о проведении, утвержденный ректором	<b>50 баллов</b>	Заведующий кафедрой
5.2.	Участие со студентами академии в спортивных мероприятиях на внешних и внутренних площадках	Приказ\распоряжение о проведении мероприятия	<b>50 баллов</b>	Заведующий кафедрой
5.3.	Подготовка информационных сообщений (не менее 500 знаков с пробелами) или представление фотоотчетов (не менее 10 фотографий), связанных с деятельностью Академии, для публикации в официальных группах академии в социальных сетях и на официальном сайте СПГХПА им. А.Л. Штигица	Представление гиперссылок или скриншотов опубликованных материалов	<b>20 баллов</b>	Заведующий кафедрой
5.4.	Позитивная информация об академии в СМИ	Копия публикации	<b>20 баллов</b>	Заведующий кафедрой
5.5.	Профориентационная работа в школах, колледжах, лицеях	Распоряжение, план, утвержденный на год, отчет по выполненной работе от директора школы, колледжа, лицея	<b>30 баллов за 1 мероприятие</b>	Заведующий кафедрой



5.6.	Курирование курса	Протокол заседания кафедры о назначении куратором курса, сведения	<b>100 баллов за отчетный период</b>	начальника отдела по ВиВНР, Заведующий кафедрой
5.7.	Участие в проведении дня открытых дверей	Приказ о проведении дней открытых дверей, сведения ответственного секретаря приемной комиссии	<b>20 баллов за 1 мероприятие</b>	ответственный секретарь приёмной комиссии
5.8.	Руководство студентами, участвующими в конкурсах и выставках, проводимых вне академии	Отчет куратора выставки, конкурса	<b>20 баллов за 1 мероприятие</b>	Заведующий кафедрой
5.9.	Руководство студентами, победившими вне конкурсов и выставок, проводимых вне академии	Отчет куратора выставки, конкурса, дипломы победителей (копии)	<b>40 баллов за 1 мероприятие</b>	Заведующий кафедрой
<b>6</b>	<b>Показатель VI группы: Организационно-методическая работа</b>			
6.1.	Участие ППС в работе комиссий или советов (УМО, экспертные реставрационные советы, редакционно-издательский совет академии, учебно-методический совет академии, комиссия по грантам, комиссия по эффективному контракту, работа секретарём совета факультета)	Копии приказов о назначении в комиссию, протоколы заседаний; копия сертификата эксперта	<b>50 баллов за 1 день работы</b>	Заведующий кафедрой, декан факультета

\* 1 печатный лист (п.л.) – 40 000 знаков с пробелами.

Приложение № 2  
к Положению об эффективном контракте  
профессорско-преподавательского состава

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
имени А.Л. Штиглица»**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра по основному месту работы \_\_\_\_\_  
Должность по основному месту работы, доля ставки \_\_\_\_\_  
Кафедра по совместительству (при наличии) \_\_\_\_\_  
Доля ставки по совместительству \_\_\_\_\_

Отчет  
по выполнению показателей эффективности труда

(фамилия, имя, отчество работника)  
за \_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебного года

№ п/п	Наименование критерия	Перечень отчетной документации, подтверждающий выполнение критерия	Расчет баллов	Набрано баллов
<b>I. Учебно-методическая работа</b>				
<b>II. Научно-исследовательская работа</b>				
<b>III. Получение званий, наград</b>				
<b>IV. Творческая работа</b>				
<b>V. Воспитательная и профориентационная работа</b>				
<b>VI. Организационно-методическая работа</b>				
				ВСЕГО:
				Доля ставки по основному месту работы (ДС1)
				Доля ставки по совместительству (ДС2)
				ИТОГО (ВСЕГО/(ДС1+ДС2))

Работник

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой  
по основному месту работы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой  
по совместительству

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Председатель  
рейтинговой комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)