

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ имени А.Л. Штиглица

П Р И К А З

17.10.2016

№ 260

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

О проведении общегородского субботника

В связи с проведением общегородского субботника в рамках осеннего месячника по благоустройству и уборке территорий города

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений:
 - подготовить списки студентов и работников для участия в субботнике;
 - определить перечень необходимых работ для выполнения во время субботника;
 - со всеми участниками субботника (студентами и работниками) провести **целевой инструктаж** с записью в журналах проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте;
 - назначить ответственных представителей от кафедр;
 - предоставить списки студентов и работников, участвующих в субботнике и.о. проректора по АХР и КБ Лисовцу В.В. в срок до 20.10.2016;
 - организовать проведение работ по уборке помещений мастерских, учебных аудиторий, фондохранилищ.
2. Начальнику Хозяйственного отдела Свиридовой Е.И.:
 - подготовить перечень работ в учебных корпусах, на прилегающей и внутридворовой территориях;
 - заказать спецтехнику и контейнеры для вывоза хозяйственно-бытового мусора и строительных отходов;
 - обеспечить участников субботника необходимым инвентарем и инструментами;
 - провести генеральную уборку мест общего пользования;
3. Главному энергетiku Булавкиной О.С.:
 - организовать уборку электрощитовых;
 - выполнить уборку водомерного узла.
4. Директору общежития Мартиновичу П.Л. совместно со студенческим советом:
 - организовать уборку хозяйственных комнат, подвальных и чердачных помещений, балконов жилых комнат от посторонних предметов;
 - провести генеральную уборку мест общего пользования и вывоз мусора.
5. И.о проректора по УР Фатеевой А.М., и.о. начальнику УМУ Голиковой И.С. – внести изменения в расписание занятий.
6. Местом сбора студентов и работников, участвующих в субботнике, определить вестибюль учебного корпуса по адресу: Соляной пер., 13 в 10⁰⁰ 21.10.2016.
7. Начальнику управления кадров и делопроизводства Петченко О.В. довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений и ответственных лиц под роспись.
8. И.о. проректора по АХР и КБ Лисовцу В.В. обеспечить контроль за выполнением настоящего приказа, а также за проведением работ силами работников и студентов на территории учебных корпусов, внутридворовой территории и в общежитии.

И.о. ректора



В.Н. Кичеджи