

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ**
имени А.Л. Штиглица

(СПГХПА им. А.Л. Штиглица)

П Р И К А З

«02» сентября 2026 г.

№ 226

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ



Об утверждении локальных
нормативных актов

В целях совершенствования локального нормативного регулирования образовательных отношений в Академии, приведения локальных нормативных актов в соответствие с законодательством Российской Федерации в сфере образования, а также с учетом изменений нормативных правовых актов, регулирующих порядок организации образовательной деятельности, в соответствии с решением Ученого совета Академии (Протокол от «31» августа 2026 г. №1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Утвердить Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся (Приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (Приложение № 3 к настоящему приказу).

4. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся и режим работы (Приложение № 4 к настоящему приказу).

5. Признать утратившими силу:

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между СПГХПА им. А.Л. Штиглица и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденный 27.12.2017;

Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся, утвержденное 14.11.2019;

Положение об организации, порядке и форме проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное 15.04.2022;

Правила внутреннего распорядка обучающихся и режим занятий, утвержденные 25.05.2017.

6. Начальнику управления кадров и делопроизводства Ю.Р. Зариповой довести приказ до заинтересованных лиц.

7. Начальнику управления цифровизации и технической поддержки П.А. Ясюковичу разместить утвержденные положения на сайте Академии.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе И.С. Голикову.

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5CBFF0553D50F7F89B7EF534013ED2C6
Владелец: Кислицына Анна Николаевна
Действителен: с 16.04.2026 до 10.07.2027

А. Н. Кислицына

Утверждено
приказом СПГХПА им. А.Л. Штиглица от
«02» сентября 2026 г. № 226
(приложение № 2)

Положение
о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» (далее – СПГХПА им. А.Л. Штиглица, Академия).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования, Устава СПГХПА им. А.Л. Штиглица и локальных нормативных актов Академии.

1.3. Под отчислением обучающегося из Академии в настоящем Положении понимается прекращение образовательных отношений в связи с изданием приказа об отчислении.

1.4. Под восстановлением в настоящем Положении понимается возобновление обучения лица, ранее обучавшегося в Академии по основной профессиональной образовательной программе высшего образования и отчисленного до завершения ее освоения.

1.5. Под переводом обучающегося в настоящем Положении понимается перевод из Академии в другую организацию, из другой образовательной организации в Академию, а также перевод внутри Академии на другую образовательную программу, направление подготовки, специальность, научную специальность и (или) форму обучения.

1.6. Отчисление, восстановление и перевод обучающихся оформляются приказами ректора Академии либо иного уполномоченного должностного лица.

1.7. Заявления и иные документы, предусмотренные настоящим Положением, подаются лично, через представителя при наличии надлежащим образом оформленных полномочий либо в электронной форме через электронную информационно-образовательную среду или иную информационную систему Академии при наличии такой технической возможности. Документы, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрено представление оригинала, заверенной копии либо соблюдение иной специальной формы, представляются с соблюдением соответствующих требований.

Уведомления и документы Академии могут вручаться лично под подпись либо направляться через электронную информационно-образовательную среду, на указанный обучающимся адрес электронной почты или почтовым отправлением, если соответствующий способ позволяет подтвердить факт и дату их направления или вручения.

2. Прекращение образовательных отношений, порядок отчисления обучающихся

2.1. Прекращение образовательных отношений

2.1.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе.

2.1.3. Лицу, отчисленному из Академии, возвращается оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого оно было зачислено в Академию, если оригинал документа хранился в личном деле. Копия документа и иные документы, подлежащие хранению, остаются в личном деле.

2.1.4. Документы выдаются лично отчисленному лицу либо его представителю при предъявлении документа, подтверждающего полномочия представителя.

Законному представителю несовершеннолетнего лица документы выдаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

По письменному заявлению отчисленного лица документы могут быть направлены по указанному им адресу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Документы, которые могут быть оформлены в электронной форме, могут направляться в форме электронного документа в случаях, допускаемых законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

по собственному желанию;

в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Академии:

в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в случаях и порядке, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в иных случаях, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.6. Наряду с основаниями, предусмотренными законодательством об образовании, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут Академией в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания одностороннего расторжения договора Академией должны быть предусмотрены договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в связи со смертью обучающегося, признанием его судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим, ликвидацией Академии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Обучающийся по образовательной программе высшего образования, принятый на целевое обучение в пределах установленной квоты за счет бюджетных ассигнований, подлежит отчислению по инициативе Академии либо может быть переведен на обучение по соответствующей программе за счет средств физических и (или) юридических лиц в случаях, предусмотренных Положением о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555.

При получении Академией сведений о наличии соответствующего основания Академия в течение одного месяца вручает (направляет) обучающемуся письменное уведомление о предстоящем отчислении и возможности его перевода на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных платных мест.

Если обучающийся не подал заявление о переводе на платное обучение либо соответствующие вакантные места отсутствуют, Академия в течение 20 рабочих дней со дня получения обучающимся указанного уведомления издает приказ об его отчислении. После получения уведомления об отчислении прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не допускается.

2.1.9. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг, если он заключен, прекращается на основании приказа об отчислении.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет возникновения дополнительных обязательств перед Академией, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обязанность по оплате фактически оказанных до даты прекращения договора платных образовательных услуг определяется договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Общий порядок отчисления

2.2.1. Отчисление по инициативе обучающегося производится на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление подается в деканат соответствующего факультета либо в отдел подготовки кадров высшей квалификации для аспирантов лично, через представителя либо в электронной форме способом, предусмотренным пунктом 1.7 настоящего Положения. В заявлении может быть указана желаемая дата отчисления.

2.2.2. До даты отчисления обучающийся возвращает в деканат студенческий билет, а также имущество Академии, переданное ему во временное пользование. Для учета возврата имущества обучающийся оформляет обходной лист и после его заполнения представляет в управление кадров и делопроизводства.

При утрате студенческого билета обучающийся сообщает об этом в деканат в письменной форме.

2.2.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Академия в течение трех дней после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении по образцу, установленному Академией.

По заявлению лица ему также может быть выдана заверенная копия приказа об отчислении или выписка из него.

2.3. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

2.3.1. В связи с получением образования (завершением обучения) отчисляются обучающиеся, выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, если она предусмотрена образовательной программой, а по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – успешно прошедшие итоговую аттестацию.

2.3.2. Документы об образовании и (или) о квалификации выдаются в следующие сроки:

обучающимся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в соответствии с календарным учебным графиком, диплом с приложением к нему выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком. В случае завершения прохождения государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком, диплом с приложением к нему выдается не позднее 8 рабочих дней после фактической даты ее завершения;

обучающимся по программам ассистентуры-стажировки, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в соответствии с календарным учебным графиком, диплом об окончании ассистентуры-

стажировки с приложением к нему выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком. В случае завершения прохождения государственной итоговой аттестации позднее указанного срока диплом с приложением к нему выдается не позднее 8 рабочих дней после фактической даты ее завершения;

аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию, не позднее 30 календарных дней с даты ее проведения выдаются заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук установленным критериям и свидетельство об окончании аспирантуры.

2.3.3. Оформление проектов приказов об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется структурными подразделениями Академии, ответственными за сопровождение соответствующих образовательных программ.

2.4. Возобновление обучения после окончания отпуска

2.4.1. Возобновление обучения после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком, а также досрочный выход из соответствующего отпуска осуществляются в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (далее – приказ Минобрнауки от 04.04.2025 № 303) в части регулирования академического отпуска и Порядком предоставления отпусков обучающимся Академии, утвержденным приказом СПГХПА им. А.Л. Штиглица от 01.12.2025 № 316 (далее – Порядок предоставления отпусков обучающимся Академии).

2.4.2. В случае если обучающийся после окончания отпуска не приступил к обучению и не сообщил о причинах отсутствия, декан соответствующего факультета, а в отношении аспиранта - начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации принимает меры по выяснению причин отсутствия обучающегося и предлагает ему представить письменное объяснение и подтверждающие документы при их наличии.

2.4.3. Если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил к обязанностям, связанным с освоением образовательной программы, после окончания академического отпуска, вопрос о продлении академического отпуска рассматривается Комиссией по предоставлению академического отпуска в порядке, предусмотренном приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 и Порядком предоставления отпусков обучающимся Академии.

2.4.4. Неисполнение обучающимся обязанностей после окончания отпуска может повлечь предусмотренные настоящим Положением последствия только при наличии соответствующего основания.

При возникновении академической задолженности применяются положения подраздела 2.7 настоящего Положения, а при наличии признаков дисциплинарного проступка - положения подраздела 2.8 настоящего Положения.

2.5. Отчисление по собственному желанию

2.5.1. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Приказ об отчислении издается не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления, если в заявлении не указана более поздняя дата отчисления.

2.5.2. Наличие обстоятельств, которые могут являться основанием для прекращения образовательных отношений по инициативе Академии, само по себе не является основанием для отказа в удовлетворении заявления обучающегося об отчислении по собственной инициативе, за исключением случаев, когда прекращение образовательных отношений обучающегося не допускается законодательством Российской Федерации, в том числе случая, предусмотренного пунктом 2.1.8 настоящего Положения.

2.5.3. До даты отчисления обучающийся сохраняет права и обязанности обучающегося Академии.

2.5.4. Если на дату регистрации заявления образовательные отношения уже прекращены ранее изданным приказом об отчислении, новое основание прекращения образовательных отношений не применяется.

2.6. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию

2.6.1. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится на основании заявления обучающегося и справки о переводе, выданной принимающей образовательной организацией.

Академия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления об отчислении и справки о переводе издает приказ об отчислении в связи с переводом.

2.6.2. В течение трех рабочих дней со дня издания приказа лицу, отчисленному в связи с переводом, выдаются заверенная Академией копия приказа об отчислении или выписка из него, оригинал документа о предшествующем образовании, если он хранится в Академии, а также справка об обучении по образцу, установленному Академией.

2.6.3. Документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Положения, выдаются лично обучающемуся или его представителю при наличии надлежащим образом оформленных полномочий либо по заявлению обучающегося направляются по указанному им адресу или в принимающую образовательную организацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.6.4. Лицо, отчисленное из Академии в связи с переводом, сдает в Академию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в Академии, если такой документ был ему выдан.

2.6.5. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе заверенная Академией копия документа о предшествующем образовании и копия приказа об отчислении либо выписка из него.

2.7. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в связи с непрохождением государственной итоговой или итоговой аттестации

2.7.1. Академическая задолженность возникает при получении обучающимся неудовлетворительного результата промежуточной аттестации либо при непрохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

2.7.2. Разница в учебных планах, определенная при переводе или восстановлении обучающегося, сама по себе академической задолженностью не является.

Перечень компонентов образовательной программы, составляющих разницу в учебных планах, и сроки их освоения определяются Академией при переводе или восстановлении обучающегося и включаются в индивидуальный учебный план либо иной документ, определяющий порядок продолжения обучения.

Если по дисциплине (модулю), практике или иному компоненту образовательной программы, включенному в индивидуальный учебный план в связи с переводом или восстановлением, обучающийся получает неудовлетворительный результат промежуточной аттестации либо не проходит промежуточную аттестацию без уважительной причины, возникает академическая задолженность.

2.7.3. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Академией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Академией создается комиссия.

Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

2.7.4. Конкретные сроки и порядок ликвидации академической задолженности, порядок проведения повторной промежуточной аттестации, оформления ее результатов и деятельности соответствующей комиссии

устанавливаются локальным нормативным актом Академии, регулирующим организацию, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающемуся должны быть предоставлены предусмотренные пунктом 2.7.3 настоящего Положения возможности ликвидации академической задолженности.

2.7.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, подлежат отчислению из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление оформляется приказом ректора Академии или иного уполномоченного лица.

2.7.6. Неудовлетворительный результат государственной итоговой аттестации не является академической задолженностью.

Обучающийся по программе бакалавриата, специалитета или магистратуры, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.7.7. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по программе бакалавриата, специалитета или магистратуры, вправе повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации допускается не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, установленный Академией, но не менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.7.8. Отчисление и возможность повторного прохождения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими реализацию соответствующих образовательных программ, и локальными нормативными актами Академии.

2.8. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания

2.8.1. Отчисление из Академии в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено к обучающемуся за неисполнение или нарушение Устава Академии, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения в Академии, правил проживания в общежитии, а также иных локальных нормативных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.8.2. При решении вопроса о применении отчисления учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства его совершения, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся и (или) представительных органов обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

2.8.3. До применения отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания Академия письменно уведомляет обучающегося о необходимости предоставить письменное объяснение. Уведомление вручается лично под подпись и (или) направляется посредством электронной информационно-образовательной среды Академии.

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, при их наличии, в течение трех учебных дней со дня получения уведомления.

Если по истечении указанного срока письменное объяснение не представлено, составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения. Отказ или уклонение от предоставления объяснения не препятствует применению меры дисциплинарного взыскания.

2.8.4. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая периодов отсутствия обучающегося и времени, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не включается в указанные сроки.

Мера дисциплинарного взыскания не применяется во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического развития и нарушением интеллекта.

2.8.5. Решение об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Академии либо иного уполномоченного должностного лица.

Приказ доводится до обучающегося, а в отношении несовершеннолетнего обучающегося — также до его родителей (законных представителей), в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Академии.

Отказ от ознакомления с приказом под подпись оформляется соответствующим актом. При невозможности ознакомления обучающегося с приказом лично его копия направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.8.6. Применение отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся осуществляется с

соблюдением дополнительных требований, установленных законодательством Российской Федерации для данной категории обучающихся.

2.8.7. Обучающийся, а также родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.9. Отчисление в связи со смертью, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим

2.9.1. Приказ о прекращении образовательных отношений издается после поступления в Академию документов или сведений, достоверно подтверждающих соответствующее обстоятельство.

2.9.2. Основанием для издания приказа могут являться сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, свидетельство о смерти, вступившее в законную силу решение суда либо иной надлежащий документ, подтверждающий соответствующее обстоятельство.

2.9.3. В случае смерти обучающегося образовательные отношения прекращаются с даты смерти.

При признании обучающегося безвестно отсутствующим образовательные отношения прекращаются с даты вступления соответствующего решения суда в законную силу.

При объявлении обучающегося умершим применяется дата смерти, указанная в решении суда, а если такая дата не установлена – дата вступления решения суда в законную силу.

2.10. Отчисление в связи с нарушением порядка приема в Академию, повлекшим по вине обучающегося его незаконное зачисление

2.10.1. Отчисление по указанному основанию допускается при наличии установленного нарушения порядка приема в Академию, причинной связи между таким нарушением и незаконным зачислением, а также вины обучающегося.

2.10.2. Основанием для рассмотрения вопроса об отчислении являются акт служебной проверки и (или) иные документы, достоверно подтверждающие обстоятельства нарушения порядка приема, незаконность зачисления и вину обучающегося.

2.10.3. До издания приказа об отчислении обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с установленными обстоятельствами, представить письменное объяснение и документы по существу вопроса.

2.11. Прекращение образовательных отношений при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг либо невозможности исполнения договора вследствие действий (бездействия) обучающегося

2.11.1. Оплата платных образовательных услуг производится обучающимся и (или) заказчиком в размере, порядке и сроки, установленные договором об оказании платных образовательных услуг.

2.11.2. При наличии просрочки оплаты Академия уведомляет обучающегося и заказчика, если заказчик и обучающийся являются разными

лицами, способом, предусмотренным договором об оказании платных образовательных услуг, а при отсутствии в договоре специального способа – способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Если задолженность не погашена в установленный договором срок и договор предусматривает соответствующее основание одностороннего расторжения, Академия вправе принять решение об одностороннем расторжении договора и издать приказ об отчислении обучающегося. Договор прекращается на основании приказа об отчислении.

2.11.3. Если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, Академия документально фиксирует обстоятельства, препятствующие исполнению договора, и уведомляет обучающегося и заказчика, если заказчик и обучающийся являются разными лицами. Если соответствующее основание одностороннего расторжения предусмотрено договором об оказании платных образовательных услуг, Академия вправе принять решение об одностороннем расторжении договора и издать приказ об отчислении обучающегося. Договор прекращается на основании приказа об отчислении.

2.11.4. Обучающийся и заказчик, если заказчик и обучающийся являются разными лицами, уведомляются об издании приказа об отчислении и прекращении договора лично под подпись либо путем направления соответствующих документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления.

3. Порядок восстановления лиц, отчисленных из Академии

3.1. Лицо, ранее отчисленное из Академии по инициативе Академии до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлено в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест. Восстановление указанного лица осуществляется на место по договору об оказании платных образовательных услуг. Порядок и условия восстановления определяются настоящим Положением с учетом причины отчисления, ранее освоенной части образовательной программы и возможности продолжения обучения.

3.2. Лицо, отчисленное из Академии по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в Академии в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором оно было отчислено.

3.3. Если лицо, имеющее в силу закона право на восстановление с сохранением прежних условий обучения, ранее обучалось за счет бюджетных ассигнований, но соответствующее вакантное бюджетное место отсутствует, при наличии вакантного платного места оно может быть восстановлено на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг только с его письменного согласия.

3.4. Восстановление производится на образовательную программу, с которой лицо было отчислено. Если такая образовательная программа не реализуется либо продолжение обучения по ней невозможно, Академия

определяет возможность восстановления на образовательную программу соответствующего уровня, наиболее близкую по содержанию.

Восстановление на иную образовательную программу осуществляется с письменного согласия лица.

При восстановлении определяются результаты обучения, подлежащие зачету, и разница в учебных планах.

3.5. Курс и период обучения, на которые восстанавливается лицо, определяются с учетом ранее освоенной части образовательной программы, результатов обучения, подлежащих зачету, и действующего учебного плана.

Разница в учебных планах включается в индивидуальный учебный план и сама по себе академической задолженностью не является.

3.6. Восстановление на первый семестр первого курса не производится.

3.7. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.7.7 настоящего Положения.

3.8. Лицо, желающее восстановиться в Академии, подает на имя ректора заявление в деканат соответствующего факультета либо в отдел подготовки кадров высшей квалификации для аспирантов лично, через представителя при наличии надлежащим образом оформленных полномочий либо в электронной форме в порядке, предусмотренном пунктом 1.7 настоящего Положения.

К заявлению прилагаются:

справка об обучении, если она имеется у заявителя;

документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества, если соответствующие сведения были изменены после отчисления.

Иные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

3.9. Декан соответствующего факультета либо начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет наличие свободного места;

определяет образовательную программу, курс и период обучения;

определяет результаты обучения, подлежащие зачету;

определяет разницу в учебных планах и сроки ее освоения;

представляет материалы на рассмотрение ректору Академии либо иному уполномоченному должностному лицу.

3.10. Решение о восстановлении принимается ректором Академии либо иным уполномоченным должностным лицом.

О принятом решении заявитель уведомляется способом, указанным им в заявлении, либо иным способом, позволяющим подтвердить направление уведомления.

3.11. При положительном решении издается приказ о восстановлении с указанием образовательной программы, формы и условий обучения, курса, учебной группы и периода, с которого лицо допускается к обучению. При необходимости устанавливаются перечень компонентов образовательной программы, составляющих разницу в учебных планах, и сроки их освоения.

При восстановлении на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг заключение соответствующего договора предшествует изданию приказа о восстановлении.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Общий порядок перевода

4.1.1. Перевод обучающихся осуществляется в случаях:

перевода обучающихся из других образовательных организаций в Академию;

перевода с одной образовательной программы на другую внутри Академии, в том числе с изменением формы обучения;

перевода обучающегося из Академии в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня.

4.1.2. Перевод между образовательными организациями осуществляется при наличии вакантных мест и не ранее чем после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

Сроки приема документов для перевода в Академию устанавливаются Академией и размещаются на официальном сайте Академии и (или) в электронной информационно-образовательной среде.

4.1.3. Перевод на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе, форме и курсу обучения и при соблюдении ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Академией отдельно по образовательным программам, формам и курсам обучения с указанием мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, и мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.1.5. При отсутствии вакантного бюджетного места перевод на платное место может быть осуществлен при наличии такого места и с письменного согласия обучающегося.

4.1.6. При наличии вакантного бюджетного места обучающемуся, соответствующему установленным требованиям для перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований, не может быть поставлено условием перевода заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.1.7. Если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест, проводится конкурсный отбор.

При конкурсном отборе учитываются средний балл успеваемости, а также совокупность и значимость индивидуальных достижений обучающихся.

4.1.8. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований общая продолжительность обучения с учетом перевода не должна превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую осуществляется перевод, установленный федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, самостоятельно

устанавливаемыми Академией, с учетом формы обучения и иных обстоятельств, влияющих на срок освоения образовательной программы.

4.1.9. При переводе Академия определяет результаты обучения, подлежащие зачету или переаттестации, а также разницу в учебных планах.

При необходимости сроки освоения компонентов образовательной программы, составляющих разницу в учебных планах, указываются в индивидуальном учебном плане и (или) иных документах, сопровождающих перевод.

4.1.10. Срок освоения разницы в учебных планах определяется Академией с учетом объема такой разницы и возможности освоения соответствующей образовательной программы.

4.1.11. Разница в учебных планах сама по себе академической задолженностью не является.

Если по включенному в индивидуальный учебный план компоненту образовательной программы обучающийся получает неудовлетворительный результат промежуточной аттестации либо не проходит ее без уважительной причины, возникает академическая задолженность, которая ликвидируется в порядке, предусмотренном подразделом 2.7 настоящего Положения и локальным нормативным актом Академии о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

4.2. Перевод обучающихся в Академию из других образовательных организаций

4.2.1. Перевод осуществляется при наличии в Академии вакантных мест для перевода.

4.2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам и курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, и мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2.3. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, реализуемую Академией по соответствующей образовательной программе.

4.2.4. Перевод осуществляется при наличии у обучающегося образования, необходимого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе образования, полученного за рубежом.

4.2.5. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Академии.

Особенности перехода обучающихся по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки определяются законодательством Российской Федерации, регулирующим соответствующие образовательные программы.

4.2.6. Перевод в Академию на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

отсутствие установленных законодательством Российской Федерации ограничений для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;

обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

соблюдение требования к общей продолжительности обучения, установленного пунктом 4.1.8 настоящего Положения.

4.2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

4.2.8. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Академию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения.

Иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося, представляются по его усмотрению.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося установленным требованиям подтверждается его личной подписью в заявлении в случаях, предусмотренных обязательным порядком перевода.

4.2.9. Не позднее десяти рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Академия оценивает полученные документы на предмет соответствия обязательным требованиям, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований и иных результатов обучения, которые в случае перевода будут зачтены или переаттестованы, а также период, с которого обучающийся в случае перевода может быть допущен к обучению.

4.2.10. Если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест, Академия проводит конкурсный отбор.

По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении в порядке перевода либо об отказе в зачислении.

При конкурсном отборе учитываются средний балл успеваемости, а также совокупность и значимость индивидуальных достижений обучающихся.

4.2.11. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Академия выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки либо шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований и иных результатов обучения, которые будут зачтены или переаттестованы при переводе.

4.2.12. Лицо, отчисленное из исходной образовательной организации в связи с переводом, в течение десяти рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из него либо уведомления о направлении указанного документа в Академию представляет в Академию копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал либо заверенную копию), если указанные документы не были направлены в Академию ранее.

При представлении документа об образовании, полученного в иностранной организации, представляется документ о признании иностранного образования, если такое признание требуется законодательством Российской Федерации.

4.2.13. Академия в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, необходимых для зачисления, издает приказ о зачислении в порядке перевода.

При зачислении на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг заключение соответствующего договора предшествует изданию приказа о зачислении.

4.2.14. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка либо иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Академии, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии.

4.3. Перевод на другую образовательную программу внутри Академии

4.3.1. Перевод обучающегося по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ассистентуры-стажировки, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре внутри Академии с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, осуществляется на основании заявления обучающегося при наличии возможности продолжения обучения по выбранной образовательной программе.

При переводе аспиранта на другую научную специальность учитывается возможность выполнения индивидуального плана научной деятельности и наличие научного руководителя, соответствующего установленным требованиям.

4.3.2. Обучающийся первого курса может быть переведен внутри Академии с одной образовательной программы на другую после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.3.3. Решение о возможности перевода принимает аттестационная комиссия по переводу, состав которой утверждается приказом Академии.

При рассмотрении заявления комиссия определяет результаты обучения, подлежащие зачету или переаттестации, период обучения, разницу в учебных планах и сроки ее освоения.

4.3.4. Если обучающийся осваивает образовательную программу по договору об оказании платных образовательных услуг и заказчик по договору не является обучающимся, изменение образовательной программы, формы обучения, стоимости либо иных условий договора оформляется дополнительным соглашением к договору до издания приказа о переводе. Если заказчик по договору не является обучающимся, дополнительное соглашение заключается с участием заказчика.

4.3.5. Перевод внутри Академии оформляется приказом ректора Академии либо иного уполномоченного должностного лица с указанием образовательной программы, формы обучения, курса, учебной группы и даты, с которой обучающийся продолжает обучение на новых условиях.

4.3.6. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Академии студенческий билет сохраняется.

При необходимости в студенческий билет и иные документы, подтверждающие обучение, вносятся соответствующие изменения.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

5.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации положения настоящего Положения применяются в части, не противоречащей нормативным правовым актам большей юридической силы, до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

5.3. Формы заявлений, справок, актов, уведомлений и иных документов, используемых при реализации настоящего Положения, могут утверждаться приложениями к настоящему Положению, отдельными локальными нормативными актами или распорядительными актами Академии.