

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица**

П Р И К А З

10.07.2020

№ 126

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Г Об организации деятельности академии
с 13.07.2020 до 26.07.2020

В целях выполнения приказа МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 28.05.2020 № 692 «О деятельности подведомственными Министерству науки и высшего образования РФ организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации» и Постановления Правительства Санкт-Петербурга № 490 от 09.07.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить для сотрудников академии с 12 июля до 26 июля 2020г. преимущественно дистанционный и удаленный режим работы.
2. Проректорам, начальникам управлений, руководителям структурных подразделений по своим направлениям деятельности:
 - 2.1. определить численность работников, обеспечивающих до 26 июля 2020 г. функционирование всех подразделений академии;
 - 2.2. установить численность работников, переводимых с 13.07.2020 до 26 июля 2020 г. на дистанционный режим работы с определением объема выполняемой работы, формы и периодичности отчетности сотрудников;
 - 2.3. составить график работы сотрудников структурных подразделений на рабочих местах в Академии, обеспечивающий соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции;
 - 2.4. не рекомендовать нахождение на рабочих местах беременных женщин, сотрудников старше 65 лет, а также работников, имеющих хронические заболевания;
 - 2.5. довести информацию до всех сотрудников.
3. Обеспечить, в том числе на всех этапах снятия ограничений, в учебных корпусах и студенческом общежитии академии соблюдение мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), включая:
 - 3.1. соблюдение между работниками дистанции не менее 1,5 метра, а также использование работниками и посетителями средств индивидуальной

защиты органов дыхания: гигиенических, в том числе медицинских масок (одноразовых, многоразовых), респираторов и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека, и средств индивидуальной защиты рук (одноразовые перчатки), за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении при отсутствии иных лиц;

3.2. при входе в здания академии - возможность обработки рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками, с установлением контроля соблюдения этой гигиенической процедуры;

3.3 контроль температуры тела студентов при входе в общежитие; контроль температуры тела сотрудников при входе в здания академии и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные и инфракрасные термометры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

3.4 качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей, мест общего пользования - с кратностью обработки каждые 2 часа;

3.5 регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений.

4. Организовать процедуру выдачи дипломов об образовании по графику с соблюдением мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции.

5. Проректору по учебной работе Койтовой Ж.Ю., проректору по научной работе Ковалевой Т.В. обеспечить проведение практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Обеспечить проведение приемной кампании в соответствии с Правилами приема и особенностями приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Обеспечить прием документов абитуриентов в дистанционной форме, техническое и информационное сопровождение приемной кампании (ответственные - проректор по СОиПД Фатеева А.М., начальник УФРК Голикова И.С., начальник ОМС Глеклер К.В., специалист по информационной безопасности Аникин В.В.)

7. Начальнику отдела дополнительного образования Онишиной Е.В. обеспечить проведение экспресс-курсов, аттестационных испытаний и занятий по программам дополнительного образования исключительно в дистанционном формате.

8. Проректору по административно-хозяйственной работе Рябчикову О.И., начальнику управления комплексной безопасности и кадрово-правовой работы Танцыреву И.А. с целью обеспечения должного контроля сохранности и бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения академии определить ответственных лиц, обеспечивающих безопасность объектов инфраструктуры, в том числе информационно-технологической. Организовать контроль графика посещения академии сотрудниками с соблюдением всех мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

9. Обеспечить оперативное и своевременное представление в МИНОБРНАУКИ РОССИИ информации о мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) путем размещения сведений по форме и в сроки, предусмотренные письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.07.2020 № МН-5/800, в информационно-аналитической системе «Мониторинг».

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректоров и начальников управлений.

11. Редактору сайта Куртасову Г.Г. и начальнику отдела международных связей Глеклер К.В. обеспечить размещение настоящего приказа и поступающей актуальной информации по организации деятельности академии в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на официальном сайте академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ректор



А.Н. Кислицына