

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица**

(СПГХПА им. А.Л. Штиглица)

П Р И К А З

«02» сентября 2026 г.

№ 226

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

┌
Об утверждении локальных
нормативных актов

└

В целях совершенствования локального нормативного регулирования образовательных отношений в Академии, приведения локальных нормативных актов в соответствие с законодательством Российской Федерации в сфере образования, а также с учетом изменений нормативных правовых актов, регулирующих порядок организации образовательной деятельности, в соответствии с решением Ученого совета Академии (Протокол от «31» августа 2026 г. №1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Утвердить Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся (Приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (Приложение № 3 к настоящему приказу).

4. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся и режим работы (Приложение № 4 к настоящему приказу).

5. Признать утратившими силу:

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между СПГХПА им. А.Л. Штиглица и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденный 27.12.2017;

Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся, утвержденное 14.11.2019;

Положение об организации, порядке и форме проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное 15.04.2022;

Правила внутреннего распорядка обучающихся и режим занятий, утвержденные 25.05.2017.

6. Начальнику управления кадров и делопроизводства Ю.Р. Зариповой довести приказ до заинтересованных лиц.

7. Начальнику управления цифровизации и технической поддержки П.А. Ясюковичу разместить утвержденные положения на сайте Академии.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе И.С. Голикову.

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5CBFF0553D50F7F89B7EF534013ED2C6
Владелец: Кислицына Анна Николаевна
Действителен: с 16.04.2026 до 10.07.2027

А. Н. Кислицына

Утверждено
приказом СПГХПА им. А.Л. Штиглица от
«02» сентября 2026 г. № 226
(приложение № 4)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся и режим занятий (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, определяющим права, обязанности, ответственность обучающихся, а также порядок организации образовательной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» (далее – Академия).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Уставом СПГХПА им. А.Л. Штиглица;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Академии: студентами, слушателями, аспирантами, ассистентами-стажёрами, а также лицами, осваивающими дополнительные образовательные программы.

1.4. Действие Правил распространяется на всю территорию Академии, включая учебные корпуса, музей, библиотеку, общежитие, базу практик, а также на все мероприятия, проводимые Академией.

1.5. Правила размещаются на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Академия обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии со статьёй 29 Федерального закона № 273-ФЗ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

2.1. Учебный год для обучающихся очной и заочной форм обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику. Сроки начала учебного года могут быть перенесены, но не более чем на 2 месяца.

2.2. Учебные занятия в Академии проводятся по расписанию, утверждённому в установленном порядке, в соответствии с учебными планами и образовательными программами.

2.3. Продолжительность академического часа – 45 минут. Занятия группируются в пары (2 академических часа – 90 минут) с перерывом между парами не менее 10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

2.4. Учебные занятия проводятся по графику шестидневной рабочей недели.

Расписание занятий с понедельника по субботу:

Пара	Время
1 пара	9:30 – 11:00
2 пара	11:10 – 12:40
3 пара	13:25 – 14:55
4 пара	15:05 – 16:35
5 пара	16:45 – 18:15
6 пара	18:25 – 19:55

При необходимости для отдельных видов занятий (пленэр, работа в мастерских, практики) устанавливается особый режим, согласованный с учебно-методическим управлением.

2.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из неё после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя. После окончания занятия последним из аудитории выходит преподаватель.

2.6. Расписание занятий составляется на семестр и размещается на информационных ресурсах Академии.

2.7. Учебные занятия могут проводиться в форме контактной работы, самостоятельной работы, практической подготовки, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.8. Практическая подготовка обучающихся организуется в соответствии с Положением о практической подготовке, в том числе на базе профильных организаций-партнёров Академии.

2.9. Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска регулируются соответствующими локальными нормативными актами Академии.

3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся имеют академические права, предусмотренные статьей 34 Федерального закона № 273-ФЗ, в том числе права на:

3.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;

3.1.2. предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, включая получение социально-педагогической и психологической помощи;

3.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии;

3.1.4. участие в формировании содержания своего профессионального образования;

3.1.5. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин;

3.1.6. освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой программе любых других предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Академии в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

3.1.7. зачёт результатов освоения дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.8. отсрочку от призыва на военную службу;

3.1.9. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.10. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.11. каникулы – плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.1.12. академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, в соответствии с установленным локальным нормативным актом Академии;

3.1.13. перевод для получения образования по другому профилю, направлению подготовки, по другой форме обучения в соответствии с установленным локальным нормативным актом Академии;

3.1.14. переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и в соответствии с установленным локальным нормативным актом Академии;

3.1.15. перевод в другую образовательную организацию;

3.1.16. восстановление для получения образования в Академии;

3.1.17. участие в управлении Академией в порядке, установленном Уставом;

3.1.18. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией;

3.1.19. обжалование актов Академии в установленном законодательством порядке;

3.1.20. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Академии, музейными фондами в пределах учебного расписания и в соответствии с учебным планом;

3.1.21. пользование объектами культуры и спорта Академии;

3.1.22. развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, фестивалях, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.23. участие в научно-исследовательской, научно-технической, инновационной деятельности Академии под руководством научно-педагогических работников Академии;

3.1.24. направление для обучения и проведения научных исследований, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена;

3.1.25. опубликование своих работ в изданиях Академии на бесплатной основе;

3.1.26. поощрение за успехи в учебной, творческой, научной, спортивной и общественной деятельности;

3.1.27. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

3.1.28. получение информации от Академии о положении в сфере занятости населения;

3.1.29. иные академические права, предусмотренные законодательством и локальными актами Академии.

3.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством и локальными актами Академии.

3.3. Права обучающихся защищаются в порядке, установленном законодательством, в том числе статьёй 45 Федерального закона № 273-ФЗ. В Академии действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся обязаны (в соответствии со статьёй 43 Федерального закона № 273-ФЗ):

4.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.1.2. выполнять требования Устава Академии, настоящих Правил, правил внутреннего распорядка в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.1.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.1.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.1.5. бережно относиться к имуществу Академии, поддерживать чистоту и порядок;

4.1.6. с учётом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

4.2. Обучающиеся также обязаны:

4.2.1. соблюдать учебную дисциплину, своевременно являться на занятия, не допускать опозданий и самовольного ухода с занятий;

4.2.2. выполнять в установленные сроки все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом (курсовые работы, проекты, ВКР, практики);

4.2.3. проходить текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом и расписанием;

4.2.4. ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки;

4.2.5. в случае неявки на занятия или аттестационные испытания незамедлительно уведомить деканат о причинах и представить письменные доказательства уважительности причин (справка, повестка и др.) в течение 3 рабочих дней;

4.2.6. выполнять правила внутреннего распорядка и студенческого общежития, выполнять приказы и распоряжения администрации Академии;

4.2.7. соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности, пропускной режим;

4.2.8. немедленно информировать работников Академии о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.2.9. бережно относиться к оборудованию мастерских, материалам, инструментам, музейным фондам, библиотечному фонду; возмещать материальный ущерб в случае его причинения;

4.2.10. обеспечивать и поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных помещениях, общежитии;

4.2.11. проявлять уважение к религиозным верованиям, обычаям и чувствам окружающих, не допускать оскорблений, не призывать к беспорядкам, насилию и преступным действиям;

4.2.12. соблюдать этические нормы, быть вежливым, не использовать ненормативную лексику;

4.2.13. соблюдать правила деловой переписки, использовать корпоративную почту для обмена электронными письмами с работниками Академии;

4.2.14. соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных, ставших известными в процессе обучения;

4.2.15. предоставлять письменные объяснения по требованию должностных лиц Академии в связи с нарушениями настоящих Правил;

4.2.16. информировать Академию об изменении персональных данных и данных о регистрации по месту жительства.

4.3. Обучающимся запрещается:

4.3.1. приносить, провозить на территорию и объекты Академии предметы, вещества и материалы согласно перечню в п. 5.15 Инструкции по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе запрещается приносить, хранить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, алкогольные и спиртосодержащие напитки, токсические вещества;

4.3.2. находиться на территории Академии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

4.3.3. курить табак и потреблять никотинсодержащую продукцию на территории Академии, включая места на открытом воздухе на расстоянии менее 15 метров от входов в здания;

4.3.4. проводить скрытую фото- и видеосъемку элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов объектов (территории) Академии;

4.3.5. приносить и использовать огнестрельное, метательное стрелковое оружие, холодное, газовое, пневматическое оружие, взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, пиротехнику;

4.3.6. использовать открытый огонь (за исключением случаев, предусмотренных учебным процессом в мастерских, с соблюдением правил безопасности);

4.3.7. запускать беспилотные воздушные суда без согласования в установленном порядке;

4.3.8. применять физическое или психическое насилие по отношению к обучающимся и работникам;

4.3.9. совершать действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, унижение достоинства человека или группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к социальной группе;

4.3.10. осуществлять пропаганду экстремистской деятельности, нетрадиционных отношений, а также любую агитацию, не согласованную с администрацией;

4.3.11. использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений;

4.3.12. оскорблять, дискредитировать Академию, её работников и обучающихся, распространять заведомо ложную информацию;

4.3.13. нарушать тишину, громко разговаривать, кричать, шуметь в коридорах во время занятий, использовать звукоусиливающую аппаратуру (кроме учебных целей);

4.3.14. играть в азартные игры, осуществлять разносную торговлю, попрошайничество;

4.3.15. наносить надписи, рисунки, граффити на стены, мебель, оборудование, памятники;

4.3.16. размещать рекламные, агитационные материалы без согласования с администрацией Академии;

4.3.17. осуществлять фото- и видеосъёмку для коммерческого или публичного использования без разрешения;

4.3.18. использовать наименование, символику, товарные знаки Академии в коммерческих, рекламных и политических целях без письменного согласия;

4.3.19. повреждать или выносить имущество Академии без разрешения;

4.3.20. менять конфигурацию и настройки программных и технических средств в аудиториях и мастерских;

4.3.21. приводить посторонних лиц в помещения Академии без разрешения;

4.3.22. передавать свой пропуск, студенческий билет другим лицам;

4.3.23. использовать чужие пропуска;

4.3.24. передвигаться внутри зданий на самокатах, скейтбордах, роликовых коньках, средствах индивидуальной мобильности;

4.3.25. находиться в помещениях Академии с животными;

4.3.26. использовать мобильные телефоны во время занятий (кроме случаев, согласованных с преподавателем);

4.3.27. заниматься плагиатом, самоплагиатом, списыванием, фальсификацией результатов исследований, присвоением результатов чужого труда;

4.3.28. вносить исправления, подчистки в студенческий билет, ведомости;

4.3.29. предоставлять поддельные документы и недостоверную информацию.

5. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За успехи в учебной, творческой, научной, спортивной, общественной и иной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

5.1.1. объявление благодарности (устно или приказом);

5.1.2. награждение почётной грамотой, дипломом, медалью;

5.1.3. награждение ценным подарком или денежным поощрением;

5.1.4. размещение фото и информации об обучающемся на официальном сайте и информационных стендах;

5.1.5. иные формы поощрения, предусмотренные локальными актами Академии.

5.2. Копия приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Дисциплина в Академии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

6.2. За неисполнение или нарушение Устава Академии, настоящих Правил, правил внутреннего распорядка в общежитии, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

6.2.1. замечание;

6.2.2. выговор;

6.2.3. отчисление из Академии.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.4. До применения дисциплинарного взыскания Академия должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении 3 учебных дней объяснение не представлено, составляется соответствующий акт. Отказ от дачи объяснения не препятствует применению взыскания.

6.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

6.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

6.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются:

тяжесть проступка;

причины и обстоятельства, при которых он совершён;

предыдущее поведение обучающегося;

психофизическое и эмоциональное состояние;

мнение Совета обучающихся, представительных органов.

6.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося (родителей несовершеннолетнего) под роспись в течение 3 учебных дней со дня издания.

6.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

6.11. Если в течение года со дня применения взыскания не будет применено новое, обучающийся считается не имеющим взыскания.

6.12. Ректор Академии имеет право снять взыскание досрочно по собственной инициативе, по просьбе обучающегося, ходатайству студенческого совета Академии или органов управления Академии.

6.13. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, в том числе, за:

грубое нарушение Устава Академии, правил внутреннего распорядка;

организацию драки, нанесение телесных повреждений;
умышленную порчу имущества;
подделку подписей, документов, справок;
хранение, употребление, распространение наркотических средств и психотропных веществ;
систематическое (более 3 раз в течение семестра) непосещение занятий без уважительной причины.

7. ВНЕШНИЙ ВИД

7.1. Обучающиеся должны соблюдать деловой стиль одежды, соответствующий статусу творческого вуза. Внешний вид должен быть опрятным, аккуратным, без вызывающих элементов.

7.2. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, отдельные виды практик, работа в мастерских), обучающиеся обязаны использовать соответствующую спецодежду и средства индивидуальной защиты.

7.3. Не допускается ношение одежды с нашивками, наклейками, надписями экстремистского, оскорбительного, непристойного характера.

8. СТАРОСТА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

8.1. В каждой академической группе избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста утверждается распоряжением декана факультета.

8.2. Староста подчиняется непосредственно декану факультета и выполняет его указания.

8.3. Функции старосты:

8.3.1. персональный учёт посещения обучающимися всех видов учебных занятий;

8.3.2. представление декану данных о неявках и опозданиях с указанием причин;

8.3.3. контроль учебной дисциплины и сохранности имущества (оборудования);

8.3.4. извещение обучающихся об изменениях в расписании и распоряжениях;

8.3.5. ведение журнала установленной формы.

8.4. Распоряжения старосты в пределах его функций обязательны для обучающихся группы.

9. СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

9.1. В Академии действует Студенческий совет, представляющий интересы студентов. Совет участвует в управлении Академией, в том числе в принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся.

9.2. Порядок формирования и деятельности Студенческого совета определяется соответствующим локальным актом Академии.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ

10.1. В Академии действует пропускной и внутриобъектовый режим. Обучающиеся обязаны иметь при себе пропуск (студенческий билет) и предъявлять его по требованию работников охраны.

10.2. Запрещается передавать пропуск другим лицам, использовать чужой пропуск, изготавливать дубликаты.

10.3. При возникновении чрезвычайной ситуации обучающиеся обязаны действовать согласно Порядку действий персонала ФГБОУ ВО «СПГХПА им. А.Л. Штиглица» при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности и согласно требованиям пожарной безопасности.

10.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила антитеррористической защищённости.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом ректора и действуют до их отмены или замены новыми.

11.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся приказом ректора с учётом мнения Совета обучающихся (студенческого совета Академии).

11.3. Правила размещаются на официальном сайте Академии.

11.4. Контроль за соблюдением Правил возлагается на проректора по учебной работе, деканов факультетов, заведующих кафедрами, а также на иных уполномоченных лиц.