

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица**

П Р И К А З

12.11.20

№ 230

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

┌ Об организации деятельности ┐
академии в условиях предупреждения
распространения коронавирусной
инфекции └

└

В связи с обострением ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции и необходимостью обеспечения безопасности в новых условиях и в соответствии с приказом МИНОБРНАУКИ № 1402 от 11.11.20 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 904 от 11.11.20 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121», на основе методических рекомендаций МР-3.1/2.1.0205-20 от 29.07.20 «Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить в период с 13 ноября 2020 г. по 6 февраля 2021 г. переход на реализацию образовательных программ, с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и надлежащее качество подготовки обучающихся.
2. Исключить нахождение на рабочих местах беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников в возрасте

- старше 65 лет и имеющих хронические заболевания. Проректорам, начальникам управлений, руководителям структурных подразделений определить список сотрудников из группы риска по подразделениям, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования Академии с определением графика их работы.
3. Руководителям всех структурных подразделений академии (кафедры, управления, отделы и др.) организовать работу сотрудников в удаленном доступе. Установить графики работы сотрудников в подразделении в очном формате. Обеспечить среди работников соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. №02/3853-2020-27. Проводить еженедельную выдачу заданий и контроль выполненной работы, обеспечить постоянное взаимодействие с сотрудниками посредством различных средств связи. Контроль и ответственность за качество и своевременность выполнения работы подразделения несет руководитель.
 4. Проректору по учебной работе Койтовой Ж.Ю. обеспечить реализацию образовательных программ для иностранных граждан в полном объеме с надлежащим качеством в дистанционном формате с учетом индивидуальных потребностей. Кураторам и тьюторам от кафедр обеспечить постоянное взаимодействие со студентами – иностранными гражданами. Рекомендовать обучающимся – иностранным гражданам выехать в места основного проживания в случае открытия границ и наличия сообщения между странами.
 5. Начальнику отдела дополнительного образования организовать переход на реализацию общеобразовательных программ дополнительного образования в дистанционный формат с 13.11.20 до 06.02.2021.
 6. Предусмотреть дополнительные меры материальной поддержки обучающимся, являющихся получателями государственной социальной стипендии и обучающимся на договорной форме обучения и соответствующих категориям, установленным частью 5 статьи 36 ФЗ 273 «Об образовании в РФ», в том числе единовременные выплаты в целях компенсации затрат на проезд к месту жительства.
 7. Иногородним обучающимся, проживающим в общежитии, рекомендовать уехать на места постоянного проживания, с предоставлением заявления заведующему общежитием.
 8. Начальнику финансово-экономического управления предусмотреть выделение средств для оказания материальной помощи обучающимся, уехавшим из общежития в регионы основного местожительства по заявлению.

9. В период с даты отъезда и до особого распоряжения не взимать плату за проживание и предоставление коммунальных услуг в общежитии со студентов Академии бюджетной и контрактной формы, уехавших в регионы основного местожительства по заявлению. При наличии оплаты за указанный период проживания в общежитии перенести оплаченную сумму на последующие периоды проживания обучающегося.
10. Проректору по научной работе Ковалевой Т.В. обеспечить осуществление научной, конгрессно-выставочной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в дистанционном режиме работы.
11. Обеспечить оперативное и своевременное представление в МИНОБРНАУКИ РОССИИ информации о мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещать сведения по формам и в сроки, предусмотренные письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-аналитической системе «Мониторинг».
12. Редактору сайта Куртасову Г.Г. обеспечить размещение настоящего приказа и поступающей актуальной информации по организации деятельности академии в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на официальном сайте академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
13. Контроль за выполнением настоящего приказа в пределах своих полномочий и по зонам ответственности возложить на проректоров и начальников управлений.
13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Н. Кислицына