

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица**

ПРИНЯТО
на заседании Учёного Совета
СПГХПА им. А.Л. Штиглица
от « 29 » 06 2017 г.
протокол № 8



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
СПГХПА им. А.Л. Штиглица
А.Н. Кислицына
« 29 » июня 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Согласовано.

Председатель студсовета
СПГХПА им.А.Л.Штиглица

П.А.Бокова

Санкт-Петербург
2017

Содержание

1. Общие положения.....	3
3. Общие требования к выпускной квалификационной работе.....	4
4. Тематика выпускной квалификационной работы.....	6
5. Руководство выпускной квалификационной работ.....	7
6. Организация выполнения выпускной квалификационной работы.....	8
7. Представление выпускной квалификационной работы.....	8
8. Защита выпускной квалификационной работы.....	10
9. Апелляция выпускной квалификационной работы.....	12
Приложение № 1. Форма графика выполнения ВКР для обучающихся по направлениям подготовки «Теория и история искусств» и «Искусства и гуманитарные науки.....	13
Приложение № 2. Форма графика выполнения ВКР для обучающихся по другим направлениям подготовки и специальностям, за исключением направлений подготовки «Теория и история искусств» и «Искусства и гуманитарные науки.....	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе (далее – Положение) устанавливает порядок выполнения и подготовки к защите выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) студентов, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» (далее – академия).

1.2. ВКР представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с ООП, которую осваивает обучающийся.

1.3. Выполнение ВКР имеет следующие цели и задачи:

- систематизация, закрепление практических навыков, умений и теоретических знаний по направлению подготовки/специальности и использование их при решении профессиональных задач;

- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;

- подготовка обучающихся к художественно-творческой, проектно-исследовательской, научно-исследовательской, учебно-воспитательной и экспертно-аналитической работе в условиях реальной профессиональной деятельности.

1.4. Выпускная квалификационная работа – комплексная самостоятельная работа обучающегося, главная цель и содержание которой всесторонний анализ, научные исследования или разработка по одному из вопросов теоретического и (или) практического характера, соответствующих направлению и профилю подготовки.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 и уставом СПГХПА им. А.Л. Штиглица, положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам аспирантуры в академии; уставом академии; локальными нормативными актами академии.

1.6. Настоящее Положение предназначено для работников профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), осуществляющих руководство ВКР, а также для обучающихся, выполняющих ВКР.

2. Обще системные требования к выпускной квалификационной работе

2.1. ВКР должна соответствовать уровню высшего образования, профилю в рамках направления подготовки направлению и профилю подготовки, специальности и основным видам деятельности в соответствии с образовательными стандартами высшего образования (далее – образовательными стандартами).

2.2. ВКР должна иметь следующую примерную структуру:

1. Задание на ВКР (Приложение №3)
2. График выполнения ВКР (Приложение №2)
3. Проектная часть
4. Выполнение проекта (или фрагмента) в материале
5. Пояснительная записка (Приложение №4)
6. Портфолио

по теоретическим направлениям подготовки в области искусствознания («Теория и история искусств» и «Искусства и гуманитарные науки») должна иметь следующую примерную структуру:

1. Задание на ВКР (Приложение №3)
2. График выполнения ВКР (Приложение № 2)
3. Теоретическая часть диплома
4. Пояснительная записка (Приложение № 4)
5. Портфолио

2.3. Вид, структура состав и объем ВКР, требования к ее содержанию.

3. Тематика выпускной квалификационной работы

3.1. Темы ВКР определяются выпускающими кафедрами академии.

3.2. Тема ВКР и ее содержание с учетом перспектив развития должны иметь художественную, практическую или научную значимость и соответствовать не только направлению (профилю) подготовки бакалавров, магистров и специальности, требованиям образовательных стандартов, но и отвечать современному состоянию и перспективам развития культуры, науки, образования и востребованности на рынке труда.

3.3. Кафедра ежегодно разрабатывает и утверждает тематику ВКР и осуществляет закрепление тем за обучающимися. Тема ВКР также может быть предложена обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно). Обучающийся имеет право выбрать одну из заявленных тем. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего кафедрой, на которой работает руководитель ВКР.

При рассмотрении инициативной темы ВКР обучающегося кафедра имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии обучающегося, переформулировать тему.

3.4. Список обучающихся с указанием утвержденных тем ВКР, руководителей, за подписью заведующего кафедрой передается в деканаты соответствующих факультетов.

3.5. Перечень тем и руководителей ВКР утверждается ученым советом факультета не позднее 15 октября текущего учебного года и доводится до сведения

обучающихся. Деканаты на основании протокола заседания ученого совета факультетов оформляют приказ по академии об утверждении тем ВКР и закреплении руководителей. Корректировка темы ВКР допускается по инициативе обучающегося и его руководителя не позднее 15 декабря текущего года, утверждается приказом.

3.6. Замена руководителя ВКР, допускаются только в случае уважительной причины.

3.7. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться.

4. Руководство выпускной квалификационной работы

4.1. Руководство ВКР осуществляет руководитель, назначенный кафедрой.

4.2. Контроль за выполнением ВКР по творческим направлениям подготовки осуществляется заведующими выпускающих кафедр и ректорским просмотром согласно утвержденному графику.

4.3. Заведующий кафедрой осуществляет руководство по организации и выполнению ВКР по следующим направлениям:

- разработка и представление к утверждению кафедрой и ученым советом факультета тематики ВКР;
- организация выбора обучающимися темы ВКР;
- определение и назначение руководителей ВКР;
- контроль выполнения ВКР в соответствии с календарным графиком;
- назначение рецензентов и контроль качества рецензирования ВКР;
- контроль соответствия ВКР требованиям образовательных стандартов и настоящего положения.

4.4. Руководитель ВКР назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

4.5. Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- определяет задание на выполнение ВКР обучающегося с учетом возможностей апробации результатов ВКР;
- знакомит с графиком консультаций и календарным графиком выполнения ВКР и осуществляет систематический контроль за ходом выполнения;
- рекомендует обучающемуся для изучения необходимую научную литературу, справочные и архивные материалы, другие источники информации по разрабатываемой теме;
- информирует заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ВКР и посещения консультаций (формы графиков приведены в приложениях № 1 и № 2);
- дает заключение о поэтапной готовности выполненной работы.

4.6. При необходимости может быть назначен консультант ВКР из числа специалистов профильной отрасли.

4.7. В обязанности консультанта входит:

- формулирование задания на выполнение соответствующего этапа или раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;
- определение структуры соответствующего этапа или раздела ВКР;
- оказание необходимой консультационной и технологической помощи обучающемуся при выполнении соответствующего этапа или раздела ВКР;
- проверка соответствия объема этапа и содержания раздела ВКР заданию;

– принятие решения о готовности этапа или раздела, подтвержденного соответствующими подписями на титульном листе ВКР или пояснительной записке.

5. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

5.1. ВКР может быть развитием курсовой работы, выполненной обучающимся на предыдущих курсах обучения, а также во время прохождения преддипломной практики.

5.2. В установленные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы в графике выполнения ВКР и информируют об этом декана факультета.

5.3. В случае не представления ВКР к первому ректорскому просмотру без уважительных причин обучающийся привлекается к дисциплинарной ответственности.

Пропуск двух ректорских просмотров без уважительных причин является основанием для представления об отчислении из академии.

В случае не представления ВКР к ректорскому просмотру по уважительной причине обучающемуся назначается время дополнительного просмотра деканатами академии.

5.4. При неудовлетворительной оценке состояния соответствующего этапа дипломного проектирования обучающемуся предоставляется возможность представить работу на следующем комплексном просмотре. При получении неудовлетворительной оценки на третьем комплексном просмотре обучающийся подлежит отчислению из академии.

5.5. Выпускающая кафедра до начала выполнения ВКР должна разработать и обеспечить обучающихся методическими указаниями, в которых устанавливается перечень требований к ВКР с учетом особенностей направления подготовки, специальности.

6. Представление выпускной квалификационной работы

6.1. Выполненная ВКР и пояснительная записка к ней или теоретическая работа, подписанная обучающимся и консультантом, представляется руководителю ВКР.

6.2. После экспертизы ВКР руководитель подписывает пояснительную записку и теоретическую работу и вместе со своим отзывом представляет работу заведующему кафедрой.

6.3. В отзыве руководителя должна присутствовать характеристика работы, где оцениваются параметры:

- актуальность темы ВКР;
- степень выполнения задач;
- художественная ценность;
- умение применить производственную технологию и мастерство;
- умение использовать современные и традиционные методы обработки;
- умение обучающегося конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с руководителем;
- практическая значимость работы и готовность к внедрению;
- художественная, научная и теоретическая значимость работы;
- оценка ВКР.

Образец отзыва руководителя о ВКР приведен в приложении № 2. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет заведующему кафедрой отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

6.4. Допуск к защите осуществляется на последнем ректорском просмотре на основании представленной работы, отзыве руководителя и решении кафедры. В случае не допуска к защите ВКР обучающийся подлежит отчислению.

6.5. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа и пояснительная записка к ней направляется на рецензирование одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет заведующему кафедрой письменную рецензию на указанную работу.

6.6. Рецензии являются обязательной частью ВКР. Дата на рецензии проставляется не позднее, чем за две недели до защиты ВКР.

Форма рецензии на ВКР приведена в приложении № 3

6.7. Оплата труда работников сторонних организаций при выполнении ВКР производится в соответствии с существующими нормативами академии.

6.8. Заведующий выпускающей кафедрой не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР знакомит обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) и передает ВКР с рецензией и отзывом в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

6.9. На основании заключений о готовности ВКР декан факультета готовит приказ по факультету о допуске обучающегося к защите представленной работы.

6.10. ВКР и пояснительная записка к ней с отзывом руководителя и рецензией до защиты должны находиться на кафедре, где с ней могут ознакомиться все желающие. Проект, выполненный в материале находится в учебных мастерских.

6.11. Время, в целом отводимое на подготовку и защиту ВКР, должно соответствовать требованиям образовательных стандартов, учебного плана по направлению подготовки, специальности.

7. Защита выпускной квалификационной работы

7.1. Завершающим этапом выполнения обучающимся ВКР является ее защита.

7.2. К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно сдавшие итоговые государственные экзамены.

7.3. Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

7.4. Защита проводится в соответствии с расписанием работы ГЭК, которое должно быть доведено до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала защиты ВКР.

7.5. На одно заседание ГЭК выносятся защита не более 16 работ.

7.6. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки (специальности) с участием не менее 2/3 состава.

7.7. Защита работы проводится в форме публичного доклада, продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением.

Общая продолжительность защиты ВКР – не более 30 минут.

7.8. После доклада обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК. Затем заслушивается отзыв руководителя, заслушивается (или зачитывается) отзыв рецензента.

7.9. Результаты защиты ВКР оцениваются на закрытом заседании ГЭК путем открытого голосования по окончании защиты отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» или «против» конкретной оценки, голос председателя засчитывается за два голоса. Отметки объявляются в день защиты после оформления протокола заседания ГЭК.

7.10. ГЭК решает вопросы о рекомендации:

- полученных в ходе выполнения ВКР результатов к практическому использованию, внедрению или одобрению;
- отдельных работ для публикации в сборниках студенческих научных работ к участию в конкурсе ВКР (всероссийском, областном, региональном);
- вносит предложения о целесообразности продолжения обучения выпускника в магистратуре или аспирантуре.

7.11. Обучающийся, не защитивший ВКР в установленный срок в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из академии и получает справку об обучении.

Обучающийся, не защитивший ВКР, имеет право повторно защитить работу не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения защиты ВКР, которая была не пройдена обучающимся.

При повторном прохождении защиты ВКР по желанию обучающегося решением заведующего кафедрой ему может быть установлена иная тема ВКР.

Обучающийся, не защитивший ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными), имеет право пройти ее в течение 6 месяцев после завершения защиты ВКР.

Обучающийся должен представить в деканат соответствующего факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

7.12. ВКР, отмеченные ГЭК как особо содержательные, наиболее актуальные, могут использоваться кафедрами в учебном процессе.

7.13. Общие итоги защиты ВКР подводятся комиссией, а отчет председателя ГЭК обсуждается на ученом совете академии.

7.14. По результатам защиты ВКР ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки/специальности и выдачи документа об образовании.

7.15. После окончания работы ГЭК ВКР издается приказ об окончании полного курса обучения с результатами защиты ВКР.

7.16. Защищенные ВКР переводятся обучающимися совместно с руководителем в цифровой формат (или фотофиксируются), подписываются и вместе с пояснительной запиской сдаются на выпускающую кафедру.

8. Апелляция выпускной квалификационной работы

8.1. Результат защиты ВКР может быть признан председателем ГЭК недействительным в случае нарушения процедуры защиты ВКР. Процедура

апелляции ВКР проводится в соответствии с разделом 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в академии, утвержденном в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению о выпускной
квалификационной работе

Форма графика выполнения ВКР для обучающихся
по направлениям подготовки «Теория и история искусств»
и «Искусства и гуманитарные науки»

ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы

Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам	до «__»_____20__ г.	
2. Составление плана и согласование его с руководителем	до «__»_____20__ г.	
3. Разработка и представление на проверку формализованной части	до «__»_____20__ г.	
4. Разработка и представление на проверку первой главы	до «__»_____20__ г.	
5. Накопление, систематизация анализ практических материалов	до «__»_____20__ г.	
6. Разработка и представление на проверку второй главы	до «__»_____20__ г.	
7. Переработка (доработка) в соответствии с замечаниями и представление ее на кафедру	до «__»_____20__ г.	
8. Разработка тезисов доклада для защиты	до «__»_____20__ г.	
9. Ознакомление с отзывом и рецензией	до «__»_____20__ г.	
10. Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии	до «__»_____20__ г.	

График составлен «__»_____201__ г.

С графиком ознакомлен (а) _____
(ФИО студента, подпись)

Приложение № 2
к Положению о выпускной
квалификационной работе

Форма графика выполнения ВКР для обучающихся
по творческим направлениям подготовки

ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы

Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подбор литературы, материалов, аналогов и ее изучение и обработка		
2. Составление плана работы и согласование его с руководителем		
3. Разработка и представление эскизов		
4. Представление хода ведения работ к 1-му ректорскому обходу		
5. Представление хода ведения работ ко 2-му ректорскому обходу		
6. Представление хода ведения работ к 3-му ректорскому обходу		
7. Подготовка пояснительной записки для защиты		
8. Разработка тезисов доклада для защиты		
9. Ознакомление с отзывом и рецензией		
10. Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии		

График составлен « ____ » _____ 201__ г.

С графиком ознакомлен(а) _____
(ФИО студента, подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица**

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной выпускной квалификационной работы
« ____ » _____ 20 ____ г.

3. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

4. Перечень графического (иллюстративного) материала _____

5. Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к
ним разделов проекта) _____

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20____ г.

Руководитель _____ (подпись)

Задание принял к исполнению « _____ » _____ 20____ г.

(подпись студента)

Примечания:

1. Это задание прилагается к законченной выпускной квалификационной работе и вместе с работой предоставляется в ГЭК.

2. Кроме задания, обучающийся должен получить от руководителя календарный график работы над выпускной квалификационной работой (с указанием сроков выполнения и трудоемкости отдельных этапов).

3. Форма задания может быть изменена в соответствии с содержанием ВКР.

СТРУКТУРА ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Содержание
4. Заключение.
5. Словарь терминов
6. Библиографический список использованной литературы.
7. Приложения (иллюстрации).

Общие требования

- поля:

- слева 30 мм, справа 15 мм, сверху и снизу по 20 - 25мм
- страница текста: шрифт Times New Roman, 14 кегль, интервал полуторный (в результате получается 60 – 65 знаков в строке включая пробелы, 30 строк на странице (страница – около 1800 знаков))
- нумерация страниц;
- список литературы, пронумерованный по алфавиту (первой букве фамилии автора).

1. Титульный лист.

Титульный лист является первым листом пояснительной записки и оформляется на листах формата А4, его включают в общую нумерацию страниц пояснительной записки. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем дается название выпускной квалификационной работы без слова "тема" и кавычек.

Далее указываются фамилия, имя, отчество факультет, группа (в именительном падеже). Затем фамилия и инициалы руководителя ВКР.

В нижнем поле указываются место и год выполнения работы (без слова "год").

2. Оглавление

Оглавление включает наименование частей и подразделов пояснительной записки, приложений с указанием номеров страниц. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в ВКР.

4. Содержание

Содержание включает в себя вступление, основную часть :

- аналитический раздел
 - исследовательский раздел
 - концептуальность
 - актуальность
 - теоретические сведения
 - историческую справку
 - дизайн-спецификацию(при необходимости)
 - используемые материалы
 - техника и технология изготовления
 - экологическая и экономическая составляющая (при необходимости);
- заклочение.

5. Словарь терминов

6. Список используемой литературы

7. Приложения (иллюстрации)

В приложение к пояснительной записке входят творческие эскизы, чертежи, графики, фотографии и др. материалы, иллюстрирующие ВКР. По желанию дипломник может предоставить приложение в творческой авторской подаче, отражающей концепцию проекта.

Оформление титульного листа:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему _____

Обучающийся факультета

ФИО , подпись

группы № _____

(Ф.И.О.)

Руководитель ВКР

(должность, звание, Ф.И.О.,подпись)

Санкт-Петербург, 2016

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата,
программам специалитета, программам
магистратуры

Образец отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица**

(полное название факультета)

(название кафедры)

Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе
студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

На тему: _____

1. Объем работы: количество страниц _____. Проектная часть _____ листов.

2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы: _____

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы выпускной квалификационной работы: _____

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____

5. Основные достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы: _____

6. Степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____

7. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения выпускной квалификационной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): _____

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: _____

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов выпускной квалификационной работы _____

10. Общее заключение и предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

Приложение № 6
к Положению о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего
образования – программам специалитета,
программам магистратуры

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-
ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ им. А.Л. ШТИГЛИЦА»**

Студент (ка) _____

Кафедра _____

Представленная ВКР на тему: _____

содержит пояснительную записку на _____ листах и проектную часть на _____ листах.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____
(соответствует, не соответствует)

требованиям к выпускной квалификационной работе.

**ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

1. Актуальность, значимость темы в художественном и практическом плане

2. Краткая характеристика структуры работы _____

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальность замысла,
самостоятельность обучающегося, эрудиция, уровень подготовки, знание литературы
и т.д. _____

4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению) _____

5. Особые замечания, пожелания и предложения _____

Проект заслуживает _____ оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____
