

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

СПГХПА им. А.Л. Штиглица

 А.Н. Кислицына

«22» 05 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений поступающих по результатам проведения вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, вступительных испытаний, проводимых СПГХПА им. А.Л.Штиглица самостоятельно, вступительных испытаний на основные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры СПГХПА им. А.Л.Штиглица

Санкт-Петербург
2017

Для рассмотрения апелляционных заявлений поступающих на основные образовательные программы высшего образования, не согласных с оценкой, выставленной по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, вступительных испытаний, проводимых СПГХПА им. А.Л.Штигица самостоятельно (далее – вступительные испытания), и проверки правильности оценки результата сдачи вступительного испытания, приказом Ректора создаются апелляционные комиссии СПГХПА им. А.Л.Штигица

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия, порядок деятельности апелляционной комиссии СПГХПА им. А.Л.Штигица
- 1.2. Положение об апелляционной комиссии академии разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № "Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования" и другими нормативными документами в сфере образования.
- 1.3. Комиссия создается ежегодно в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении общеобразовательных вступительных испытаний, вступительных испытаний профессиональной и (или) творческой направленности.
- 1.4. Состав Комиссии, Положение о Комиссии, дополнения и изменения в него ежегодно утверждаются ректором.
- 1.5. Основными задачами Комиссии являются:
 - своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов; обеспечение объективности оценки способностей и склонностей поступающих
 - выполнение возложенной функции на высоком профессиональном уровне, с соблюдением этических и моральных норм;
 - своевременное информирование председателя приемной комиссии академии, ответственного секретаря приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
 - соблюдение конфиденциальности;
 - соблюдение установленного порядка документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.
- 1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

2. Состав апелляционной комиссии

- 2.1. В состав апелляционной комиссии входят:
 - председатель;
 - члены апелляционной комиссии (деканы факультетов);
 - члены комиссии по вступительным испытаниям.
- 2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора СПГХПА им. А.Л.Штигица.
- 2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия экзаменационной комиссии

- 3.1. Апелляционная комиссия:
 - принимает и рассматривает заявления о нарушении, по мнению поступающего, процедуры проведения вступительного испытания, проводимого СПГХПА им. А.Л.Штиглица самостоятельно, и/или несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний;
 - определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
 - выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
 - доводит до сведения поступающего под подпись принятое решение.
- 3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 3.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
- 3.4. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Решения правомочны, если на заседании присутствует не менее трех членов апелляционной комиссии, включая председателя.
- 3.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 3.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
- 3.7. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций, даты, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.
- 3.8. В случае проведения выездного вступительного испытания, проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций в месте проведения вступительного испытания или с использованием дистанционных технологий.
- 3.9. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.
- 3.10. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

- 4.1. Организацией работы Комиссии руководит председатель Комиссии.

4.2. На председателя комиссии возлагаются обязанности по организации и руководству работой апелляционной комиссии, по своевременному и объективному рассмотрению апелляций поступающих. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняют члены апелляционной комиссии (деканы факультетов).

4.3. Председатель комиссии имеет право:

- организовывать проведение процедуры рассмотрения апелляционных заявлений поступающих;
- организовывать работу членов апелляционной комиссии, осуществлять систематический контроль за работой комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.);
- составлять отчеты об итогах проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений на заседаниях Приемной комиссии.

4.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота (оформлять протоколы), хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5. Основные этапы работы апелляционной комиссии

5.1. Проведение апелляций

Апелляция по процедуре проведения вступительных испытаний принимается в день проведения испытания до выхода поступающих из аудитории и рассматривается в этот же день.

Апелляция по результатам вступительных не является пересдачей. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных испытаний.

Апелляция по результатам вступительных принимается в течение одного календарного дня после объявления результатов. Поступающие, несогласные с итоговыми результатами, подают заявление установленной формы о проведение апелляции:

заявление по форме указанной в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

Заявления от третьих лиц, в том числе от родственников поступающего, апелляционной комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

Окончательное решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки в сторону понижения, повышения или сохранения оценки оформляется

протоколом (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Решением комиссии оценка может быть оставлена без изменений, повышена или понижена.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись).

Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.

6. Ответственность апелляционной комиссии

За ненадлежащее исполнение своих функций, а также требований законодательства на членов апелляционных комиссий может быть наложено взыскание в соответствии с Уставом СПГХПА им. А.Л. Штиглица, законодательством РФ.

Приложение № 1
к Положению об апелляционной комиссии
по рассмотрению апелляций поступающих

Председателю апелляционной комиссии
СПГХПА им. А.Л. Штиглица
От поступающего _____

(фамилия, имя, отчество)

Экз. билет № _____

Апелляционное заявление

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мной на вступительном
испытании по _____,
(название вступительного испытания)

в связи с тем, что _____

Дата:

Подпись:

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии
СПГХПА им. А.Л. Штиглица

№ _____
20__ г.

от « ____ » _____

Рассмотрев апелляцию

_____ (ФИО поступающего)

по вступительному
испытанию _____
(название вступительного испытания)

в результате дополнительного анализа работы апелляционная комиссия установила,
что _____ количество
баллов _____
(прописью)

выставлено неправильно / правильно
(ненужное зачеркнуть)

и должно / не должно быть исправлено на
_____ (прописью)
(ненужное зачеркнуть)

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы исправление
результатов (количества баллов) с _____ на _____.

Председатель апелляционной комиссии _____
/ _____ /
(подпись) (ФИО)

Члены апелляционной комиссии: _____
/ _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

С решением комиссии ознакомлен: _____
/ _____ /
(подпись) (ФИО)