

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ  
имени А.Л. Штиглица

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. Ректора ФГБОУ ВО  
«СПГХПА им. А.Л. Штиглица»  
А.Н. Киселькина  
«27» \_\_\_\_\_ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ  
А.Л. ШТИГЛИЦА»

Утверждено приказом И.о. Ректора от 27.06.2017 № 191/1

Санкт-Петербург  
2017

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», от 02.04.2013 №D309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.05.2014 года № 816-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014- 2016 годы» и Уставом Академии.

**1.1.** Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в Академии (далее - Комиссия).

**1.2.** Комиссия на своих заседаниях рассматривает вопросы, связанные с противодействием коррупции в Академии, осуществляет по результатам рассмотрения подготовку предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Академии и урегулирование конфликта интересов.

**1.3.** Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по снижению в деятельности Академии коррупционных рисков, в том числе:

- выявляет коррупционные факторы и осуществляет подготовку предложений по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения Академии, с учетом их специфики;

- создает единую общеакадемическую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам борьбы с коррупцией;

- вырабатывает меры, направленные на антикоррупционную пропаганду и воспитание у работников и обучающихся Академии негативного отношения к коррупционным факторам;

**1.4.** Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. К коррупции относится также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Академии субъектами антикоррупционной политики являются работники,

обучающиеся, иные физические и юридические лица, заинтересованные в успешной деятельности Академии.

Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых или гражданско-правовых отношениях с Академией, относящееся к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному виду персонала.

Обучающийся - физическое лицо, в установленном порядке зачисленное в Академию для обучения в качестве студента, аспиранта, слушателя, и другие категории обучающихся лиц, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение причин и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, международными правовыми актами, составляющими антикоррупционное законодательство Российской Федерации, Уставом Академии, решениями ученого Совета Академии, приказами ректора Академии, а также настоящим Положением.

## 2. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Академии и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Академии (ее подразделений) в целях противодействия коррупции;
- прием и проверка поступающих в Академию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников и обучающихся Академии в коррупционной деятельности;
- организация и проведение мероприятий (лекций, семинаров, анкетирования, тестирования, «круглых столов», собеседований и др.), способствующих



предупреждению коррупции;

- сбор сведений, их проверка и анализ, подготовка для руководства Академии аналитических и информационных материалов о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию локальных актов Академии по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение иных вопросов, направленных на профилактику коррупции в Академии.

### **3. Полномочия Комиссии:**

3.1. Координирует деятельность структурных подразделений Академии по реализации мер противодействия коррупции;

3.2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции на рассмотрение ученого Совета и руководства Академии;

3.3. Участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов, проводит их антикоррупционную экспертизу;

3.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых Академией документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

3.5. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

3.6. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Академии;

3.7. Осуществляет предварительное рассмотрение поступивших заявлений, сообщений и иных документов о случаях или признаках коррупционных правонарушений;

3.8. Запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников и обучающихся. В случае необходимости приглашает их на свои заседания;

3.9. Принимает решения по вопросам организации деятельности Комиссии;

3.10. Создает рабочие группы (в случае необходимости) по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.11. Взаимодействует с органами по противодействию коррупции, созданными в Санкт-Петербурге и Российской Федерации.

### **4. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

4.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе утверждается ректором Академии. Состав Комиссии утверждается приказом Ректора. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

4.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности у членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины общего числа членов Комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, поступившей на рассмотрение Комиссии. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации.

4.5. Ведет заседания Комиссии её председатель. В случае отсутствия председателя заседания проводит заместитель председателя Комиссии.

#### 5. Председатель Комиссии:

5.1. Организует работу Комиссии, определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений и других лиц, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов в соответствующих сферах;

5.2. Формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания с учетом предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений;

5.3. Запрашивает в установленном порядке от государственных учреждений и органов власти информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5.4. Информировывает Ученый Совет Академии о результатах реализации мер по противодействию коррупции;

5.5. Представляет Комиссию в отношениях с физическими и юридическими лицами по вопросам, относящимся к ее компетенции;

5.6. Распределяет обязанности между членами Комиссии, дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, организует контроль их выполнения;

5.7. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

#### 6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы, поступающие в Комиссию;
- осуществляет подготовку плана деятельности Комиссии, предложений по содержанию повестки дня очередного заседания комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает участников заседания необходимыми справочно-информационными материалами;
- готовит материалы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии и иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет взаимодействие с

подразделениями Академии и государственными органами, общественными и иными организациями;

- готовит проект годового отчета о деятельности Комиссии;
- осуществляет иную работу, связанную с деятельностью Комиссии по поручению председателя Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии - заместителя председателя Комиссии.
- подписывает протокол заседания Комиссии.

## **7. Порядок работы Комиссии**

7.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

7.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

7.3. Решение о проведении заседания принимает председатель Комиссии или в период его отсутствия заместитель Председателя Комиссии.

7.4. Проект повестки заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

7.5. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до её заседания направляются секретарем членам Комиссии.

7.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

7.7. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии (заместителя председателя), либо секретаря Комиссии.

7.8. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

7.9. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании. При создании рабочих групп в их состав могут включаться представители структурных подразделений Академии, общественных и иных организаций. В качестве экспертов могут привлекаться граждане, обладающие специальными знаниями в соответствующих сферах. Указанные лица могут быть допущены к участию в работе Комиссии с правом совещательного голоса.

7.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии) и секретарем.

7.11. Для реализации принятых решений могут издаваться приказы (распоряжения) ректора Академии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

7.12. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной



форме.

## **8. Взаимодействие**

8.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Академии по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- с Ученым Советом Академии по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;
- с администрацией Академии по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых локальных нормативных актов;
- с бухгалтерией, управлением экономики и финансам по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Академии;
- с юридическими и физическими лицами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Академии;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных нарушений.

8.2. Комиссия взаимодействует с государственными органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от указанных органов, организаций и физических лиц.

## **9. Заключительное положение**

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.