

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица**

ПРИНЯТО
на заседании Учёного Совета
СПГХПА им. А.Л. Штиглица
от « 29 » 06 2017 г.
протокол № 8



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
СПГХПА им. А.Л. Штиглица
А.Н. Кислицына
« 29 » июня 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (ФОС) для контроля знаний студентов и аспирантов по дисциплинам, входящим в основные образовательные программы высшего профессионального образования (ОПОП ВО), реализуемые в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица»

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава Академии;

1.3. ФОС по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами и аспирантами ОПОП ВО и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Академии.

1.4. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контрольных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом и аспирантом установленных результатов обучения.

1.5. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов.

1.6. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (далее - УМК).

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами Академии и отделом аспирантуры, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ОПОП ВО.

2. Цель и задачи разработки ФОС

2.1. Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента и аспиранта на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и управление процессом приобретения студентами и аспирантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений студентов и аспирантов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов, создание основы для планирования предупреждающих/корректирующих действий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

2.3 Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП ВО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения студентов.

3. Формирование и утверждение ФОС

3.1. ФОС по дисциплине должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты и аспиранты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ОПОП ВО и учебному плану направления подготовки;
- УМК учебной дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

3.3. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений студента и аспиранта установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом.

3.4. Структурными элементами ФОС по дисциплине являются:

- а) титульный лист (приложение 1)
- б) паспорт ФОС (приложение 2);
- в) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета (приложение 3) и другие материалы;
- г) фонд тестовых заданий, разрабатываемый в обязательном порядке по дисциплинам базовых частей всех циклов учебного плана;
- д) комплекты оценочных средств, примерный перечень и краткая характеристика которых приведены в приложении 4.

3.5. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

3.6. В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 4 рабочей программы дисциплины «Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)». Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с разновидностями приложения 5 (5.1 - 5.10).

3.7. Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину.

3.8. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой. Если в рамках направления подготовки для различных профилей, избранных видов спорта, магистерских программ преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

3.9. ФОС формируется из оценочных средств, разработанных профессорско-преподавательским составом Академии.

3.10. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях размещается в УМК учебной дисциплины и хранится на кафедре и в отделе аспирантуры, обеспечивающих преподавание данной дисциплины.

3.11. ФОС рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины.

4. Ответственность за формирование ФОС

4.1. Ответственным за своевременное формирование ФОС является заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

4.2. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом кафедры в соавторстве.

4.3. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

1.1. Форма титульного листа подготовленности бакалавра

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия
им. А.Л. Штиглица»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры _____
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____
Заведующий кафедрой _____
_____ Фамилия И. О.
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

(наименование дисциплины)

(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля подготовки)

_____ **бакалавр** _____
квалификация (степень) выпускника

Приложение 1
(обязательное)

1.1. Форма титульного листа подготовленности специалиста

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия
им. А.Л. Штиглица»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры _____
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____
Заведующий кафедрой _____
_____ Фамилия И. О.
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

(наименование дисциплины)

(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля подготовки)

специалист
квалификация (степень) выпускника

Санкт-Петербург, 2017

Приложение 1
(обязательное)

1.1. Форма титульного листа подготовленности магистранта

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия
им. А.Л. Штиглица»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры _____
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____
Заведующий кафедрой _____
_____ Фамилия И. О.
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

(наименование дисциплины)

(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля подготовки)

_____ магистр
_____ квалификация (степень) выпускника

Санкт-Петербург, 2017

Приложение 1
(обязательное)

1.1. Форма титульного листа подготовленности аспиранта

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия
им. А.Л. Штиглица»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры _____
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____
Заведующий кафедрой _____
_____ Фамилия И. О.
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

(наименование дисциплины)

(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля подготовки)

исследователь, преподаватель-исследователь
квалификация (степень) выпускника

Санкт-Петербург, 2017

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине _____**

(наименование дисциплины)

1. Модели контролируемых компетенций:

- компетенции формируемые в процессе изучения дисциплины (части компетенций)
- сведения об иных дисциплинах (преподаваемых в том числе на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций;
- требования к результатам освоения дисциплины;

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1			
2			
3			
4			
5			
6			

*Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

**В графу наименование оценочного средства в обязательном порядке входит способ осуществления оценки компетенции (части контролируемой компетенции) (устно, письменно, компьютерные технологии и др.)

Форма экзаменационного билета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А. Л. Штиглица»	
	(код и наименование направления подготовки/специальности)
	(профиль подготовки / магистерская программа/специализация/аспирантура)
	(наименование кафедры)

Дисциплина _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №_____

1. Вопрос для проверки уровня обученности ЗНАТЬ
.....
2. Вопрос для проверки уровня обученности УМЕТЬ
.....
3. Вопрос (задача/задание) для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ
.....

Составитель _____ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные педагогическим работником и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту/аспиранту, если
- оценка «хорошо» выставляется студенту/аспиранту, если.....;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту/аспиранту, если.....;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту/аспиранту, если.....

Приложение №4
(обязательное)

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента/аспиранта, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного сред- ства в фонде
1	2	3	4
		процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, а также оценить уровень сформированности аналитических навыков, практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по разделу дисциплины или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента / аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор	Темы рефератов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного сред- ства в фонде
1	2	3	4
		раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента/аспиранта, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.д.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом/аспирантом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия
им. А.Л. Штиглица»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Тема (проблема).....
.....
.....

2 Концепция игры
.....
.....

3 Роли:
-.....
-

4 Ожидаемый (е) результат (ы).....
.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту/аспиранту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту/аспиранту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оформление задания для кейс-задачи

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия
им. А.Л. Штиглица»
Кафедра _____
(наименование кафедры)

Кейс-задача

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задание (я):

-
-
-

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту/аспиранту, если;
-- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия
им. А.Л. Штиглица»
Кафедра _____
(наименование кафедры)

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Раздел.....
1.....
2.....
.....
п.....

Раздел.....
1.....
2.....
.....
п.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту/аспиранту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту/аспиранту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия
им. А.Л. Штиглица»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Тема.....
Вариант 1.....
Задание 1.....
.....
Задание п.....
Тема.....
Вариант 2.....
Задание 1.....
.....
Задание п.....
Тема.....
Вариант 1.....
Задание 1.....
.....
Задание п.....
Тема.....
Вариант 2.....
Задание 1.....
.....
Задание п.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту/аспиранту, если
 - оценка «хорошо»
 - оценка «удовлетворительно»
 - оценка «неудовлетворительно»
-
- оценка «зачтено» выставляется студенту/аспиранту, если
 - оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

**Оформление тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия
им. А.Л. Штиглица»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1.....
2.....
.....
п.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту/аспиранту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту/аспиранту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оформление задания для портфолио

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия
им. А.Л. Штиглица»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Портфолио*

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Название портфолио.....

2 Структура портфолио.....

2.1.....

2.2.....

.....

п.....

Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

**Оформление групповых и/или индивидуальных творческих
заданий/проектов**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия
им. А.Л. Штиглица»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

**Темы групповых и/или индивидуальных творческих
заданий/проектов**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

1
2
.....
п.....

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1
2
.....
п.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту/аспиранту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту/аспиранту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия
им. А.Л. Штиглица»
Кафедра _____
(наименование кафедры)

Комплект разноуровневых задач (заданий)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1.....
Задача (задание) 2.....
Задание п.....

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1.....
Задача (задание) 2.....
Задание п.....

3 Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1.....
Задача (задание) 2.....
Задание п.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту/аспиранту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту/аспиранту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___» _____ 20 г.

Оформление комплекта заданий по видам работ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия
им. А.Л. Штиглица»
Кафедра _____
(наименование кафедры)

**Комплект заданий для выполнения расчетно-графической
работы, работы на тренажере**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задача (задание) 1.....
Задача (задание) 2.....
Задание (задание) 3.....
Задача (задание) 4.....
Задача (задание) 5.....
Задание п.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту/аспиранту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту/аспиранту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___» _____ 20 г.

**Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия
им. А.Л. Штиглица»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1.....
2.....
3.....
п.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту/аспиранту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту/аспиранту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о фонде оценочных средств по учебной дисциплине

Должность, подразделение	Замечания	Подпись, дата	Инициалы, фамилия
И.о. проректора по учебной работе			А.М. Фатеева
И.о. проректора по научной работе			Т.В. Ковалева
Декан факультета монументально- декоративного искусства			И.М. Дикий
И.о. декана факультета дизайна			А.В. Билко
Главный юрисконсульт			А.Г. Бахарева
