

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица**

П Р И К А З

06.04.2016

№ 70

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Об усилении мер пожарной безопасности
на объектах СПГХПА им А.Л. Штиглица
и назначении в структурных подразделениях
лиц, ответственных за пожарную безопасность
и эксплуатацию инженерных сетей

В целях усиления пожарной устойчивости объектов, повышения ответственности руководителей структурных подразделений за пожарную безопасность и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организацию проведения работы по обеспечению мер пожарной безопасности в СПГХПА им. А.Л. Штиглица возложить на инженера по охране труда Васина В.Л.

2. Инженеру по охране труда Васину В.Л.:

2.1. С каждым вновь поступившим на работу работником проводить вводный инструктаж по мерам пожарной безопасности с отметкой в журнале вводного инструктажа по пожарной безопасности.

Срок - постоянно.

2.2. Организовать обучение и переаттестацию по пожарно-техническому минимуму всех назначенных настоящим приказом ответственных лиц.

Срок исполнения - 01.05.2016г.

2.3. Обеспечить постоянный контроль за исправностью первичных средств пожаротушения в структурных подразделениях, организовать их своевременную проверку и замену.

3. Главному инженеру Копейкину В.В. организовать проведение проверки на водоотдачу и работоспособность механизмов системы внутреннего

противопожарного водопровода учебных корпусов и общежития с оформлением акта.

4. Директору общежития Мартиновичу П.Л.:

4.1. Обеспечить проведение со всеми проживающими в общежитии вводного инструктажа по мерам пожарной безопасности с отметкой в журнале вводного инструктажа по пожарной безопасности.

Срок – постоянно.

4.2. Организовать совместно со студенческим советом систематическое проведение разъяснительной работы с проживающими по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности.

Срок – постоянно.

4.3. Провести внеплановый инструктаж с оперативными дежурными и сотрудниками общежития о порядке действий при чрезвычайных ситуациях.

4.4. Ежеквартально проводить тренировки по отработке навыков экстренной эвакуации проживающих в общежитии при возникновении чрезвычайных ситуаций.

5. Ответственность за обеспечение контроля по организации обслуживания и работоспособностью автоматических систем пожарной сигнализации и систем оповещения при пожаре возложить на ведущего специалиста по ГО и ЧС Требушкова В.И.

6. Ответственность за проведение планово-предупредительных ремонтов и безаварийную эксплуатацию электрических сетей и электрического оборудования, а также за содержание их в исправном состоянии возложить на главного энергетика Булавкину О.С.

7. Возложить персональную ответственность за соблюдение правил и инструкций по пожарной безопасности, своевременное обучение и инструктаж на рабочем месте по пожарной безопасности, обеспечение пожарной безопасности в структурных подразделениях СПГХПА им. А.Л. Штиглица на руководителей структурных подразделений согласно прилагаемому списку (Приложение №1).

8. Обязать ответственных за пожарную безопасность:

8.1. Разрабатывать своевременно инструкции по соблюдению мер пожарной безопасности на рабочих местах своих структурных подразделений.

8.2. Своевременно проводить с подчиненными работниками первичный, повторные, внеплановые и целевые инструктажи по пожарной безопасности на рабочем месте с разъяснением порядка действий в случае пожара и правил пользования первичными средствами пожаротушения.

8.3. Не допускать в помещениях структурного подразделения проведения временных огневых работ (электрогазосварка, резка металла, разогрев битумных смол и т.п.) без специального оформления наряда-допуска, а также наличия документов у сварщика (удостоверения, талона по технике пожарной безопасности).

8.4. Ежедневно по окончании рабочего времени тщательно осматривать все обслуживаемые помещения перед их закрытием и проверять:

- выключение электроприборов и электрических сетей (кроме оборудования, работающего круглосуточно по условиям технологического процесса);

- уборку помещений от производственных отходов и мусора;

- удаление с рабочих мест легковоспламеняющихся и горючих жидкостей и других материалов в специально отведённые места и помещения.

При визуальном осмотре помещений обращать особое внимание на:

- отсутствие задымления, возгорания, запаха гари, резкого повышения температуры и других признаков возгорания или возможного возгорания. При обнаружении подобных признаков следует выявить причины и принять меры по их устранению.

- проверку помещений, где проводились огневые работы (электрогазосварка и т.п.). За этими помещениями установить наблюдение в течение трёх часов после окончания огневых работ.

8.5. Следить за исправностью первичных средств пожаротушения (пожарные краны, огнетушители, пожарные рукава и т.п.), за обеспечением свободных подходов к ним; знать места расположения первичных средств пожаротушения, уметь ими пользоваться для тушения пожара.

8.6. Знать места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, извещателей, кнопок пожарной сигнализации), уметь пользоваться ими для вызова пожарных подразделений города.

8.7. Знать эвакуационные выходы и пути эвакуации из помещений структурного подразделения и содержать их в порядке (свободными) согласно требованиям законов и нормативов противопожарной безопасности.

8.8. Запрещать курение в помещениях и на прилегающей территории.

9. Всем работникам академии строго соблюдать установленный противопожарный режим в зданиях, помещениях академии, общежитии и на прилегающей к ним территории, выполнять требования инструкций по пожарной безопасности.

10. Привлекать нарушителей требований пожарной безопасности к дисциплинарной ответственности либо направлять в отношении них материалы в компетентные органы для рассмотрения вопроса о привлечении к административной ответственности.

11. Начальнику общего отдела Кульчицкой Н.Д. довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений и ответственных лиц под роспись.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по АХР и КБ Лисовца В.В.

И.о. ректора



В.Н. Кичеджи

Приложение №1
к приказу от «__»____2016г. №

**Список лиц,
ответственных за пожарную безопасность в структурных подразделениях**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Должность ответственного	Фамилия, инициалы ответственного	Подпись об ознакомлении с приказом
	Факультет МДИ:			
1.	кафедра живописи	зав. кафедрой	Миронов В.С.	
2.	кафедра живописи и реставрации	и.о. зав. кафедрой	Злобин А.К.	
3.	кафедра монументально- декоративной скульптуры	зав. кафедрой	Дёма А.Г.	
4.	кафедра монументально- декоративной живописи	зав. кафедрой	Шевардин А.В.	
5.	кафедра художественного текстиля	зав. кафедрой	Михайлова Л.В.	
6.	кафедра художественной обработки металла	и.о. зав. кафедрой	Спассков К.А.	
7.	кафедра художественной керамики и стекла	зав. кафедрой	Сухарев С.Е.	
8.	кафедра станковой и книжной графики	и.о. зав. кафедрой	Пожванов А.Т.	
9.	кафедра искусствоведения и культурологии	зав. кафедрой	Горбунова Т.В.	
	Факультет дизайна:			
10.	кафедра физического воспитания	зав. кафедрой	Лутков В.В.	
11.	кафедра гуманитарных инженерных дисциплин	зав. кафедрой	Балаева С.В.	
12.	кафедра интерьера и оборудования	зав. кафедрой	Ширинкин О.В.	
13.	кафедра дизайна мебели	и.о. зав. кафедрой	Блинов А.К.	
14.	кафедра дизайна костюма	зав. кафедрой	Королёва Л.В.	
15.	кафедра средового дизайна	зав. кафедрой	Кирпичёв В.А.	
16.	кафедра графического дизайна	и.о. зав. кафедрой	Канайкин П.С.	

17.	кафедра промышленного дизайна	и.о. зав. кафедрой	Хельмянов С.П.	
	Учебно-производственные мастерские и лаборатории:			
18.	Учебно-производственная мастерская кафедры МДС	зав. мастерской	Вахитова Т.С.	
19.	Учебно-производственная мастерская кафедры живописи и реставрации	специалист по УМР	Иванова В.Н	
20.	Учебно-производственная художественная мастерская кафедры МДС (АДП)	зав. мастерской	Гергая А.Г.	
21.	Учебно-производственная художественная мастерская кафедры МДЖ	зав. мастерской	Слащинин Д.Ю	
22.	Учебно-производственная художественная мастерская кафедры художественного текстиля	учебный мастер I-категории	Новикова А.С.	
23.	Учебно-художественная мастерская кафедры художественной обработки металла	зав. мастерской	Беленький В.З.	
24.	Учебно-производственные художественные мастерские кафедры художественной керамики и стекла	зав. мастерской	Даренков С.И.	
25.	Учебно-экспериментальная лаборатория кафедры станковой и книжной графики	зав. лабораторией	Карнаухов В.Ю.	
26.	Учебно-производственная художественная мастерская кафедры дизайна костюма	специалист по УМР I категории	Григорьева Л.А.	
27.	Мастерская по художественной обработке материалов кафедры дизайна мебели	зав. мастерской	Охотников В.Н.	
28.	Межфакультетская химическая лаборатория	зав. лабораторией	Лельчук Я.Я.	
29.	Лаборатория компьютерного обеспечения дизайн-проектирования (промышленный дизайн)	зав. лабораторией	Терешин В.В.	
30.	Макетно-художественная мастерская кафедры промышленного дизайна	зав. мастерской	Чистяков В.А.	
	Администрация, управления, отделы и службы			
31.	Управление кадров	начальник управления	Петченко О.В.	

32.	Общий отдел	начальник отдела	Кульчицкая Н.Д.	
33.	Учебно-методическое управление	и.о. начальника управления	Голикова И.С.	
34.	Отдел по воспитательной и внеучебной работе	начальник отдела	Герасимова Л.А.	
35.	Библиотека	директор библиотеки	Гусева И.Н	
36.	Управление по научной работе	начальник управления	Штиглиц Е.О.	
37.	Музей прикладного искусства	директор музея прикладного искусства	Бартенев А.И.	
38.	Отдел международных связей	начальник отдела	Глеклер К.В.	
39.	Департамент внешних связей	Руководитель департамента	Абакумов А.А.	
40.	Отдел дополнительного образования	начальник отдела	Коваль М.С.	
41.	Управление экономики и финансов	начальник управления	Кожевникова С.В.	
42.	Бухгалтерия	главный бухгалтер	Шефф О.В.	
43.	Отдел мультимедиа	начальник отдела	Пономарёв В.В.	
44.	Хозяйственный отдел	начальник отдела	Свиридова Е.И.	
45.	Служба главного инженера (мастерские слесаря сантехника, плотника, г/электросварщика и т.д.) Стоянка автотранспорта, автотранспорт.	Главный инженер	Копейкин В.В.	
46.	Служба главного энергетика (мастерские электромонтёров, электрощитовые, система отопления и т.д.)	Главный энергетик	Булавкина О.С.	
47.	Центр оперативной полиграфии	директор центра	Киселёв В.Г.	
48.	Склад Академии (ул. Чайковского 3 лит.А)	Заместитель начальника ХО – начальник склада	Ахметшина В.Н.	
49.	Студенческое общежитие	директор общежития	Мartiнович П.Л.	