

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
имени А.Л. Штиглица**

**П Р И К А З**

26.10.2016

№ 270

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

О проведении выставки-продажи

В рамках развития традиции проведения выставок-ярмарок, в целях привлечения дополнительных финансовых средств на обеспечение деятельности академии и в связи с проведением с 18 по 20 ноября 2016 года в Большом выставочном зале СПГХПА им. А.Л. Штиглица выставки-продажи по реализации продукции, изготовленной во время учебного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать оргкомитет в составе:

Председатель оргкомитета:

- Кичеджи В.Н., и. о. ректора СПГХПА им. А.Л. Штиглица;

Члены оргкомитета:

- Фатеева А.М., и. о. проректора по УР;

- Ковалева Т.В., и. о. проректора по НР;

- Лисовец В.В., и. о. проректора по АХР и КБ;

- Кожевникова С.В., начальник УЭФ;

- Балицкая Е.В., и. о. главного бухгалтера;

- Бартенев А.И., директор музея прикладного искусства;

- Дикий И.М., декан факультета МДИ;

- Билко А.В., декан факультета дизайна;

- Абакумов А.А., руководитель департамента внешних связей.

2. Заведующим кафедрами:

- при подготовке и проведении выставки-продажи руководствоваться Положением о реализации продукции, изготовленной во время учебного процесса, утвержденным приказом от 17.10.2016г. № 259;

- в срок до 09.11.2016г. сформировать и утвердить составы оценочных комиссий по оценке продукции, изготовленной во время учебного процесса и отобранной к реализации на выставке-продаже, подготовить

для размещения на сайте и информационных стендах сведения о продукции, предназначенной к реализации;

- организовать участие представителей кафедр в выставке-продаже;
- организовать во время работы выставки-продажи проведение мастер-классов по изобразительному и декоративно-прикладному искусству для детей и взрослых на галерее Большого выставочного зала, а также в мастерских академии.

3. Руководителю департамента внешних связей Абакумову А.А.:

- организовать на официальном сайте и информационных стендах академии информационное сопровождение выставки-продажи;
- обеспечить печать презентационных материалов по мероприятию (афиша, рекламные открытки-приглашения).

4. Начальнику отдела по воспитательной и внеучебной работе УМУ Герасимовой Л.А.:

- довести до сведения обучающихся информацию о выставке-продаже;
- организовать работу волонтеров.

5. И.о. главного бухгалтера Балицкой Е.В.:

- организовать прием наличных и безналичных денежных средств, поступающих от реализации продукции на выставке по каждому учебному структурному подразделению.

6. И.о. проректора по АХР и КБ Лисовцу В.В.:

- обеспечить подготовку помещений в период монтажа и проведения выставки-продажи (Большой выставочный зал);
- принять дополнительные меры по обеспечению безопасности в связи с пропуском в учебный корпус академии по адресу Соляной пер., д.13 посетителей на выставку-продажу.

7. Начальнику УКД Петченко О.В. довести данный приказ до сведения заведующих кафедрами под роспись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. ректора



В. Н. Кичеджи