

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная
академия имени А.Л. Штиглица»**

И.о. ректора СПГХПА имени А.Л. Штиглица
УТВЕРЖДАЮ
А.Г. Черных
_____ 2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
и подготовке к изданию учебно-методической и научной продукции,
выпускаемой сотрудниками академии**

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский совет (далее – РИС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица (далее – Академия) создается приказом ректора Академии в целях осуществления контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы, содействия руководству вуза в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании.

1.2. В своей работе РИС руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом академии;
- решениями Ученого совета академии;
- приказами и распоряжениями ректора академии;
- иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти и локальными актами академии;
- настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение разработано на основе Примерного положения о редакционно-издательском совете высшего учебного заведения, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 03.08.99 г. № 149

2. Функции

2.1. РИС имеет следующие функции:

- анализ обеспеченности литературой учебных курсов по специальностям и специализациям, направлениям подготовки и профилям вуза;
- определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой учебных курсов, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности Академии;
- участие в формировании перспективных и годовых тематических планов изданий, представление их на рассмотрение Ученого совета и утверждение в установленном порядке;
- организация рецензирования представленных к изданию рукописей. Методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в Академии;
- отбор рукописей для получения ведомственных гриффов, гриффов учебно-методических объединений (УМО), научно-методических советов (НМС), а также утверждение внутривузовских гриффов на основе предложений кафедр и рекомендаций рецензентов;
- работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности изданий. Организация в

Академии семинаров по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном уровне;

-отбор лучших изданий Академии для представления их к поощрению.

Рассмотрение и представление изданий на выставки, ярмарки, конкурсы;

-выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Академии;

-анализ и обобщение результатов издательской деятельности Академии, подготовка проектов решений Ученого совета по данному вопросу.

3. Состав, структура и организация работы

3.1. Деятельность РИСа организуется его председателем. Председатель может иметь одного или двух заместителей из числа членов РИСа.

3.2. Состав РИСа утверждается Ученым советом Академии по представлению председателя РИСа,

3.3. Состав РИСа формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых по профилирующим направлениям Академии на основе добровольного участия. В состав РИС включаются руководители учебно-методических комиссий факультетов Академии, руководитель редакционно-издательского отдела, а также директор библиотеки.

3.4. В структуру РИСа может входить бюро в составе: председатель, его заместители, ответственный секретарь, руководитель редакционно-издательского отдела (РИО). Состав бюро может быть расширен по согласованию с его членами.

3.5. Бюро РИСа выполняет следующие функции:

-оперативное рассмотрение между пленарными заседаниями текущих вопросов по редакцией по издательской деятельности;

-рассмотрение и согласование в установленном порядке внутривузовских нормативных документов по издательской деятельности, предложений по ее развитию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям.

3.6. РИС осуществляет свою деятельность на пленарных заседаниях, через членов РИСа по тематическим направлениям и через бюро РИСа.

3.7. На пленарных заседаниях РИС рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности Академии.

3.8. Пленарные заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.9. Члены РИСа по тематическим направлениям выполняют следующие функции:

-рассмотрение и анализ проектов перспективных и годовых тематических планов внутривузовских изданий, а также предложений по выпуску литературы через издательства;

-организация рецензирования авторских рукописей и выработка рекомендаций по их изданию;

-консультационная и методическая работа с авторами по издательским вопросам.

3.10. Решения РИСа принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.11. Работа в составе РИСа выполняется его членами в пределах рабочего дня, заносится в индивидуальный план сотрудника и оценивается заведующим кафедрой по рекомендации РИСа в часах в соответствии с утвержденными в Академии нормами работы (до 100 часов в год).

4. Функции и права председателя РИСа

4.1. Функции:

-обеспечивать выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности;

-формировать состав РИСа;

-утверждать заключения РИСа о целесообразности издания от имени вуза (по лицензии на издательскую деятельность) предлагаемых авторских рукописей исходя из следующих вариантов:

а) рекомендовать к изданию, б) доработать или переработать, в) отклонить,

- принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;

-отчитываться по работе РИСа перед Ученым советом Академии.

4.2. Права:

-представлять РИС в ректорате и на Ученом совете;

-от имени РИСа вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;

-запрашивать у кафедр и других структур вуза необходимую для работы информацию;

-отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;

-принимать участие во всех вузовских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности Академии;

вносить в ректорат предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИСа, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов РИСа.