

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица»**

П Р И К А З

25.03.2020

№ 68

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

**О предупреждении распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 г. № 396 «Об организации работы в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и рекомендациями Отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.03.2020 г. № МН-25/234

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплекс организационных и практических мероприятий в соответствии с планом неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия им. А.Л. Штиглица» (далее - Академия) (Приложение 1).

2. Внести изменения в пункт 1 приказа от 04.02.2020 г. №20 «О предоставлении информации и о мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», включив в состав рабочей группы по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции следующих сотрудников:

- Рябчиков О.И., проректор по административно-хозяйственной работе;
- Требушков В.И., ведущий специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

- Булавкина О.С., главный энергетик.

3. Назначить Танцырева И.А., начальника Управления по комплексной безопасности и кадрово-правовой работе лицом, ответственным за предоставление информации о выявлении случаев коронавирусной инфекции в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, и при выявлении случаев коронавирусной инфекции незамедлительно направлять информацию на адрес электронной почты ot.omprgo-ds@minobrnauki.gov.ru и по телефонам: (495)547-13-33, (916) 702-74-92.

4. Уведомить работников Академии о неукоснительном соблюдении мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5. Несоблюдение указанных мер будет расценено как грубое нарушение трудовой дисциплины и повлечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия.

Ректор



А.Н. Кислицына

План

**неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия им. А.Л. Штиглица»
(План действует до особого распоряжения)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, жилые комнаты.	Копейкин В.В., гл. инженер - Соляной пер.13-15 Булавкина О.С., гл. энергетик - ул.Чайковского д.3 Живолупов М.Г., зав. общежитием - пр. Кузнецова 30/9
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Работники, занимающие помещения.
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	В соответствии с приказом ректора от 19.03.2020 №63 организована работа в удаленном доступе.
1.4.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график посещения в обеденные перерывы. В столовых кратно увеличить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых).	В соответствии с приказом ректора от 19.03.2020 №63 работа столовой ограничена обеспечением питанием работников Академии только в буфете. Ответственный - зав. столовой Кузнецова Э.А.
1.5.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	В соответствии с приказом от 19 марта 2020 № 63.
1.6.	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции.	Копейкин В.В., гл. инженер - Соляной пер.13-15 Булавкина О.С., гл. энергетик - ул.Чайковского д.3 Живолупов М.Г., зав. общежитием - пр. Кузнецова 30/9
1.7	Опечатать все неиспользованные помещения	Копейкин В.В., гл. инженер - Соляной пер.13-15 Требушков В.И., вед. спец. по ГОиЧС - ул.Чайковского 3

2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья обучающихся и сотрудников		
2.1.	Изменить график работы сотрудников с целью исключения массового скопления при входе и выходе (например, вход с 8 до 10 часов утром группами или по отделам, выход с 17 до 19 часов вечером аналогично).	В соответствии с приказом ректора 19.03.2020 №63
2.2.	Обеспечить измерение температуры тела сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	В соответствии с приказом ректора 19.03.2020 №63
2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача на дом и проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах осмотра врачом, в дальнейшем по возможности ежедневно информировать непосредственного руководителя о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Руководители структурных подразделений
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Головина Е.А., нач. отдела кадров и делопроизводства
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Руководители структурных подразделений
2.6.	Организовать удаленный доступ к информационным ресурсам организации для выполнения сотрудникам должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Аникин В.В., спец. по информационной безопасности Куртасов Г.Г., редактор сайта
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат).	В соответствии с приказами ректора 19.03.2020 №62 и №63
2.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте организации.	Руководители структурных подразделений Куртасов Г.Г., редактор сайта
2.9.	Ограничить прием на работу на вакантные должности.	Танцырев И.А., нач. УКБ и КПП
2.10.	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	В соответствии с приказом ректора 19.03.2020 №63
2.11.	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение и деятельности академии в условиях предупреждения распространения инфекции.	В соответствии с приказами ректора 19.03.2020 №62 и №63
2.12.	Филиалы отсутствуют	

5. Иные мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, медицинские маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Копейкин В.В., гл. инженер
5.2.	Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN).	В соответствии с приказом ректора 19.03.2020 №62
5.3	Обеспечить инструкциями и памятками по неотложным мероприятиям по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) службу охраны и сотрудников клининговой компании	Требушков В.И., вед. спец. по ГОиЧС