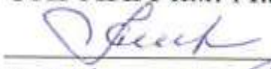


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ  
имени А.Л. Штиглица**

ПРИНЯТО  
на заседании Учёного Совета  
СПГХПА им. А.Л. Штиглица  
от 27.12. 2017 г.  
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора  
СПГХПА им. А.Л. Штиглица  
 А.Н. Кислицына  
«27» декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СОГЛАСОВАНО.  
Председатель студсовета  
СПГХПА им.А.Л.Штиглица  
П.А.Бокова



Санкт-Петербург  
2017

## **1. Область применения**

Настоящее Положение устанавливает единые правила формирования портфолио обучающегося, а также требования, предъявляемые к портфолио в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» (далее – академия).

Основная цель формирования портфолио студентов - представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося. Портфолио предназначено для накопления и анализа документально подтвержденных собственных достижений обучающегося в процессе его обучения.

## **2. Нормативные ссылки**

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об образовании в Российской Федерации», статья 59;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» в редакции приказов Минобрнауки РФ от 09.02.2016 №86 , от 28.04.2016г.№ 502;
- ФГОС ВО.

### **3. Термины и определения**

**Портфолио студента** - (далее - портфолио) - комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-творческих достижений, характеризующих его квалификацию (компетентность).

#### **4. Общие положения**

4.1. Портфолио обеспечивает индивидуализацию процесса обучения, позволяет повысить образовательный уровень обучающегося, сформировать представление об обучении в высшем учебном заведении как комплексном, многогранном процессе развития познавательных, коммуникативных и творческих возможностей личности.

4.2. Портфолио студента является формой накопления и оценки собственных результатов в образовательной деятельности, способствует:

- мотивации к научным и творческим достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

4.3. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний обучающегося, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-творческой образовательной среде.

4.4. Создание портфолио позволяет:

- декларировать виды деятельности и связывать их с определенными компетенциями;

- определить набор заданий и перечень компетенций, которые мобилизуют их на выполнение, и подтверждаются прикрепленными документами или ссылками на документы, размещаемыми в Интернете;
- управлять проведением аттестации обучающихся;
- поддерживать диалог между педагогами и обучающимися в процессе проведения аттестации;
- профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить организационную культуру обучающихся.

4.5. Портфолио дает характеристику всей научно-творческой образовательной деятельности в течение всего периода обучения, что позволяет объективно и оперативно сформировать картину об обучающихся.

4.6. Информация портфолио учитывается при прохождении промежуточной аттестации обучающегося и при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.7. Функции по формированию портфолио достижений возлагаются на обучающихся, функции контроля – на куратора курса и заведующего кафедрой. Ответственными за контроль формирования портфолио, своевременность предоставления и обновления документов являются деканы факультетов.

## **5. Структура портфолио студента**

5.1. Структура портфолио студента включает следующие разделы:

- персональные и общие данные: фамилия, имя, отчество, факультет, направление подготовки, профиль (направленность, специализация);
- год поступления, форма обучения;
- достижения в образовательной деятельности;
- достижения в научно-творческой деятельности;
- наградные документы.

5.2. В разделе достижений в образовательной деятельности

размещаются: результаты сдачи экзаменов по дисциплинам, практикам, фотоотчет по творческим работам, рефераты и курсовые проекты, рецензии и отзывы, полученные на любые виды учебной работы обучающегося.

5.3. В разделе достижений в научно-творческой деятельности размещаются: список научных трудов с выходными данными публикаций, выходные данные материалов конференций, семинаров, имеющиеся рецензии на публикации, отзывы, фотоотчеты творческих работ, выполненных вне учебных дисциплин и др.

5.4. В разделе наградных документов размещаются сертификаты, дипломы, грамоты и др., полученные в процессе научной и творческой образовательной деятельности.

5.5. Портфолио создается в течение всего периода обучения на электронном и /или бумажном носителе. Портфолио в электронном виде (электронное портфолио) размещается обучающимся в информационно-образовательной среде вуза под контролем ответственного работника Академии и обновляется не реже двух раз в год по завершению сессии.