

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
имени А.Л. Штиглица**

**П Р И К А З**

28.10.2016

№ 276

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

О проведении II Международной  
Научно-практической конференции  
«Образ, знак и символ петербургского  
сувенира»

В связи с проведением 15 декабря 2016 года в СПГХПА им. А. Л. Штиглица II Международной научно-практической конференции «Образ, знак и символ Петербургского сувенира», приуроченной к выставке сувенирной продукции, разработанной и изготовленной во время учебного процесса с участием специалистов и экспертов, гостей и выпускников академии, преподавателей и студентов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для организации подготовки и проведения Конференции создать Оргкомитет в составе:

Председатель:

- Кичеджи В.Н., и.о. ректора

Члены Оргкомитета:

- Ковалева Т. В., и.о. проректора по НР, профессор;

- Фатеева А.М., и.о. проректора по УР, профессор;

- Лисовец В.В., и.о. проректора по АХР и КБ;

- Михайлова Л.В., зав.кафедрой ХТ, профессор, куратор мероприятия;

- Рябцев А.М., доцент кафедры ХТ;

- Семенова А.А., ст. преподаватель кафедры ХТ;

- Широковских М.С., ст. преподаватель кафедры ХТ;

- Крылов С.Н., менеджер по конгрессной деятельности управления по научной работе

2. Деканам факультетов и заведующим кафедрами довести до сведения профессорско-преподавательского состава и обучающихся информацию о Конференции.

3. Ст. преподавателю кафедры ХТ Широковских М.С. и менеджеру по конгрессной деятельности управления по научной работе Крылову С.Н. обеспечить своевременное предоставление информации для оповещения гостей и участников Конференции о готовящихся мероприятиях, собрать материалы у авторов для сборника материалов Конференции.

4. Заведующей кафедрой ХТ Михайловой Л.В. и старшему преподавателю кафедры ХТ Семеновой А.А разработать программу Конференции.

5. Руководителю Департамента внешних связей А.А. Абакумову обеспечить:

- размещение публикаций о мероприятиях на официальном сайте академии, контролировать PR-сопровождение мероприятий в СМИ;
- возможность презентации докладов (микрофоны) и репортажную фотосъемку во время мероприятия;
- выпуск полиграфической продукции по Конференции.

6. И.о. проректора по АХР и КБ Лисовцу В.В. принять меры по подготовке и обеспечению безопасности помещений академии, задействованных в мероприятиях.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по научной работе Ковалеву Т.В.

И. о. ректора



В.Н. Кичеджи