

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица**

Принято на заседании
Учёного совета
СПГХПА им. А.Л. Штиглица
(протокол от 13.04.2017 № 7)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
СПГХПА им. А.Л. Штиглица
А.Н. Кислицына
«13» апреля 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВЫХ РАБОТАХ**

Санкт-Петербург, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о курсовых работах (далее – Положение) устанавливает место курсовой работы в образовательном процессе обучающихся, общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ обучающимися, общие требования к структуре и порядок утверждения методических указаний по выполнению курсовой работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» (далее – академия).

1.2. Курсовая работа представляет собой вид учебной научно-исследовательской или творческой работы, проводимой обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя.

1.3. Основной целью выполнения курсовой работы является расширение, углубление знаний обучающегося и формирование у него общекультурных и профессиональных компетенций, навыков научно-исследовательской деятельности или художественного творчества.

1.4. Задачами курсовой работы являются:

- систематизация теоретических и (или) практических знаний;
- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской и (или) творческой работы;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования или художественного творчества и проектирования по определенной теме.

1.5. Курсовая работа является дополнением к формированию профессиональных компетенций обучающихся и представляет собой этап, предшествующий созданию и защите выпускной квалификационной работы.

1.6. Количество курсовых работ по направлению подготовки (специальности) определяется рабочим учебным планом, но не более 3 по уровню подготовки бакалавриата, не более 5 по уровню подготовки специалитета, не более 2 по уровню подготовки магистратуры за весь период обучения.

1.7. Курсовые работы могут осуществляться только в рамках дисциплин, имеющих часы на самостоятельную работу студента.

1.8. Методические указания по выполнению курсовой работы разрабатываются кафедрами и предоставляются обучающемуся перед началом выполнения. При необходимости, заведующий кафедрой поручает сотрудникам кафедры корректировку методических указаний по выполнению курсовой работы.

1.9. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям высшего образования;
- Уставом академии;
- локальными нормативными актами академии.

1.10. Настоящее Положение предназначено для студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, для профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), учебно-вспомогательного персонала и работников академии, связанных с образовательным процессом.

2. Порядок выполнения и сдачи курсовой работы

2.1. Перечень тем курсовых работ разрабатывается на кафедре до начала учебного года, в котором выполняется курсовая работа.

2.2. Тематика курсовых работ утверждается на заседании кафедры, о чем в протоколе заседания кафедры делается соответствующая запись.

2.3. Заведующий кафедрой доводит до сведения обучающихся тематику курсовых работ и обучающийся имеет право выбрать одну из заявленных и утвержденных на заседании кафедры тем.

2.4. Обучающийся имеет право предложить собственную тему курсовой работы. Выбор темы обосновывается. При рассмотрении инициативной темы курсовой работы обучающегося кафедра имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии обучающегося, переформулировать тему.

2.5. Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет руководитель, который назначается заведующим кафедрой.

2.6. Руководитель курсовой работы обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении темы работы, в подготовке плана, графика выполнения работы, в подборе литературы;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения работы;
- давать квалифицированные рекомендации по выбранной теме
- производить оценку качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

2.7. Общие требования к срокам выполнения, содержанию, составу и т.п. курсовых работ, порядку их промежуточного, конечного представления и оформления содержатся в методических указаниях по выполнению курсовых работ, разрабатываемых на основании настоящего Положения кафедрой и утверждаемых советом факультета.

2.8. Обучающийся обязан выполнять курсовую работу в соответствии с требованиями, установленными методическими указаниями по выполнению курсовых работ, а также в соответствии с графиком выполнения работы, составленным совместно с руководителем.

2.9. Курсовая работа сдается обучающимися очной формы обучения руководителю в установленные в графике выполнения работы сроки. Обучающиеся заочной формы обучения сдают работы специалисту по учебно-методической работе кафедры не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

2.10. Руководитель знакомится с курсовой работой, определяет художественную или содержательную ценность, проверяет соблюдение требований по ее представлению и оформлению, и, затем, оценивает работу. При невыполнении требований к результатам представления, технологии изготовления, содержанию и оформлению курсовой работы руководитель возвращает ее обучающемуся для доработки и устранения недостатков.

2.11. Формой аттестации обучающегося по результатам выполнения

курсовой работы является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.12. Решение об оценке курсовой работы принимается кафедральным просмотром и выносится на ректорский просмотр. Оценка проставляется в экзаменационную ведомость и, в случае положительной оценки, в зачетную книжку обучающегося.

2.13. Обучающийся, не представивший курсовую работу в установленный срок или получивший за нее неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность, которую имеет право ликвидировать в установленном в академии порядке.

В случае наличия уважительных причин, подтвержденных документально, распоряжением по факультету обучающемуся устанавливается индивидуальный порядок и сроки выполнения курсовой работы.

2.14. Полные названия курсовых работ вносятся в экзаменационные ведомости, зачетные книжки обучающихся и в приложение к документу об образовании.

2.15. Из лучших курсовых работ обучающихся кафедра формирует методический фонд, который хранится в мастерских кафедры.
