**ДОГОВОР №**

**о практической подготовке обучающихся**

г. Санкт-Петербург « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л.Штиглица»**, именуемое в дальнейшем «Академия» в лице проректора по учебной работе Койтовой Ж.Ю., действующей на основании доверенности от 31.08.2022 №15, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) по образовательной(ым) программе (ам), компоненты образовательной программы по направлению подготовки/специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, профиль/специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1.2. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, их осваивающие, а также сроки организации практической подготовки согласуются отдельно и утверждаются по форме Дополнительного соглашения (Приложение 1).

1.3. Дополнительное соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Организацией на безвозмездной основе (Приложение 2).

1.5. В случае отсутствия по уважительным причинамвозможности организации практической подготовки в помещениях Профильной организации реализация компонентов образовательной программы осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий по месту пребывания обучающихся.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1**. **Профильная организация обязана:**

2.1.1. Принять Обучающихся по выданному им направлению для прохождения практики в соответствии с представленными Академией заявками.

2.1.2. Не позднее чем за две недели до начала практики согласовать программу, сроки, график прохождения практики и индивидуальное задание обучающегося.

2.1.3. Определить продолжительность рабочего дня и перерывов в течение дня при прохождении Обучающимися практики в соответствии с требованиями, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Провести обязательный инструктаж Обучающихся по охране труда и технике безопасности.

2.1.5. Назначить лицо, ответственное за проведение практики Обучающихся со стороны Профильной организации, вменив ему в обязанности:

* согласование задания, содержание и виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также планируемые результаты практической подготовки;
* участие в составлении совместного рабочего графика (плана) прохождения практической подготовки;
* обеспечение ознакомление обучающихся с правилами охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка в организации, качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
* обеспечение безопасных условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
* предоставление обучающимся и руководителю по практической подготовке от Академии возможности пользоваться согласованными помещениями организации;
* предоставление оборудование и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
* обеспечение реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и контроль их освоения обучающимися;
* консультационное и демонстрационное содействие в выполнении работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
* контроль соблюдения обучающимися производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и сообщать руководителю по практической подготовке от Академии обо всех случаях нарушения ими указанных правил;
* подготовку отзывов (характеристик) на обучающихся о результатах освоения ими практики, реализуемой в форме практической подготовки, содержащие оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с ФГОС и требованиями образовательной программы.
* контроль учет обучающихся и выполненных работ в дневнике практики.

2.1.6. Обеспечить каждому Обучающемуся условия прохождения практики, отвечающие требованиям трудового законодательства Российской Федерации и государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.7. Не привлекать Обучающихся к работе, не предусмотренной программой практики.

2.1.8. Выдать по окончании практики каждому Обучающемуся отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.9. Обо всех случаях нарушения Обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации сообщать в Академию.

2.1.10. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с Обучающимися в период практики в Профильной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.2.** **Профильная организация имеет право:**

2.2.1. Прекратить проведение практики в отношении Обучающихся в случае грубого нарушения ими техники безопасности, правил прохождения практики в Профильной организации, правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации. Прекращение практики возможно лишь после предварительных консультаций с руководителем практики от Академии по соответствующему направлению подготовки или специальности.

2.2.3. Проводить экспертизу программ производственных практик и вносить предложения в рабочие программы практики, обеспечивающие качество подготовки Обучающихся и работы Обучающихся.

**2.3. Академия обязана:**

2.3.1. Произвести согласование с Профильной организацией рабочих программ практики, сроки, график прохождения практики и индивидуальное задание обучающегося не позднее чем за две недели до начала практики. При изменении программы прохождения практики, заблаговременно, но не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до начала прохождения практики Обучающимися согласовать с Профильной организацией такие изменения.

2.3.2. Назначить руководителя (руководителей) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Академии), который:

* составляет график проведения практики совместно с руководителем практики от Профильной организации;
* разрабатывает индивидуальные задания для Обучающихся, выполняемые в период практики;
* участвует в распределении Обучающихся по местам прохождения практики и видам работ;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
* оказывает методическую помощь Обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
* оценивает результаты прохождения практики Обучающихся.

2.3.3. При смене руководителя практики от Академии сообщить об этом Профильной организации в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней.

2.3.4. Не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до начала практики предоставить Профильной организации заявку. Заявка должна включать график прохождения практики, список обучающихся, направляемых на практику, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося; факультета или структурного подразделения, образовательной программы (направления подготовки (специальности) и ее направленности (профиля)), курса обучения; срока прохождения практики; особенностей прохождения практики (при наличии); фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя практики от Академии. Заявка может быть подана в электронном виде на электронную почту Профильной организации.

2.3.5. Выдавать каждому Обучающемуся направление на практику, график прохождения практики и индивидуальное задание на практику.

2.3.6. Инструктировать Обучающихся о правилах прохождения практики и порядке аттестации по практике, которые установлены в Положении об организации и порядке проведения практик обучающихся Санкт-Петербургской государственной художественно-промышленной академии имени А. Л. Штиглица.

2.3.7. Назначить лицо, ответственное за проведение практики Обучающихся со стороны Академии, и уведомить о его назначении и способах связи с ним Профильную организацию.

2.3.8. Не разглашать, не передавать и не предоставлять третьим лицам конфиденциальную информацию, которая будет доверена или станет известна в связи с оформлением настоящего Договора.

2.4. Академия имеет право:

2.4.1. Направлять Обучающихся в Профильную организацию для прохождения практики в сроки, указанные в разделе 1 «Предмет и цели договора» настоящего Договора.

2.4.2. Осуществлять текущий контроль хода практики Обучающихся в согласованных с Профильной организацией формах.

2.4.3. Вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики.

2.4.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с Обучающимися в Профильной организации в период прохождения практики.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период реализации образовательной программы или до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. *(выбрать нужное).*

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1.Заключение настоящего договора не влечет возникновения финансовых обязательств между Сторонами

5.2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. В период практики на Обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Профильной организации.

5.4. Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено по взаимному соглашению сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

5.5. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив другую Сторону о своем намерении за 30 календарных дней.

5.6. Соглашения об изменении или о расторжении настоящего Договора совершаются в той же форме, что и настоящий Договор.

5.7. В случае прекращения действия настоящего Договора, его положения остаются в силе по отношению к практике Обучающихся, находящихся на стадии реализации, до ее полного завершения.

**6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профильная организация |  | Академия  **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени  А.Л. Штиглица»** |
|  |  | Адрес: 191028, г. Санкт-Петербург, Соляной пер., д.13 **ИНН**7825072672 /**КПП** 784101001 **ОГРН** 1027809216600  Проректор по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Приложение № 2  
к Договору от №

Для организации практической подготовки СПГХПА им. А.Л. Штиглица направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам, компонентам образовательной программы:

|  |
| --- |
|  |
| (наименование основной профессиональной образовательной программы) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки** | **Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки** | **Перечень техники (оборудования) в помещениях, используемой для организации практической подготовки** | **Балансовая стоимость техники (оборудования), используемой для организации практической подготовки** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.