

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица**

П Р И К А З

03.02.2017

№ 24

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Об организации
Международного форума
реставраторов

В целях организации и проведения Международного форума реставраторов «Реставрация: теоретические проблемы и практическая деятельность», запланированного к проведению 25-26 мая 2017 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать оргкомитет для подготовки и проведения мероприятия в следующем составе:

- | | |
|----------------|--|
| Кичеджи В.Н. | – и.о. ректора, <i>председатель оргкомитета;</i> |
| Злобин А.К. | - и.о. заведующего кафедрой живописи и реставрации, профессор, <i>зам. председателя оргкомитета;</i> |
| Абакумов А.А. | – руководитель департамента внешних связей; |
| Горбунова Т.В. | – руководитель центра инновационных образовательных проектов, профессор; |
| Кирсанова Л.М. | - доцент кафедры живописи и реставрации; |
| Ковалева Т.В. | - и.о. проректора по научной работе, профессор; |
| Крылов С.Н. | - менеджер по конгрессной деятельности; |
| Павлов С.А. | - главный архитектор государственного музея-заповедника «Петергоф» (по согласованию); |

- Рогозный М.Г. - доцент кафедры живописи и реставрации, *куратор выставки;*
- Сими́на С.М. - профессор кафедры живописи и реставрации, *куратор научно-практической конкурса;*
- Филимонова Ю.А. – преподаватель кафедры живописи и реставрации, *куратор конференции;*
- Шишкова Е.Г. - реставратор высшей категории Государственного Эрмитажа, зав. отдела восточной реставрации (по согласованию).

2. Деканам факультетов и заведующим кафедрами довести до сведения профессорско-преподавательского состава и обучающихся информацию о форуме и пригласить сотрудников и студентов к участию в мероприятиях.
3. Менеджеру по конгрессной деятельности управления по научной работе Крылову С.Н. сопроводить подготовку информационных материалов и внутренних документов по форуму.
4. Директору Центра полиграфии и дизайна Киселеву В.Г. обеспечить выпуск полиграфической продукции по форуму.
5. Начальнику отдела мультимедиа Пономареву В.В. обеспечить репортажную фотосъемку во время мероприятий (Вестибюль, Папская галерея, Зал Совета, Зал Генриха II, ауд. 314, Рекреация, Большой выставочный зал, Музей прикладного искусства).
6. Начальнику отдела по воспитательной и внеучебной работе Герасимовой Л.А. в срок до 20 мая представить списки волонтеров (в составе не менее 20 чел.) для участия в работе форума.
7. И.о. проректора по АХР и КБ Лисовцу В.В. обеспечить безопасность и подготовку помещений (Вестибюль, Папская галерея, Зал Совета, Зал Генриха II, ауд. 314, Рекреация, Большой выставочный зал, Музей прикладного искусства).
8. Руководителю департамента внешних связей Абакумову А.А. обеспечить размещение информации о мероприятиях на официальном сайте академии, контролировать PR-сопровождение мероприятий в СМИ.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. ректора



В.Н. Кичеджи