

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Ректора ФГБОУ ВО
«СПГХПА им. А.Л. Штиглица»
А.Н. Кислицына
«27» _____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» к совершению коррупционных правонарушений

Утверждено приказом И.о. Ректора от 27.06.2017 № 191/1

Санкт-Петербург
2017

1.1. Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия им. А.Л. Штиглица» (далее - Академия), к совершению коррупционных правонарушений устанавливает процедуру и сроки уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в академии, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Настоящее положение распространяется на всех работников Академии, а также на работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 сентября 2013 г. № 1070.

1.3. Работник обязан в письменной форме уведомить:

1.3.1. работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

1.3.2. работодателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

1.4. В уведомлении о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений указываются:

1.4.1. должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

1.4.2. фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

1.4.3. все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

1.4.4. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

1.4.5. способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

1.4.6. дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

1.4.7. обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

1.4.8. дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

1.5. Уведомление должно быть подписано работником лично с указанием даты его составления.

1.6. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

1.7. В уведомлении о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения указываются:

1.7.1. должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

1.7.2. фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

1.7.3. ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных

обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

1.7.4. личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, под которой понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.8. Уведомление подается в соответствии с рекомендуемым образцом (Приложение 1).

1.8.1. Работник подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).

1.8.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

1.9. Уведомление представляется:

1.9.1. работниками, для которых работодателем является Министерство и науки Российской Федерации - в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы, кадров и управления делами Министерства образования и науки Российской Федерации;

1.9.2. работниками, работодателем для которых является Ректор, - в Управление кадров и делопроизводства, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений академии, предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного начальника.

1.10. Уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) (Приложение 2), в день представления уведомления. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

1.10.1. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается на руки работнику либо направляется по почте с уведомлением о получении.

(должность, Ф.И.О. работодателя)

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений (о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения)**

Сообщаю о возникновении ситуации, состоящей в следующем:

1. _____

описание обстоятельств, при которых поступило обращение к работнику в связи с неисполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения)

дата, место, время и другие условия

2. _____

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обративших лиц

3. _____

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению; сведения о лицах, являющихся субъектами конфликта интересов

4. _____

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (дата)

_____ (подпись)

