

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица**

П Р И К А З

03.02.2017

№ 25

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

О проведении Международной
научно-практической конференции
«Месмахеровские чтения – 2017»

В связи с проведением 21-22 марта 2017 года в СПГХПА им. А.Л.Штиглица Международной научно-практической конференции «Месмахеровские чтения» с участием видных российских ученых и экспертов, гостей и выпускников академии, преподавателей и обучающихся, а также в целях расширения международного сотрудничества в области вузовской науки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации подготовки и проведения конференции создать оргкомитет в составе:

Председатель – Кичеджи В.Н., и.о. ректора.

Члены рабочей группы:

- Ковалева Т.В., и.о. проректора по научной работе, кандидат искусствоведения, профессор.
- Фатеева А.М., и.о. проректора по учебной работе, профессор;
- Билко А.В., декан факультета дизайна, профессор;
- Дикий И.М., декан факультета монументально-декоративного искусства, профессор;
- Прохоренко Г.Е., заведующая учебным музеем прикладного искусства, кандидат искусствоведения;

- Котломанов А.О., доцент кафедры искусствоведения, кандидат искусствоведения;

- Крылов С.Н., менеджер по конгрессной деятельности.

2. Деканам факультетов и заведующим кафедрами довести до сведения профессорско-преподавательского состава и обучающихся информацию о конференции.

3. Менеджеру по конгрессной деятельности управления по научной работе Крылову С.Н. подготовить информационные материалы по конференции.

4. Директору Центра полиграфии и дизайна Киселеву В.Г. обеспечить выпуск полиграфической продукции по конференции.

5. Начальнику отдела мультимедиа Пономареву В.В. обеспечить репортажную фотосъемку во время мероприятий (Зал Совета, Зал Генриха, ауд. 314).

6. Начальнику отдела по воспитательной и внеучебной работе Герасимовой Л.А. в срок до 15 марта представить списки волонтеров (в составе не менее 15 чел.) для участия в работе конференции.

7. И.о. проректора по АХР и КБ Лисовцу В.В. обеспечить безопасность и подготовку помещений (Вестибюль, Папская галерея, Зал Совета, Зал Генриха, ауд. 314) в сроки проведения конференции, а также организовать гардероб для гостей.

8. Руководителю департамента внешних связей Абакумову А.А. обеспечить размещение информации о мероприятиях на официальном сайте академии, контролировать PR-сопровождение мероприятий в СМИ.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по научной работе Ковалеву Т.В..

И.о. ректора



В.Н. Кичеджи