

Положение о педагогической практике аспиранта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогической практике аспиранта (далее – Положение) регламентирует порядок прохождения педагогической практики лицами, обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры), реализуемым в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры (адъюнктуры), установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – федеральные государственные требования) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» (далее – академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры), условиями их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

приказом Министерства науки и высшего образования от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

другими правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка и др.

1.3. Положение регламентирует вид и способ прохождения педагогической практики аспирантами.

1.4. Педагогическая практика аспирантов (далее – практика) относится к образовательному компоненту программы аспирантуры и осуществляется в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации и особенностей отдельных категорий аспирантов.

1.5. Педагогическая практика в системе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования и представляет собой вид практической подготовки аспирантов

по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности обучающихся, учебно-методическую работу по дисциплинам (модулям), получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

2. Организационные основы педагогической практики

2.1. Продолжительность и сроки прохождения педагогической практики аспирантов устанавливаются в соответствии с учебным планом основной образовательной программы (далее – ООП) аспирантуры, календарным учебным графиком и утверждаются приказом ректора.

2.2. Педагогическая практика проводится в стационарной форме. Организатором педагогической практики является кафедра академии, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей ООП аспирантуры. Отдел подготовки кадров высшей квалификации осуществляет контроль за соблюдением сроков и продолжительностью практики аспирантов.

2.3. Местом прохождения практики является кафедра академии, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей ООП аспирантуры. Если аспирант является сотрудником учреждения высшего образования, то такая работа засчитывается в качестве прохождения педагогической практики аспиранта по заявлению (Приложение № 1).

2.4. Направление аспирантов на педагогическую практику осуществляется приказом ректора с указанием вида и способа, сроков проведения практики, учебного структурного подразделения, руководителя практики.

2.5. Руководитель практики формирует График прохождения практики и индивидуальное задание аспиранта (Приложение № 2).

2.6. Форма контроля и критерии оценки результатов педагогической практики устанавливаются программой Педагогической практики в соответствии с ООП аспирантуры.

2.7. Отчет по прохождению педагогической практики хранится в отделе подготовки кадров высшей квалификации до окончания срока обучения аспиранта.

2.8. Педагогическая практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья.

3. Перезачет (ускоренная сдача практики)

3.1. Если аспирант совмещает обучение в аспирантуре с трудовой деятельностью, которая соответствует требованиям образовательной программы к содержанию (проведению) практики, то педагогическая практика может проводиться по месту его трудовой деятельности. В этом случае в качестве отчета аспиранту необходимо предоставить справку из учебного управления с информацией об объеме педагогической нагрузке, РПД и ФОС по дисциплинам, которые аспирант проводит.

3.2. Перезачет (ускоренная сдача практики) педагогической практики также может быть проведен в случае, если аспирант до или во время обучения в аспирантуре являлся штатным сотрудником учреждения высшего образования (в том числе на условиях совместительства) на должностях профессорско-преподавательского состава, выполнял в них учебную нагрузку в форме контактной работы со студентами, обучающимися на программах высшего образования (чтение лекций, проведение семинаров, практических и лабораторных работ). Основанием для решения являются справка из высшего учебного заведения о занимаемой должности и учебной нагрузке и разработанные аспирантом учебно-методические материалы.

4. Права и обязанности аспиранта

4.1. Аспирант совместно с руководителем практики конкретизирует сроки выполнения видов деятельности по каждой части педагогической практик в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов и т.д.

4.2. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренных программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому этапу практики.

4.3. В соответствии с программой педагогической практики аспирант обязан в течение установленного срока после завершения практики предоставить Отчет аспиранта о результатах педагогической практики (Приложение № 3).

5. Обязанности руководителя практики

5.1. Руководитель педагогической практики:

контролирует предоставление рабочего места обучающемуся; обеспечивает безопасные условия прохождения педагогической практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

контролирует прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;

обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики; оказывает научную и методическую помощь аспирантам в планировании и организации учебного взаимодействия;

контролирует работу практиканта, проводит тренинги и практические занятия с целью ознакомления аспиранта с особенностями построения учебного процесса;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры;

участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором академии.

6.2. В настоящее Положения могут быть внесены дополнения и изменения. Изменения и дополнения в Положение принимаются на Ученом совете академии и утверждаются ректором.

Приложение № 1
к Положению о педагогической практике
аспиранта

Проректору по научной работе

от аспиранта второго года обучения
_____ ФИО _____
специальность _____

Заявление

Прошу зачесть работу на кафедре _____ в качестве прохождения педагогической практики аспиранта.

Имею должность преподавателя кафедры _____ с нагрузкой - _____ ставки.

Веду занятия по _____ (читаемые курсы, объем курсов в ЗЕ).

(дата)

_____/Ф.И.О./
(подпись)

Руководитель структурного
подразделения
(заведующий кафедрой)

_____/Ф.И.О./
(подпись)

Начальник отдела
подготовки кадров высшей квалификации

_____/Ф.И.О./
(подпись)

Приложение № 2
к Положению о педагогической
практике аспиранта

График прохождения практики и индивидуальное задание аспиранта

Направление подготовки _____

Факультет _____

Кафедра _____

ФИО _____ Группа _____

Вид практики _____

Период проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание:

Планируемые результаты:

Дата	Место прохождения	Индивидуальные задания	Количество часов	Примечание

Согласование:

Подпись руководителя практики
от академии

Подпись руководителя практики
от профильной организации

Приложение № 3
к Положению о педагогической практике
аспиранта

ОТЧЕТ
аспиранта о результатах педагогической практики

Аспирант _____

(ФИО аспиранта)

Направление / направленность (профиль) _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Сроки прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

Руководитель практики _____

Ученая степень, звание _____

