

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2016

№ 65

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Г О подготовке отчета по форме
ФСН № 1-ПК за 2016 год

— В целях исполнения поручения Министерства образования и науки Российской Федерации согласно информационного письма от 29.11.2016 г. № ЛО-1745/06 «О предоставлении статистических данных по формам федерального статистического наблюдения № 1-ПК и № ПО за 2016 отчетный год»:

1. Провести подготовку данных для отчета на начало 2017 года (на 01.01.2017 г.), подготовленные данные заверить в установленном порядке и представить в бумажном и электронном виде в срок до 03 февраля 2017 года начальнику отдела ДО Коваль М.С. для дальнейшего формирования и отправки отчёта в соответствии со следующим распределением:

Раздел 1. Сведения об организации

Подраздел 1.2. Сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, общественной аккредитации и органов управления – и.о. начальника УМУ Голикова И.С.

Подраздел 1.3. Сведения об образовательных программах, реализуемых организацией – начальник отдела ДО Коваль М.С.

Подраздел 1.4. Структура образовательной организации дополнительного профессионального образования – начальник отдела ДО Коваль М.С.

Подраздел 1.5. Специализированные структурные образовательные подразделения организации, созданные для реализации дополнительных профессиональных программ – начальник отдела ДО Коваль М.С.

Подраздел 1.6. Сведения о филиалах и представительствах организации дополнительного профессионального образования – начальник отдела ДО Коваль М.С.

Раздел 2. Сведения о численности слушателей, обученных по дополнительным профессиональным программам

Подраздел 2.1. Распределение слушателей по программам – начальник отдела ДО Коваль М.С.

Подраздел 2.2. Распределение слушателей по программам и источникам финансирования обучения – начальник отдела ДО Коваль М.С.

Подраздел 2.3. Распределение лиц, обученных по дополнительным профессиональным программам, по формам обучения – начальник отдела ДО Коваль М.С.

Подраздел 2.4. Распределение лиц, обученных по дополнительным профессиональным программам, по укрупненным группам специальностей (направлений подготовки) и программам – начальник отдела ДО Коваль М.С.

Подраздел 2.4.1. Программы повышения квалификации – начальник отдела ДО Коваль М.С.

Подраздел 2.4.2. Профессиональная переподготовка – начальник отдела ДО Коваль М.С.

Раздел 3. Сведения о персонале организации

Подраздел 3.1. Распределение численности персонала по уровню образования и полу – начальник УКиД Петченко О.В.

Подраздел 3.2. Распределение персонала по стажу работы – начальник УКиД Петченко О.В.

Подраздел 3.3. Численность внешних совместителей, работающих по договорам гражданско-правового характера и на условиях внутреннего совместительства и совмещения профессий (должностей) – начальник УКиД Петченко О.В.

Подраздел 3.3.1. Численность внешних совместителей – начальник УКиД Петченко О.В.

Подраздел 3.3.2. Численность работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера – начальник УКиД Петченко О.В.

Подраздел 3.3.3. Численность работников, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ на условиях внутреннего совместительства и совмещения профессий (должностей) – начальник УКиД Петченко О.В., начальник отдела ДО Коваль М.С.

Подраздел 3.4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании персонала – начальник УКиД Петченко О.В., начальник отдела ДО Коваль М.С.

Подраздел 3.5. Сведения об иностранных работниках – начальник УКиД Петченко О.В.

Подраздел 3.6. Движение работников – начальник УКиД Петченко О.В.

Подраздел 3.7. Распределение персонала по возрасту и полу – начальник УКиД Петченко О.В.

Подраздел 3.7.1. Распределение персонала без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера по возрасту и полу – начальник УКиД Петченко О.В.

Подраздел 3.7.2. Распределение персонала, работающего на условиях внешнего совместительства, по возрасту и полу – начальник УКиД Петченко О.В

Раздел 4. Имущество организации

Подраздел 4.1. Наличие основных фондов (на конец отчетного года) – и.о. главного бухгалтера Балицкая Е.В.

Подраздел 4.2. Общие сведения о машинах и оборудовании (кроме вычислительной техники), используемых в учебном процессе (на конец отчетного года) - и.о. главного бухгалтера Балицкая Е.В.

Подраздел 4.3. Характеристика здания (зданий) (на конец отчетного года) – и.о. проректора по АХР и КБ Лисовец В.В.

Подраздел 4.4. Наличие и использование площадей (на конец отчетного года) - и.о. проректора по АХР и КБ Лисовец В.В.

Подраздел 4.5. Обеспеченность обучающихся общежитиями (за отчетный год) – директор общежития Мартинович П.Л.

Подраздел 4.6. Наличие мест общественного питания (на конец отчетного года) – и.о. проректора по АХР и КБ Лисовец В.В.

Раздел 5. Информационная база организации

Подраздел 5.1. Количество персональных компьютеров и информационного оборудования (на конец отчетного года) - и.о. главного бухгалтера Балицкая Е.В., руководитель департамента внешних связей Абакумов А.А.

Подраздел 5.2. Наличие специальных программных средств (кроме программных средств общего назначения) (на конец отчетного года) - руководитель департамента внешних связей Абакумов А.А.

Подраздел 5.3. Максимальная скорость доступа к Интернету – руководитель департамента внешних связей Абакумов А.А.

Подраздел 5.4. Информационная открытость организации - руководитель департамента внешних связей Абакумов А.А.

Подраздел 5.5. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий – и.о. начальника УМУ Голикова И.С.

Подраздел 5.6. Формирование и использование библиотечного фонда (включая библиотеки общежитий) – директор библиотеки Гусева И.Н.

Подраздел 5.7. Информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки (включая библиотеки общежитий) (на конец отчетного года) - директор библиотеки Гусева И.Н.

Раздел 6. Финансово-экономическая деятельность организации

Подраздел 6.1. Распределение объема средств организации по источникам их получения и видам деятельности - и.о. главного бухгалтера Балицкая Е.В.

Подраздел 6.2. Расходы организации (за отчетный год) - и.о. главного бухгалтера Балицкая Е.В.

Подраздел 6.3. Сведения о численности и оплате труда работников организации - начальник УЭФ С.В. Кожевникова, начальник управления кадров и делопроизводства О.В. Петченко.

Справка 10 - и.о. начальника УМУ Голикова И.С.

2. Начальнику управления кадров и делопроизводства О.В. Петченко довести настоящее распоряжение до сведения руководителей структурных подразделений, указанных в пункте 1.

3. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

И.о. ректора



В.Н. Кичеджи