

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия им.
А.Л. Штиглица»



Положение об электронной библиотеке СПГХПА им А. Л. Штиглица

Электронная библиотека (ЭБ) СПГХПА им А. Л. Штиглица является составной частью библиотечного фонда, доступ к которой осуществляется в информационно-библиографическом отделе (ИБО) библиотеки и через систему J-ИРБИС на сайте библиотеки. Это собрание унифицированных документов на электронных носителях, предназначенное для обеспечения сохранности, поиска и передачи информации пользователям. ЭБ формируется и функционирует в соответствии с ГК РФ (Часть 4, Раздел VII, гл. 69, 70, 71), с законами РФ «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», «Об авторском праве и смежных правах», «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных», нормативными актами Минобрнауки России, Уставом СПГХПА, Положением О библиотеке СПГХПА, настоящим Положением.

Настоящим Положением об электронной библиотеке определяются:

- назначение, задачи и организационные основы ЭБ
- структура и основные виды электронных документов;
- источники комплектования ЭБ;
- порядок предоставления электронных документов и способы доступа пользователей к ним;
- порядок учета и обработки электронных документов;
- хранение электронных документов;

1. Основные термины и определения

Автор. Лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а так же учреждение или подразделение СПГХПА, от имени которых создаются и (или) публикуются материалы.

Пользователь электронной библиотеки. Физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки.

Локальное электронное издание (по ГОСТ 83 – 2001). Электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях.

Самостоятельное электронное издание. Электронное издание, не имеющее печатных аналогов.

потенциально ограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети.
Электронный аналог печатного издания. Электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.).

2. Задачи и организационные основы электронной библиотеки

- 2.1 Приобретение и обеспечение сохранности электронных ресурсов.
- 2.2 Обеспечение массового доступа к информационным ресурсам библиотеки.
- 2.3 Повышение оперативности обслуживания пользователей.
- 2.4 Общее руководство функционированием электронной библиотеки осуществляет директор библиотеки Академии.
- 2.5 Координацию совместной работы ЭБ и структурных подразделений Академии осуществляет проректор по учебной работе Академии
- 2.6 Техническое обеспечение осуществляет Управление информационных технологий
- 2.7 Комплектование фондов ЭБ осуществляет отдел комплектования библиотеки
- 2.8 Обслуживание и учет читателей ведёт Информационно-библиографический отдел библиотеки
- 2.9 Сетевую доступность электронных ресурсов через модуль J-ИРБИС и соблюдение специальных условий хранения электронных документов осуществляет инженер-программист библиотеки Академии.

3. Основные виды электронных документов

Все электронные ресурсы библиотеки подразделяются на два типа: собственно библиотечные ресурсы и приобретенные из внешних источников.

3.1 В собственно библиотечные ресурсы входят базы данных:

- электронный каталог книг
- электронная картотека журнальных статей
- картотека публикаций преподавателей Академии
- тематические списки литературы по отраслям знаний
- картотека книгообеспеченности.
- иллюстративные подборки

3.2 Приобретенные электронные ресурсы подразделяются на следующие виды:

3.2.1 носители информации на лицензионных CD-ROM приобретаются библиотекой по заявкам кафедр в установленном порядке;

3.2.2 собственно электронные учебники и учебные пособия, разработанные и подготовленные преподавателями Академии, передаются в библиотеку через кафедру или самостоятельно автором. При получении данного электронного документа библиотека получает непосредственно от правообладателя (автора) разрешение в письменной форме на его использование, в котором согласуются условия доступа к данному электронному документу; (Приложение 1)

3.2.3 электронные аналоги печатных изданий учебников и учебных пособий (в формате MS Word или PDF), изданных в Академии, имеющих копирайт Академии, передаются в библиотеку. Правообладателями данных электронных документов являются два субъекта – автор-составитель и СПГХПА им А. Л. Штигица в лице руководителя. Разрешение на условия использования данного электронного документа регламентируется Ст. 1274 ГК РФ;

3.2.4 электронные издания учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями СПГХПА в служебном или инициативном порядке для обеспечения учебного процесса. Данные ресурсы могут иметь печатный аналог;

3.2.5 в связи с необходимостью обеспечения учебного процесса редким или ценным изданием, отсутствующим в библиотечном фонде Академии, библиотека имеет право

приобрести оцифрованную копию данного издания по решению учебно-методического совета Академии;

3.2.6 электронно-библиотечная система (ЭБС) – совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. ЭБС подключена к локальной библиотечной сети и сети Интернет для осуществления удалённого доступа зарегистрированных читателей библиотеки

3.2.7 аннотированные ссылки на интернет-ресурсы представлены на сайте Библиотеки. Условия использования данных интернет-ресурсов находятся в ведении самих интернет-библиотек.

4. Источники комплектования фонда электронной библиотеки

Источниками комплектования фонда электронной библиотеки являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации;
- кафедры и другие подразделения Академии;
- электронный ресурс учебной литературы ЭБС.
- Оцифровка информации с целью сохранения уникальных материалов:
сканирование изображений
сканирование текстов
сканирование фотодокументов
фотографирование ценного материала из фондов библиотеки.

5. Порядок предоставления электронных документов и способы доступа пользователей к ним

Настоящее Положение регламентирует порядок использования фонда цифровых ресурсов для образовательного процесса, при котором учитываются права авторов и интересы пользователей.

5.1 Все электронные ресурсы библиотеки предоставляются пользователям бесплатно, согласно «Правилам пользования библиотекой».

5.2 Пользователи имеют свободный доступ ко всем электронным ресурсам, кроме служебной документации.

5.3 Лицензионные диски, содержащие полнотекстовые информационные материалы учебного назначения, могут быть использованы только для просмотра на персональных компьютерах в читальном зале ИБО библиотеки.

5.4 Копирование (частично или полностью) учебных пособий и учебников преподавателей Академии (самостоятельное электронное издание или электронный аналог печатного издания). возможно только при наличии письменного разрешения автора.

5.5 Учебно-методические пособия, методические рекомендации по дисциплинам учебного плана, созданные преподавателями Академии (самостоятельные электронные издания или электронные аналоги печатного издания), подлежат свободному доступу и копированию без согласования с авторами в электронном читальном зале ИБО или в режиме удаленного доступа (на сайте библиотеки).

5.6 Чтобы воспользоваться ресурсами ЭБС, пользователю необходимо получить абонемент, пройти процедуру регистрации (получить регистрационное имя – Логин и пользовательский пароль – Пароль).

5.7 Все пользователи электронной библиотеки должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, а также распространения в любой форме любому лицу без предварительного разрешения библиотекаря.

Пользователям не разрешается распространять, публиковать материалы фонда электронных ресурсов для коммерческих целей.

6. Учет электронных ресурсов

6.1 Лицензионные диски оформляются в установленном порядке и подлежат постановке на баланс библиотеки.

6.2 Все остальные электронные документы оформляются библиотечными актами и подлежат постановке на регистрационный учет.

6.3 Стандартная обработка электронных документов и изданий производится в библиотеке Академии в соответствии с Межгосударственной системой по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД), а также ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись и ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

7. Хранение электронных изданий

Хранение электронных изданий осуществляется следующим образом:

7.1 Локальные электронные издания (на переносимых машиночитаемых носителях) хранятся в фонде информационно-библиографического отдела библиотеки..

7.2 Сетевые электронные издания хранятся на жестком диске сервера библиотеки.

При хранении электронных документов должны соблюдаться следующие условия:

- резервное копирование электронных документов (кроме лицензионных дисков) в целях их физической сохранности;
- защита от несанкционированного копирования электронных документов;
- защита электронных элементов от компьютерных вирусов.

Зав. библиотекой



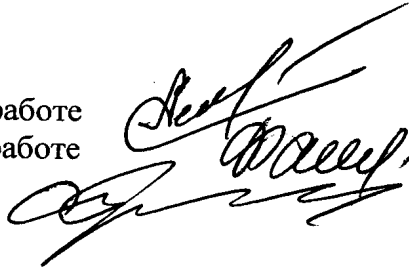
Гусева И. Н.

Согласовано:

Проректор по научной работе

Проректор по учебной работе

Юрист



Демури́н А. С.

Фатеева А. М.

Бредихин А. А.

Исполнитель

Зам. Директора библиотеки

Глебова М. Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

г. Санкт-Петербург
2014 г.

«___» «_____»

Я, _____,
являясь
автором _____ учебника _____ (учебного _____ пособия)

_____,
принимая во внимание положения статьи 1270 Гражданского Кодекса Российской Федерации, предусматривающего исключительное право автора использования произведения, но учитывая требования статьи 1274 того же Кодекса, регламентирующей свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях, даю согласие на предусмотренное указанной нормой Гражданского законодательства использование включённого в состав библиотечных ресурсов, созданного мной вышеназванного произведения в научных, полемических, критических, учебных, культурных или информационных целях с соблюдением моего неимущественного права автора и правообладателя, но с указанием при цитировании моего имени и источника заимствования.

С положениями указанной нормы права ознакомлен, она мне понятна.

Автор _____

Дата: _____