

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица**

ПРИНЯТО
на заседании Учёного Совета
СПГХПА им. А.Л. Штиглица
от « 29 » 06 2017 г.
протокол № 8



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
СПГХПА им. А.Л. Штиглица
А.Н. Кислицына
« 29 » июня 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует назначения руководителей аспирантов СПГХПА им. А.Л. Штиглица, их права и обязанности, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов.

1.2. Научное руководство аспирантами осуществляется в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);

- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. №872 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 07.06.01 Архитектура (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. №909 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия им. А.Л. Штиглица» (в действующей редакции);

- Положение о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПГХПА им. А.Л. Штиглица.

1.3. Целью назначения научного руководителя аспиранта является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, консультирование, оказание научной и методической помощи при подготовке выпускной –научно-квалификационной работы, выполнение всех требований, предъявляемых к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, контроль выполнения индивидуального плана работы аспирантом.

1.4. Научный руководитель должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осу-

ществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях¹, участвовать в выполнении договоров НИР и грантов (при наличии), подтверждающих развитие научной школы.

1.5. По решению Ученого совета Академии к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук, как правило, по соответствующей научной специальности, имеющие ученое звание, за последние 5 лет опубликовавшие не менее 5 статей в российских или зарубежных изданиях, в том числе не менее 2 публикаций в журналах Перечня ВАК, и участвующие в выполнении договоров НИР и грантов (при наличии), подтверждающих развитие научной школы.

1.6 Научное руководство аспирантами в Академии осуществляется по научным специальностям или по направленности (профилю) программы подготовки в рамках направлений, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2014 г. №1192.²

2. Назначение научного руководителя

2.1. Назначение научных руководителей аспирантов осуществляется приказом Ректора Академии на основании решения Ученого совета не позднее 3 месяцев со дня зачисления.

2.2. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия Ректором Академии.

2.3. Соискателям ученой степени, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей, или руководителя и консультанта.

¹ п.7.2.3 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Направление подготовки 50.06.01 Искусствоведение (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. №909); Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Направление подготовки 07.06.01 Архитектура (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. №872)

²Приказ Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2014 г. №1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1060, и направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. №59»

3. Осуществление научного руководства

3.1 Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;
- оказывает аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

3.2 На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель в течение двух месяцев после зачисления аспиранта на первый год обучения консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта, составляет календарный план работы над диссертацией и дает рекомендации по подбору литературы.

3.3 При подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель помогает аспиранту в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления, составляет отзыв на реферат.

3.4 Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и составлении списка иностранных источников в рамках темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

3.5 Научный руководитель участвует в подготовке научного доклада на основе научно-квалификационной работы (диссертации) для представления доклада на заседании Государственной экзаменационной комиссии (государственная итоговая аттестация).

4. Обязанности научного руководителя

4.1 Научный руководитель обязан:

- совместно с аспирантом составлять индивидуальный план работы аспиранта (соискателя) и контролировать его выполнение;
- обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов, делая заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;
- консультировать аспиранта по вопросам написания диссертации;

- оказывать аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания;
 - проверяет научно-квалификационную работу и научный доклад на соответствие методическим требованиям, разработанным в Академии;
 - контролирует представление и результаты проверки научно-квалификационной работы и научного доклада на объем заимствования и размещение НКР в ЭБС Академии;
 - по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.
- 4.2 Научный руководитель обязан присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

5. Взаимоотношения с кафедрой, ответственной за подготовку аспирантов

5.1 Заведующий кафедрой:

- координирует деятельность научных направлений на кафедре;
- формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в аспирантуре и подписку на ведущие рецензируемые научные журналы по представлению научного руководителя;
- обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике;
- организует научные семинары с докладами аспирантов о результатах научной деятельности;
- представляет выписки из протокола заседания кафедры в отдел аспирантуры;
- организует семинары с отчетом научных руководителей о достигнутых результатах по темам диссертаций;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- вносит предложения к поощрению научных руководителей и аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской работе.

6. Назначение нового научного руководителя аспиранта

6.1. Смена научного руководителя аспиранта может иметь место лишь в исключительных случаях:

- проводимые аспирантом диссертационные исследования выходят за рамки поставленных научным руководителем целей и задач, входящих в область исследования его научной школы, и/или не соответствуют паспорту научной специальности аспиранта;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с Академией.

6.2. Назначение нового научного руководителя аспиранта по инициативе кафедры (аспиранта, научного руководителя) происходит в следующем порядке:

- предоставление на кафедру заявления аспиранта на имя ректора с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости изменения;

- предоставление в отдел аспирантуры выписки из решения кафедры о назначении нового научного руководителя с обоснованием решения (характеристика диссертационного исследования аспиранта и его соответствие области исследований научной школы нового научного руководителя);
- издание приказа проректора по научной работе о назначении нового научного руководителя аспиранта.

7. Оплата труда и поощрение научных руководителей

7.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения, производится в соответствии с нормами времени для расчёта нагрузки профессорско-преподавательского состава по основным образовательным программам высшего образования и аспирантуры.

7.2. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с положениями, предусмотренными в эффективном контракте.
