

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица**

ПРИНЯТО
на заседании Учёного Совета
СПГХПА им. А.Л. Штиглица
от «*29*» *марта* 2018 г.
протокол № *5*

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
СПГХПА им. А.Л. Штиглица
А.Н. Кислицына
«*29*» *марта* 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЛЕКСНОМ ПРОСМОТРЕ**

Согласовано:
Председатель студсовета
СПГХПА им. А.Л. Штиглица

П. А. Бокова
П. А. Бокова

Санкт-Петербург
2018

1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» (далее – академия) текущего контроля в период проведения преддипломных практик и дипломного проектирования и промежуточной аттестации обучающихся в период проведения сессии, в виде/форме комплексного просмотра.

2. Промежуточная аттестация в виде комплексного просмотра может проводиться по практическим дисциплинам (модулям), формирующим общепрофессиональные и профессиональные компетенции, а также по программам учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик в соответствии с учебным планом в форме зачета или экзамена.

3. Комплексный просмотр является главной формой оценки и контроля качества образования в академии и осуществляется коллегиальным органом (комиссией), принимающим решения по объективной оценке уровня общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Комплексный просмотр обеспечивает контроль уровня знаний и умений обучающихся и качество преподавания дисциплин (модулей), соблюдения графика учебного процесса, а также позволяет по итогам работы комиссии в установленные сроки корректировать учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), рекомендовать к внедрению новые формы, методики и технологии ведения учебного процесса.

4. Оценивание знаний, умений и навыков при проведении комплексного просмотра осуществляется специально создаваемой комиссией по комплексному просмотру по приказу ректора.

5. В состав комиссии по комплексному просмотру входят ректор, проректор по учебной работе, проректор по научной работе, подкомиссии по факультетам, заведующий кафедрой рисунка, заведующий кафедрой живописи, преподаватели, ведущие дисциплины в оцениваемом семестре. Результаты работы комиссии фиксируются в протоколе, который ведет секретарь, а также осуществляется фотофиксация/видеофиксация результатов выполнения заданий.

6. В состав подкомиссии № 1 входят: декан факультета дизайна, заведующие и преподаватели, ведущие дисциплину от выпускающих кафедр промышленного дизайна, дизайна костюма, средового дизайна, графического дизайна, дизайна мебели; в состав подкомиссии № 2 входят декан факультета монументально-декоративного искусства, заведующие и преподаватели, ведущие дисциплину от выпускающих кафедр станковой и книжной графики, художественной керамики и стекла, художественной обработки металла, художественного текстиля, монументально-декоративной живописи, монументально-декоративной скульптуры, живописи и реставрации, интерьера и оборудования.

7. Председателем всех комиссий, как правило, является ректор академии. Председатель руководит просмотром, а в разрешении спорных вопросов имеет решающий голос. В случае отсутствия ректора (отпуска, болезни, командировки, производственной необходимости) функции председателя комиссии выполняет лицо,

наделенное этими функциями по распоряжению ректора.

8. До начала проведения комплексного просмотра в комиссию деканами факультетов представляется протокол(ы) комиссии по дисциплинарным взысканиям о наличии у обучающихся практических заданий, не выполненных в текущем периоде. В случае наличия у обучающихся практических заданий, которые в соответствии с протоколом комиссии по дисциплинарным взысканиям считаются невыполненными в текущем учебном периоде, у обучающегося возникает академическая задолженность по дисциплине.

9. Все члены комиссии по комплексному просмотру участвуют в обсуждении представленных работ обучающихся, оценивают качество и уровень выполнения работ согласно критериям, установленным фондом оценочных средств; принимают участие в разрешении спорных вопросов при оценке работ путем голосования.

10. Заведующий выпускающей кафедрой при проведении комплексного просмотра предъявляет рабочую программу дисциплины, представляет преподавателей, ведущих аудиторные занятия в группе.

11. Преподаватель докладывает о выданных заданиях и выполнении учебного плана, характеризует процесс работы группы в течение оценочного периода и, при необходимости, каждого студента отдельно, а также о результатах выполнения заданий, выносит на обсуждение предложения по оцениванию объема и качества выполненных работ по дисциплине.

В ходе комплексного просмотра утверждаются выставленные преподавателем и утвержденные кафедрой оценки или осуществляется их корректировка посредством решения комиссии. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов в присутствии обучающихся.

12. Оценки заносятся в протокол секретарем комиссии комплексного просмотра. В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетные книжки студентов оценки заносит преподаватель, ведущий дисциплину, в день проведения просмотра. Ведомости в этот же день сдаются в деканаты.

13. В протоколе фиксируются замечания по методике ведения заданий, вопросы для обсуждения на учебно-методическом совете академии, решения о поощрении студентов и сотрудников. Вопросы, возникшие в ходе комплексного просмотра, передаются в УМУ для подготовки к обсуждению и рассмотрению на учебно-методическом совете академии.

14. Информация о проведении экзамена в виде/форме комплексного просмотра доводится до обучающихся преподавателем, ведущим дисциплину (модуль). На первом занятии преподаватель знакомит обучающихся с рабочей программой семестра и доводит информацию о форме проведения промежуточной аттестации в виде/форме комплексного просмотра, о количестве работ, предоставляемых на просмотр в соответствии с программой, о процедуре их подготовки к просмотру. График экзаменационной сессии, размещается на информационных стендах и на сайте академии с указанием дней проведения комплексных просмотров не менее чем за один месяц до проведения.

Обучающиеся представляют на комплексный просмотр работы в соответствии с рабочими программами дисциплин. Все работы обучающихся, представленные на комплексный просмотр, должны быть подписаны автором на лицевой стороне в месте расположения штампа, проставляемого преподавателем, ведущим дисциплину (модуль) или специалистом по учебной методической работе кафедры, с указанием ФИО преподавателя, ведущего дисциплину (модуль).

15. Студент, не представивший на комплексный просмотр без уважительной причины необходимое количество работ или представивший работы, не соответствующие по качеству, получает неудовлетворительную оценку, как не выполнивший учебный план за текущий период.

16. Присутствие лиц, не входящих в состав в комплексном просмотре, допускается с разрешения председателя комиссии.

17. Апелляция по результатам комплексного просмотра, ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.