

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
имени А.Л. Штиглица

П Р И К А З

02.04.2019

№ 71

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

О проведении Дня благоустройства

В связи с проведением Дня благоустройства города в рамках весеннего месячника по благоустройству городских территорий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений:
  - подготовить списки студентов и сотрудников для участия в Дне благоустройства;
  - определить перечень необходимых работ;
  - назначить ответственных представителей от кафедр;
  - предоставить списки студентов и сотрудников, участвующих в Дне благоустройства и.о. проректору по АХР и КБ в срок до 12.04.2019 г.
2. Специалисту по МТО и хозяйственной работе Свиридовой Е.И.:
  - составить перечень работ в учебных корпусах, на прилегающей и внутривортовой территориях;
  - заказать спецтехнику и контейнеры для вывоза хозяйственно-бытового мусора и строительных отходов;
  - организовать уборку тротуаров и газонов перед учебными корпусами;
  - обеспечить участников необходимым инвентарем и инструментами;
3. Главному инженеру Копейкину В.В.:
  - организовать уборку подвальных и чердачных помещений;
  - выполнить закраску граффити, очистку стен и водосточных труб от объявлений;
  - обеспечить контроль за вырубкой и санитарной прочисткой деревьев.
3. Главному энергетiku Булавкиной О.С.:
  - организовать уборку электрощитовых;
  - выполнить уборку водомерных узлов;
  - организовать сбор отработавших ресурс ламп.
4. Руководителям структурных подразделений, заведующим учебно-производственными мастерскими организовать проведение работ по уборке помещений мастерских, учебных аудиторий, фондохранилищ.
5. Заведующему общежитием Живолупову М.Г. совместно со студенческим советом:
  - организовать уборку хозяйственных комнат, подвальных и чердачных помещений, балконов жилых комнат от посторонних предметов;
  - провести генеральную уборку мест общего пользования и вывоз мусора.
6. Заведующему музеем прикладного искусства Бартеневу А.И..
  - организовать уборку подвальных помещений от посторонних предметов и мусора.
7. И.о. проректора по УР Фатеевой А.М., начальнику УМУ Голиковой И.С. – внести изменения в расписание занятий.
8. Местом сбора студентов и сотрудников, участвующих в Дне благоустройства, определить вестибюль учебного корпуса по адресу: Соляной пер., 13 в 10<sup>00</sup> 19.04.2019 г.
9. И.о. проректора по АХР и КБ Лисовцу В.В. – обеспечить контроль за проведением работ силами сотрудников и студентов на территории учебных корпусов, внутривортовой территории и общежитии.
10. Начальнику управления кадров и делопроизводства Головиной Е.В. довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений и ответственных лиц под роспись.

И.о. Ректора

А.Н.Кислицына