

## Положение

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» (далее – СПГХПА им. А.Л. Штиглица, академия) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минкультуры России от 09.06.2020 № 609;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям подготовки и специальностям;

- Уставом СПГХПА им. А.Л. Штиглица;

- другими нормативными и правовыми актами в области высшего образования, локальными нормативными актами академии.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в отношении обучающихся:

- переведенных из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- переведенных с одной образовательной программы на другую;

- переведенных с одной формы обучения на другую;

- ранее отчисленных из академии и восстанавливающихся для продолжения обучения;

- переводимых на индивидуальный план обучения.

## 2. Порядок зачета результатов

2.1. Для зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ассистентуры-стажировки и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обучающийся или его родители (законные представители) подает в деканат или отдел подготовки кадров высшей квалификации заявление на имя ректора академии. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

- а) документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- б) документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

По инициативе обучающегося могут быть представлены иные документы.

Подача заявления в электронном виде не предусмотрена.

2.2. Отдел подготовки кадров высшей квалификации и деканаты вправе запросить у обучающегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, необходимые для зачета дисциплины.

2.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного

обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению и направленности подготовки;

- название дисциплин совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана;

- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению и направленности подготовки, реализуемого в академии.

- факультативные дисциплины могут быть зачтены обучающемуся по желанию.

2.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению и направленности подготовки и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%, но не более 40%), дисциплина, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.5. Зачету не подлежат результаты освоения дисциплин, формирующих профессиональные и общепрофессиональные компетенции выпускника, а также результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации. Академия самостоятельно устанавливает соответствие дисциплин, полученных в организации, осуществляющей образовательную деятельность, дисциплинам, формирующим профессиональные и общепрофессиональные компетенции выпускника, реализуемым в академии.

2.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение пяти рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. При несогласии с результатами зачета ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным планом в установленные сроки.

2.8. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины академия предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.9. В случае принятия решения о зачете дисциплины зачет фиксируется в экзаменационной (зачетной) ведомости.

2.10. Решение о зачете программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ оценки (зачета) оформляется приказом ректора академии.

2.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами академии.

2.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение  
к Положению о порядке зачета  
результатов освоения  
обучающимися учебных  
предметов, курсов, дисциплин  
(модулей), практики

**Форма**

Декану факультета \_\_\_\_\_  
название факультета

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, e-mail)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перезачет и (или) переаттестовать результаты по ранее освоенным  
учебным дисциплинам на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа, на основании которого осуществляется перезачет/переаттестация)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**1. Перезачет следующие дисциплины (модули):**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, практики)	Рабочий учебный план СПГХПА им. А.Л. Штигица		Изученные дисциплины		
		Количество часов	Форма отчетности	Количество часов	Форма отчетности	Результат (оценка)
1						

**2. Переаттестовать по следующим дисциплинам:**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, практики)	Рабочий учебный план СПГХПА им. А.Л. Штигица		Изученные дисциплины	
		Количество часов	Форма отчетности	Количество часов	Форма отчетности
1					

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_  
(наименование документа, на основании которого осуществляется перезачет/переаттестация)

С порядком перезачета и переаттестации учебных дисциплин ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /