

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица

П Р И К А З

17.10.2016

№ 259

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Г О реализации продукции, — 1
изготовленной во время
учебного процесса —

В целях привлечения дополнительных финансовых средств на обеспечение развития и деятельности академии, организации реализации продукции, изготовленной во время учебного процесса, в соответствии с п.п. 13, 15 и 21 п. 2.4. Устава академии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 декабря 2015 г. № 1483,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации продукции, изготовленной во время учебного процесса (Приложение № 1).

2. Заведующим кафедрами:

- сформировать и утвердить составы оценочных комиссий по оценке продукции, изготовленной во время учебного процесса и отобранной к реализации;

- организовать участие представителей кафедр в выставках-продажах, ярмарках, проводимых на территории академии и на иных площадках с целью реализации продукции, изготовленной во время учебного процесса и находящейся на хранении на кафедрах;

- подготовить для размещения на сайте и информационных стендах сведения о продукции, предназначенной к реализации.

3. Руководителю департамента внешних связей Абакумову А.А.:

- организовать на официальном сайте и информационных стендах академии информационное сопровождение мероприятий (выставок-продаж, ярмарок), связанных с реализацией продукции, изготовленной во время учебного процесса;

- подготовить и разместить на сайте академии цифровой каталог продукции, изготовленной во время учебного процесса, подлежащей реализации на основании принятых решений кафедрами; по представлению представителей кафедр регулярно обновлять информацию, содержащуюся в каталоге.

4. Главному бухгалтеру Агусковой Е.А.:

- организовать прием наличных и безналичных денежных средств, поступающих от продажи продукции, изготовленной во время учебного процесса;

- ежемесячно вести аналитический учет денежных средств, полученных от реализации продукции, изготовленной во время учебного процесса, по каждому учебному структурному подразделению.

5. Начальнику управления экономики и финансов Кожевниковой С.В. подготовить и утвердить смету распределения средств, полученных от реализации продукции, изготовленной во время учебного процесса.

6. И.о. проректора по АХР и КБ Лисовцу В.В. принять дополнительные меры по обеспечению безопасности в связи с пропуском в учебные корпуса академии по адресам: Соляной пер., д.13 и ул. Чайковского, д. 3 посетителей на мероприятия (выставки-продажи, ярмарки) по продаже академией продукции, изготовленной во время учебного процесса, а также для приобретения данной продукции, находящейся на хранении непосредственно на кафедрах.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по научной работе Ковалеву Т.В.

И.о. ректора



В.Н. Кичеджи

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации продукции,
изготовленной во время учебного процесса

1. Настоящее Положение о реализации продукции, изготовленной во время учебного процесса (далее – Положение), определяет порядок оценки и реализации продукции, изготовленной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» (далее – академия) во время учебного процесса обучающимися под руководством преподавателей академии, а также с участием учебных мастеров.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом академии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 декабря 2015 г. № 1483, предусматривающим право академии осуществлять приносящую доход деятельность, включая:

- реализацию услуг и продукции, изготовленной обучающимися академии (п.п. 13 п. 2.4 Устава);

- организацию и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц (п.п. 15 п. 2.4 Устава);

- производство и реализацию изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций (п.п. 21 п. 2.4 Устава).

3. Все установленные законодательством Российской Федерации исключительные права на продукцию, изготовленную во время учебного процесса, принадлежат академии.

4. Решение о реализации продукции, изготовленной во время учебного процесса и находящейся на хранении на кафедре, принимается на заседании кафедры с одновременным созданием оценочной комиссии в составе не менее 3-х человек из числа работников кафедры всех категорий.

5. Оценочная комиссия отбирает для реализации предметы (творческие работы), хранящиеся на кафедре, и устанавливает их стоимость.

Стоимость каждой отдельной творческой работы должна определяться от уровня, качества и сложности художественного исполнения, технического состояния и тиражирования (уникальности) работы, а также стоимости

материальных ресурсов, затраченных на её изготовление. При этом, затратный метод установления стоимости творческой работы не является определяющим.

Результаты оценки предметов оформляются протоколом заседания оценочной комиссии (Приложение № 1 к Положению).

6. В порядке, установленном настоящим Положением, не подлежат реализации творческие работы, являющиеся копиями экспонатов, хранящихся в музеях (за исключением музея прикладного искусства академии) и на которые распространяются интеллектуальные права иных правообладателей.

Исключением к данному правилу являются работы, изготовленные во время практических занятий в музеях, при наличии соответствующего разрешения со стороны музея, оговоренного в соглашении (договоре), заключенном между академией и музеем.

7. После принятия решения о реализации отобранных творческих работ осуществляется их постановка на бухгалтерский учёт академии путем составления соответствующего акта (Приложение № 2 к Положению), подписанного заведующим кафедрой и главным бухгалтером. Поставленные на бухгалтерский учёт академии предметы находятся на ответственном хранении работника кафедры, заключившего с академией договор полной материальной ответственности.

8. Реализация продукции, изготовленной во время учебного процесса, осуществляется:

посредством участия кафедр в выставках-продажах, ярмарках, проводимых на различных площадках как академией, так и сторонними организациями;

либо путем размещения на официальном сайте академии информации о продукции, выставленной на продажу.

9. Решение об участии кафедры в выставках-продажах, ярмарках принимается заведующим кафедрой. Место проведения, время и график работы выставок-продаж, ярмарок определяются организаторами данных мероприятий.

10. При продаже продукции на выставках и ярмарках представителем кафедры (материально-ответственным лицом) выдается покупателю квитанция установленной формы (0504510), являющаяся бланком строгой отчетности, подтверждающая факт сделки.

Вырученные от продажи на выставках и ярмарках наличные денежные средства вносятся материально-ответственным лицом кафедры в кассу академии в день совершения сделки.

11. При реализации продукции через сайт академии по заявке кафедры, выполненной в произвольной форме, работником структурного подразделения, к компетенции которого отнесена фотохудожественная деятельность академии, осуществляется фотосъемка на цифровой носитель каждой единицы продукции.

12. Фотографические изображения предметов, подлежащих реализации, вместе с информацией о них (год производства, материал и др.), а также сведения о работниках, которым поручена реализация (фамилия, имя, отчество, контактный телефон) и места хранения данных предметов (наименование

кафедры, адрес и номер помещения) направляются электронной почтой в структурное подразделение академии, отвечающее за функционирование и содержание официального сайта академии.

13. Пребывание в учебных корпусах академии физических лиц/представителей юридических лиц, намеревающихся приобрести реализуемую академией продукцию либо оплативших её стоимость безналичным путем, осуществляется в сопровождении работника кафедры с представлением сотрудникам охранного предприятия документов, подтверждающих право на вынос из академии приобретенных предметов.

14. В случае оплаты стоимости продукции безналичным способом право собственности на проданные предметы возникает у покупателя после выставления счета академией и подписания товарной документации уполномоченными лицами.

15. Средства, полученные от реализации продукции, изготовленной во время учебного процесса, распределяются согласно сметам.

16. В случае, если предметы, выставленные на реализацию, остаются не проданными, оценочная комиссия кафедры вправе снизить их стоимость, оформив данное решение протоколом, и с внесением измененной цены в учетные документы бухгалтерии.

Приложение № 1
к Положению о реализации
продукции, изготовленной во время
учебного процесса

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ОЦЕНОЧНОЙ КОМИССИИ
по оценке продукции, изготовленной во время учебного процесса

г. Санкт-Петербург

« ___ » _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель: зав. каф.

Члены комиссии:

Рассмотрены следующие предметы на реализацию с установлением их стоимости:

№ п/п	Наименование предмета, материал, размеры	цена

Председатель: _____ (ФИО)

Члены комиссии: _____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Приложение № 2
к Положению о реализации
продукции, изготовленной во время
учебного процесса

АКТ
постановки на бухгалтерский учёт продукции,
изготовленной во время учебного процесса

г. Санкт-Петербург

« ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование предмета, материал, размеры	цена	кол-во

Зав. кафедрой _____

Глав. бухгалтер _____