

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица**

27.12.2019

П Р И К А З

№ 303

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

┌ О мерах по обеспечению безопасности ┐
СПГХПА им. А.Л.Штиглица
└ в период с 31.12.2019 г. по 10.01.2020 г. ┘

В целях обеспечения комплексной безопасности в учебных корпусах и студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СПГХПА им.А.Л.Штиглица», предупреждения нарушений общественного порядка и возникновения чрезвычайных ситуаций в связи подготовкой и период праздничных мероприятий, по случаю Нового 2020 года и Рождества Христова,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректору по административно-хозяйственной работе Лисовцу В.В.:
 - организовать дежурство технического персонала на период с 31.12.2019 г. по 10.01.2020 г.
 - обеспечить контроль за бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения объектов академии;
2. Начальнику управления по комплексной безопасности и кадрово-правовой работе Танцыреву И.А.:
 - организовать дежурство должностных лиц для оперативного реагирования и принятия своевременных мер при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - составить график дежурства ответственных должностных лиц с указанием контактных телефонов в период с 31.12.2019 г. по 08.01.2020 г.
 - исключить несанкционированный проход и нахождение в учебных корпусах работников и обучающихся в период выходных и праздничных дней с 31.12.2019 г. по 08.01.2019 г.
 - обеспечить взаимодействие с правоохранительными органами и охранным предприятием для своевременного информирования и предотвращения чрезвычайных ситуаций.
 - провести внеплановый инструктаж с оперативным персоналом охранный предприятия о порядке действий при чрезвычайных ситуациях;
3. Главному инженеру Копейкину В.В, главному энергетiku Булавкиной О.С.;
 - предоставить в срок до 20.12.2019г. график дежурства технического персонала с указанием контактных телефонов с 31.12.2019 г. по 10.02.2019 г.;

- выполнить проверку состояния инженерных сетей (систем теплоснабжения, водоснабжения и канализации, электроснабжения, средств связи);

- обеспечить контроль за выполнением организационных и технических мероприятий по своевременному и надежному ограждению опасных зон при выполнении работ по очистке кровель и элементов фасадов зданий от снега и наледи.

4. Ведущему специалисту по ГО и ЧС Требушкову В.И.:

- выполнить проверку состояния противопожарного водопровода и первичных средств пожаротушения;

- проверить совместно с заведующими кафедр и руководителями структурных подразделений на наличие запасных ключей учебные аудитории, мастерские, служебные помещения, чердачные помещения и запасные выходы.

- проверить состояние чердаков, подвальных помещений и аварийных выходов;

- перед началом мероприятий производить осмотр помещений в целях определения их готовности к соблюдению требований пожарной безопасности, в том числе на предмет наличия на видных местах огнетушителей, исправности автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;

- провести со всеми работниками, задействованными в проведении новогодних (праздничных) мероприятий, внеплановый инструктаж по пожарной безопасности, практические занятия по отработке планов эвакуации людей в случае чрезвычайной ситуации;

- проверить наличие на вахтах запасных ключей от чердачных помещений, подвалов и запасных выходов;

5. Запретить использование пиротехнических изделий в помещениях любого типа. Применять иллюминацию и электрические гирлянды, имеющие сертификаты соответствия с учетом срока их годности.

6. Заведующему общежитием Живолупову М.Г. :

- выполнить проверку исправности пожарной сигнализации, системы оповещения при пожаре, системы АППЗ и средств экстренной связи (телефон, тревожные кнопки) с привлечением обслуживающих организаций и оформлением акта;

- провести внеплановый инструктаж с дежурным персоналом охранного предприятия о порядке действий при чрезвычайных ситуациях;

- принять дополнительных меры по усилению пропускного режима в общежитии, исключить несанкционированный проход и нахождение на территории общежития посторонних лиц; в период с 31.12.2019 г. по 10.01.2020 г.

- организовать дежурство административного персонала общежития в период с 30.12.2019 г. по 10.01.2020 г. Предоставить график дежурства на утверждение 20.12.2019г.

7. Руководителям структурных подразделений:

- освободить пожарные и запасные выходы, используемые кафедрами для складирования материалов и оборудования, от посторонних предметов;

- организовать проверку противопожарного состояния аудиторий, учебных мастерских и служебных помещений перед закрытием 31.12.2019г. до 16.00;

- обеспечить наличие запасных ключей от учебных аудиторий, мастерских и служебных помещений на вахтах учебных корпусов;

- обесточить помещения, закрепленные за кафедрами, закрыть окна, опечатать помещения, сдать запасные ключи на вахту оперативным сотрудникам охранного предприятия под роспись 31.12.2019г. до 16.00;

- предоставить начальнику управления по комплексной безопасности и кадрово-правовой работе Танцыреву И.А. в срок до 25.12.2019г. списки ответственных дежурных от структурных подразделений с указанием контактных телефонов для дежурства с 31.12.2019г по 10.01.2020г.:

8. Начальнику Отдела кадров и делопроизводства Головиной Е.В.:

- организовать размещение приказа на официальном сайте академии и информационных стендах;

- довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений и ответственных лиц под роспись;

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Н. Кислицына

ГРАФИК
дежурства ответственных дежурных ФГБОУ ВО «СПГХПА им. А.Л. Штиглица»
в период с 31 декабря 2019 г. по 10 января 2020 г.

Ф.И.О..	Должность	Контактный телефон	31.12.19	1.01.20	2.01.20	3.01.20	4.01.20	5.01.20	6.01.20	7.01.20	8.01.20	9.01.20	10.01.20
Требушков В.И..	Ведущий специалист по ГО и ЧС	+7(981)970-48-50											
Никитенко Н.И.	Инженер по охране труда	+7(921)424-24-86											
Копейкин В.В	Главный инженер	+7(981)861-34-90)											
Юрченко В.Г	Слесарь-сантехник	+7(981)705-57-42											
Орлов К.К.	Слесарь-сантехник	+7(911)916-55-27											
Шлямин Д.Э.	Эл.монтер	+7(911) 159-96-38											
Захаров Н.Е.	Эл.монтер	+7(921)338-96-73											
Живолупов М.Г.	Заведующий общежитием	+7(981)705-55-30											
Гатанян Б.В..	Слесарь-сантехник	+7(921)392 55 33											
Громова Н.В.	Зам.заведующего общежития	+7(981)967-92-37											
Добрина И.В.	Мастер	+7(921)375-62-17											
Вашкевич Е.Н.	Паспортистка	+7(952)247-03-81											
Карасева В.А.	Зав.складом	+7(911)721-16-68											

Проректор по АХР



В.В.Лисовец

ГРАФИК
дежурства ответственных дежурных ФГБОУ ВО «СПГХПА им. А.Л. Штиглица»
в период с 31 декабря 2019 г. по 08 января 2020 г.

Ф.И.О..	Должность	Контактный телефон	31.12.19	01.01.20	02.01.20	03.01.20	04.01.20	05.01.20	06.01.20	07.01.20	08.01.20
Аникин Владислав Владимирович	Специалист по информационной безопасности	+7 965 634 62 62									
Танцырев Игорь Александрович	Начальник по КБ и КПП	+7 906 265 78 88									
Евдокимов Михаил Валентинович	Кафедра: Монументально-декоративная скульптура	+7 904 557 92 11									
Сухарев Сергей Егорович	Кафедра: (КиС)	+7 905 209 74 09									
Злобин Александр Константинович	Кафедра: Живопись и реставрация	+7 931 209 78 52									
Спассков Кирилл Александрович	Кафедра: (АДП) и (ХОМ)	+7 905 250 61 71									

Начальник Управления КБ и КПП



Танцырев И.А.