

ГОУ ВПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-
ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМ. А. Л. ШТИГЛИЦА

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор СПГХПА

«СОГЛАСОВАНО»
Проректор по УПР

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным структурным подразделением Академии, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, научно-методическую, творческую и воспитательную деятельность в одной или нескольких областях знаний с целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов (в т.ч. высшей квалификации через аспирантуру и соискательство) на основе единства всех видов деятельности.

1.2. Профиль учебно-методической и научной работы кафедры должен соответствовать основному направлению её деятельности и отражаться в названии кафедры.

1.3. Кафедра может иметь статус выпускающей (т.е. отвечать за подготовку и выпуск специалистов по конкретной специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами) и невыпускающей (т.е. отвечать за обучение одной или несколькими дисциплинам, указанным в ГОСах, в соответствии со своим назначением).

1.4. Главной задачей выпускающей кафедры является подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих глубокими теоретическими и практическими профессиональными знаниями, высоким уровнем профессиональной компетенции по избранной специальности или направлению в соответствии с ГОСами.

1.5. Главной задачей профилирующей невыпускающей кафедры является формирование высококвалифицированных специалистов, обладающих глубокими теоретическими, практическими, базовыми или прикладными знаниями в циклах дисциплин общепрофессионального, общегуманитарного и социально-экономического образования в соответствии с ГОСами.

1.6. Кафедра организуется на основании решения Учёного Совета Академии и в своей деятельности руководствуется Уставом Академии и настоящим положением. Реорганизация или ликвидация кафедры регламентируются Уставом Академии.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

2.1. В области учебной и учебно-методической работы:

2.1.1. подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и практическими профессиональными знаниями

2.1.2. создание условий для проведения максимально эффективного процесса обучения

2.1.3. проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закреплённым за кафедрой учебным планом и программами

- 2.1.4. руководство индивидуальными и самостоятельными занятиями студентов
- 2.1.5. текущий контроль знаний – проведение и проверка контрольных, лабораторных работ, тестирование, проверка домашних заданий
- 2.1.6. промежуточный контроль знаний – рецензирование рефератов и курсовых работ, проведение зачётов, обходов, экзаменов в соответствии с учебным планом
- 2.1.7. итоговый контроль знаний – проведение итоговых, государственных экзаменов, защит итоговых квалификационных проектов и работ
- 2.1.8. разработка и представление на утверждение Учёному Совету Академии учебных планов
- 2.1.9. разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры в соответствии с требованиями ГОСов
- 2.1.10. определение объёма учебной нагрузки преподавателей кафедры, контроль за фактическим выполнением индивидуального плана
- 2.1.11. руководство научно-исследовательской работой студентов, включая курсовые и итоговые квалификационные работы, обеспечение руководства стажёрами
- 2.1.12. проведение и/или участие в учебных олимпиадах, коллоквиумах, практических конференциях, беседах, дискуссиях, конкурсах по специальности кафедры
- 2.1.13. привлечение к учебному процессу руководителей и специалистов-практиков, а также ведущих практиков других вузов
- 2.1.14. установление связи с выпускниками Академии, участие в профориентационной работе
- 2.1.15. повышение качества учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса
- 2.1.16. подготовка и разработка методического обеспечения практики студентов, организация контроля за её прохождением

2.2. В области научно-исследовательской и научно-методической работы:

- 2.2.1. обеспечение и всемерная поддержка творческой, конструкторско-проектной и научно-исследовательской деятельности
- 2.2.2. планирование и координация научно-методической, научно-художественной и научно-исследовательской работы, в том числе и по заказам организаций, и внедрение результатов в практическую деятельность и учебный процесс
- 2.2.3. участие в подготовке научно-педагогических кадров, регулярное повышение квалификации научно-педагогического состава кафедры
- 2.2.4. написание учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры; докладов, тезисов докладов, статей, монографий, иных научных и творческих трудов, связанных с направлением деятельности кафедры
- 2.2.5. внедрение новых образовательных технологий
- 2.2.6. подготовка предложений по включению в планы выпуска изданий научно-методических трудов
- 2.2.7. участие в разработке структуры и содержания основных и дополнительных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования в рамках государственного образовательного стандарта
- 2.2.8. проведение пропаганды научных знаний путём участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов, форумов, в выставках городского, регионального и международного масштаба, а также через организацию и/или проведение мастер-классов и выступлений в организациях и учреждениях
- 2.2.9. обсуждение и выдвижение кандидатур на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и представление их Учёному Совету факультета или Учёному Совету Академии

2.2.10. рассмотрение и принятие рекомендаций Учёному Совету факультета и Учёному Совету Академии по представлению преподавателей кафедры к присвоению учёных званий

2.2.11. ежегодная аттестация аспирантов, предварительное рассмотрение диссертаций, выполняемых на кафедре

2.2.12. сотрудничество с родственными кафедрами других вузов, академическими институтами и иными организациями

2.2.13. установление и развитие международных связей

3. В области воспитательной работы:

3.1. планомерное и постоянное воспитание будущих специалистов через предмет в процессе обучения

3.2. организация и проведение мероприятий по воспитательной работе среди студентов

4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

4.1. Структура кафедры определяется её профильной специализацией и штатным расписанием, рассматривается Учёным Советом факультета и утверждается приказом ректора по решению Учёного Совета Академии.

4.2. В структуру кафедры входит профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал.

4.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий учёное звание профессора или доцента и/или учёную степень кандидата или доктора наук. Заведующий кафедрой имеет статус руководителя основного структурного подразделения Академии.

4.4. К профессорско-преподавательскому составу кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты. Трудовой договор (контракт) между Академией и лицом, относящимся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, заключается по результатам конкурсного отбора, либо конкурса документов, определяющих квалификационные требования к занятию соответствующей преподавательской должности.

4.5. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров (контрактов) между Академией и преподавателем кафедры определяется «Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО РФ», утверждённым Министерством образования РФ.

4.6. Преподаватели кафедры обладают правами и обязанностями, установленными Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском образовании», «О науке и научно-технической политике» и Уставом СПГХПА.

4.7. К учебно-вспомогательному и учебно-производственному персоналу относятся заведующий методическим кабинетом, специалист по учебно-методической работе, заведующий учебно-производственными мастерскими, учебные мастера, лаборанты.

4.8. Кафедра принимает решения по вопросам, относящимся к её компетенции, на заседаниях кафедры. Заседание кафедры правомочно при участии в нём не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава, в том числе не менее 2/3 преподавателей, избранных по конкурсу. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов преподавателей, работающих на кафедре, если иное не предусмотрено нормативными актами Академии. В голосовании по выборам заведующего кафедрой и по избранию на должности профессорско-преподавательского состава участвуют заведующий кафедрой и избранные по конкурсу преподаватели кафедры.

4.9. По решению Учёного Совета факультета при кафедре могут создаваться лаборатории, мастерские и иные подразделения.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

5.1. Заведующий кафедрой несёт полную ответственность за результаты деятельности кафедры. Обязанностью заведующего кафедрой является непосредственное руководство коллективом кафедры по организации и совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, профориентационной работы и повышению квалификации ППС.

5.2. Замещение должности заведующего кафедрой осуществляется на основании выборов сроком на 5 лет с последующим заключением контракта, порядок которых регламентируется «Положением о выборах заведующего кафедрой», утверждённым Учёным Советом и Уставом Академии.

5.3. В своей деятельности заведующего кафедрой руководствуется действующим законодательством, Уставом Академии, решениями Учёного Совета Академии, приказами ректора, решениями Учебно-методического Совета Академии, решениями Учёного Совета Академии, решениями Учёного Совета факультета и выполняет поручения, возложенные на него руководством Академии.

5.4. Заведующий кафедрой организует работу кафедры, действует от имени кафедры, представляет её во всех подразделениях и организациях Академии и за её пределами. На период длительного отсутствия заведующего кафедрой (отпуск, длительная командировка, стажировка, болезнь) по представлению заведующего кафедрой, в исключительных случаях декана, приказом ректора назначается исполняющий обязанности с выплатой надбавки за заведование кафедрой.

Заведующий кафедрой:

- планирует работу кафедры, осуществляет распределение, а в случае необходимости, и перераспределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;
- обеспечивает и контролирует выполнение всех видов учебной деятельности в соответствии с учебным планом и рабочими программами кафедры;
- организует научно-исследовательскую работу, учебную и производственную практику студентов, научное руководство курсовыми и дипломными работами, диссертациями, и контролирует проведение экзаменов и зачётов;
- организует подготовку аспирантов, стажёров, докторантов и соискателей;
- организует повышение квалификации и профессиональную переподготовку по профилю кафедры, обеспечивает, совместно с деканатом, возможность для преподавателей систематически повышать научную и педагогическую квалификацию;
- осуществляет контроль за качеством преподаваемых дисциплин, практикумов, проводимых в соответствии с учебным планом и других педагогических поручений, выполняемых профессорско-преподавательским составом кафедры и специалистами других подразделений;
- организует и контролирует планомерную и постоянную воспитательную работу среди студентов через предмет в процессе обучения;
- организует и контролирует проведение мероприятий по воспитательной работе среди студентов;
- организует и контролирует проведение индивидуальной и самостоятельной работы студентов;
- проводит заседания кафедры по всем видам деятельности;
- своевременно представляет отчёты по всем видам деятельности в установленные сроки;
- регулярно участвует в работе Учёного Совета Академии, Учёного Совета факультета, Учебно-методического Совета Академии;
- представляет Учёному Совету факультета предложения по включению в планы выпуска изданий научных и учебно-методических трудов;

- формирует штатный состав кафедры, вносит декану факультета представления об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей преподавателей и об изменениях в штатном расписании кафедры;

- вносит декану факультета предложения по материально-техническому обеспечению кафедры на текущий финансовый год и проект на следующий финансовый год;

- разрабатывает должностные инструкции ППС и УВП;

- осуществляет текущий контроль за выполнением должностных инструкций всеми категориями сотрудников кафедры в течение учебного года;

- несёт ответственность за безопасное состояние помещений кафедры

- ежегодно отчитываться по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры, а также перед Учёным Советом факультета;

5.5. Заведующий кафедрой имеет право:

- давать преподавателям кафедры и принимающим участие в работе кафедры студентам, аспирантам, докторантам, научным работникам, работникам учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала обязательные для исполнения указания и распоряжения связанные с обеспечением учебного процесса и научно-исследовательской работы на кафедре;

- в случае невыполнения вышеуказанными лицами служебных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, иных нормативных актов Академии требовать от них объяснения, в том числе в письменном виде;

- вносить декану факультета представления о поощрении лиц, указанных в п. 5.5.1. Положения, а также о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

- инициировать назначение стимулирующей надбавки отдельным сотрудникам за личный вклад в работу кафедры;

- принимать участие в работе ректората для решения текущих вопросов, а также по вопросам финансово-экономической и стратегической политики Академии;

- получать оперативную информацию о финансовом состоянии кафедры;

- получать оперативную информацию о возможных изменениях или перемещениях в штатном расписании кафедры.