

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица**

П Р И К А З

07.06.2017

№ 164

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Об участии в тематической Неделе «Сувенирная и презентационная продукция. IV Премия МАПП для российских производителей бизнес-сувенирной продукции «Держава мастеров — 2017»»

В связи с проведением 13-14 июня 2017 года в Центре импортозамещения и локализации Санкт-Петербурга (С.-Пб., Большой проспект В.О., д. 103, Выставочный комплекс «Ленэкспо» (павильон № 4)) тематической Недели «Сувенирная и презентационная продукция. IV Премия МАПП для российских производителей бизнес-сувенирной продукции «Держава мастеров — 2017»» (далее — Неделя)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для подготовки и участия в Неделе создать рабочую группу в составе:

Председатель – Кислицына А.Н., и.о. ректора.

Члены рабочей группы:

- Талашук А.Ю., творческий руководитель академии,
- Ковалева Т.В., и.о. проректора по научной работе,
- Фатеева А.М., и.о. проректора по учебной работе,
- Канайкин П.С., заведующий кафедрой графического дизайна,
- Михайлова Л.В., заведующая кафедрой художественного текстиля,
- Пожванов А.Т., заведующий кафедрой станковой и книжной графики,
- Спассков К.А., заведующий кафедрой художественной обработки металла,

- Сухарев С.Е., заведующий кафедрой художественной керамики и стекла,
- Хельмянов С.П., и.о. заведующего кафедрой промышленного дизайна,
- Шевардин А.В., заведующий кафедрой монументально-декоративной живописи, профессор.

2. Заведующим кафедрами в срок до 08.06.2017 подготовить экспонаты для выставки и передать специалисту по выставочной деятельности Андрееву Н.А. (Зал Генриха II).

3. Специалисту по выставочной деятельности Андрееву Н.А. обеспечить возможность демонстрации роликов об академии (ноутбук, видеопрезентация, а также репортажную фотосъемку для формирования видеоотчёта на сайте академии.

4. Менеджеру по конгрессной деятельности Крылову С.Н. подготовить информационные материалы о Неделе.

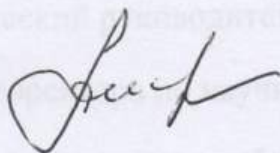
5. Заместителю руководителя департамента по развитию Горбуновой В.В., принять участие в работе выставки.

6. Специалисту по связи с общественностью Сотниковой Ю.А. обеспечить информационное сопровождение мероприятий в СМИ.

7. И.о. проректора по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности Лисовцу В.В. обеспечить доставку выставочных экспонатов на территорию выставки (09.06.2017 с 14:00 до 17:00) и в академию после завершения мероприятия (14.06.2017 с 16:00 до 18:00).

8. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по научной работе Ковалеву Т.В..

И.о. ректора



А.Н. Кислицына